

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO wraz z INSTRUKCJĄ

Poniżej opisano wszystkie pola Formularza Zgłoszeniowego.

Zastosowane przypisy oznaczają:

- [pole wymagane] – wypełnienie pola jest konieczne; brak wypełnienia stanowić będzie błąd formalny,
- [pole wyboru] – w Systemie IT Akces udostępnione są odpowiedzi, należy wybrać z listy rozwijanej,
- maks. [liczba] znaków – w danym polu określono maksymalną liczbę znaków, którymi należy je wypełnić; znaki liczone są ze spacjami.

1. Tytuł/nazwa projektu [pole wymagane]

Należy wpisać tytuł projektu. Tytuł powinien odzwierciedlać ogólny charakter projektu, być zwięzły i możliwie jednoznacznie określający istotę projektu.

2. Akronim (nazwa skrócona) [pole wymagane]

Maks. 20 znaków.

Należy wpisać skróconą nazwę projektu. Akronim powinien składać się z maks. 2-3 słów.

3. Skrócony opis projektu [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków.

Należy w zwięzły sposób opisać projekt. W opisie należy uwzględnić co najmniej:

- cel projektu,
- opis rezultatu/rezultatów projektu (poprzez rezultat należy rozumieć bezpośrednie i natychmiastowe efekty zrealizowanego projektu),
- efekty wykorzystania rezultatu/rezultatów projektu,
- posiadany potencjał (kadrowy, rzeczowy, w tym posiadana własność intelektualna – know-how, patenty) do realizacji projektu.

4. Jaką potrzebę/problem rozwiązuje projekt? [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków.

Należy wskazać problem/potrzebę oraz określić zagadnienie, jakie zostanie rozwiązane dzięki zastosowaniu rezultatu/rezultatów projektu.

Należy podać źródła (np. literatura, link, nr patentu, publikacje, raport, ekspertyza, badanie czystości patentowej, wyniki badań) wskazujące na potwierdzenie skali geograficznej rozwiązania (Polska, Europa, Świat).

Dokumenty, do których nie ma możliwości podania linku lub strony www ze źródłem należy dołączyć na końcu Formularza w odpowiednim polu.

5. W ramach jakiej branży realizowany jest projekt [pole wymagane] [pole wyboru]

W polu należy wybrać jedną branżę. W przypadku projektów wieloaspektowych, należy wybrać jedną wiodącą.

- **Bezpieczeństwo** – opcję należy wybrać jeżeli potrzeba/problem, które rozwiązuje projekt związany jest z wykorzystaniem jego rezultatów w zakresie zachowania bezpieczeństwa i ochrony kraju, wpisuje się w zakres bezpieczeństwa rozumianego jako proces polegający na utrzymywaniu ciągłej gotowości struktur państwowych do podejmowania wyzwań, wykorzystywania szans oraz redukcji ryzyka w aspekcie politycznym, militarnym, obrony cywilnej, cyberbezpieczeństwa i in. i wpisuje się w cele strategiczne:
 - stworzenie odpowiednich warunków rozwoju ekonomicznego, społecznego i intelektualnego,
 - usprawnienia funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.
- **Energetyka** – opcję należy wybrać jeżeli potrzeba/problem, które rozwiązuje projekt związany jest z wykorzystaniem jego rezultatów w zakresie odnawialnych źródeł energii i zastosowania inteligentnych rozwiązań dedykowanych dla branży energetycznej.
- **Inteligentna infrastruktura** – opcję należy wybrać jeżeli potrzeba/problem, które rozwiązuje projekt związany jest z wykorzystaniem jego rezultatów w zakresie infrastruktury morskiej i/lub kolejowej.
- **Zdrowie publiczne** – opcję należy wybrać jeżeli potrzeba/problem, które rozwiązuje projekt związany jest z polepszeniem, promocją, ochroną i przywracaniem zdrowia ludności.
- **Inne** – opcję należy wybrać jeżeli potrzeba/problem, które rozwiązuje projekt nie wpisuje się w żadną z ww. kategorii.

6. Jakie będą rezultaty projektu i w jaki sposób mogą zostać zastosowane w branży wskazanej powyżej [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków.

Należy opisać jakie będą rezultaty projektu i w jaki sposób mogą zostać zastosowane w branży wskazanej w polu 4.1.

W przypadku wyboru w poprzednim pytaniu odpowiedzi „Inne”, należy dodatkowo wskazać branżę/branże, w jakich realizowany jest projekt.

7. Jaka jest docelowa grupa klientów projektu? [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków.

Należy wskazać znane, na moment przekazywania zgłoszenia, grupy klientów (branż) mogących być zainteresowanych wykorzystaniem rezultatu/rezultatów projektu.

Należy wskazać potencjalnych odbiorców – klientów rezultatu/rezultatów, nie użytkowników końcowych, z wyjątkiem, gdy rezultat projektu będzie gotowym produktem/usługą dystrybuowanym na rynek bezpośrednio przez Wnioskodawcę – wtedy należy podać końcową grupę odbiorców.

8. Przewagi konkurencyjne rozwijanego w ramach projektu produktu/rozwiązania [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków.

Należy podać od trzech do pięciu konkretnych, mierzalnych przewag rezultatu/rezultatów projektu np.: biznesowe, technologiczne, kosztowe, marketingowe, wyróżniających projekt na tle konkurencji oraz zwięźle je opisać.

9. Prosimy o zwięźłą prezentację konkurentów projektu [pole wymagane]

Maks. 1000 znaków

Należy podać od trzech do pięciu bezpośrednich konkurentów firmy posiadających w swojej ofercie takie same bądź podobne produkty/rozwiązania/usługi oraz określić dlaczego stanowią konkurencję.

10. Czy projekt bazuje na pracach B+R? [pole wymagane] [pole wyboru]

- Tak – opcję tak należy wybrać, jeżeli przed złożeniem wniosku w ramach zgłaszanej koncepcji prowadzone były prace badawczo-rozwojowe, przez które rozumie się:
 - badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń (w nomenklaturze unijnej nazywane również badaniami przemysłowymi),
 - prace rozwojowe, które są działalnością obejmującą: nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich (nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń).
- Nie – opcję nie należy wybrać, jeżeli badania o których mowa powyżej nie były prowadzone.

11. Na jakich pracach B+R bazuje projekt? [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać na jakich wynikach prac B+R (zgodnie z definicją opisaną powyżej) bazuje projekt. Prosimy wskazać źródło tych wyników (np. literatura, link, nr patentu), gdzie prowadzono badania i/lub w jakiej jednostce/instytucji oraz, jeżeli Zgłaszający Projekt jest w posiadaniu, wskazać prawo do dysponowania wynikami np. umowę licencyjną, umowę sprzedaży, umowę przekazania.

Dokumenty, do których nie ma możliwości podania linku lub strony www ze źródłem należy dołączyć na końcu Formularza w odpowiednim polu.

12. Jaki jest obecny poziom TRL (Technology Readiness Level) projektu [pole wymagane] [pole wyboru]

Należy wybrać jedną odpowiedź listy rozwijanej. Definicje poszczególnych poziomów TRL* uwzględnione są powyżej.

*Poziom TRL – poziom gotowości technologicznej

Poziom TRL 3 – przeprowadzono pierwsze badania, których wyniki potwierdzają koncepcję

Poziom TRL 4 – weryfikacja działania technologii w laboratorium

Poziom TRL 5 – produkt w fazie testów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego

Poziom TRL 6 – prace są bardziej zaawansowane – testy prototypu, który może wymagać dalszych prac B+R w celu wdrożenia

Poziom TRL 7 – testy prototypu w warunkach operacyjnych

Poziom TRL 8 – demonstracja ostatecznego produktu/technologii

13. Jaki jest obecny stan projektu w odniesieniu do wybranego poziomu TRL (Technology Readiness Level) [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać stan rozwiązania, którego dotyczy projekt w odniesieniu do poziomu TRL w jakim znajduje się obecnie oraz wskazać planowany wzrost poziomu TRL w wyniku realizacji Programu.

W opisie można uwzględnić odniesienie do osiągniętego już poziomu:

- POC (Proof of Concept rozumiany jako dowód zasady, czyli przeprowadzono realizację pewnego pomysłu, metody lub zasady w celu wykazania jego wykonalności lub żywotności lub demonstrację w zasadzie mającą na celu sprawdzenie, czy dana koncepcja lub teoria ma potencjał praktyczny), lub
- MVP (Minimal Viable Product rozumiany jako minimalny produkt gotowy do użycia, czyli wersja produktu zawierająca wystarczającą liczbę funkcji, aby mogli z niej korzystać pierwsi klienci, którzy mogą następnie przekazać im informacje zwrotne na potrzeby przyszłego rozwoju produktu).

14. Jaki jest poziom innowacyjności* projektu [pole wymagane] [pole wyboru]

Polska, Europa, Świat

Należy wybrać jedną odpowiedź listy rozwijanej.

*Innowacyjność rozumiana jest jako wprowadzenie na rynek nowego lub znacząco ulepszanego produktu (dobra lub usługi), procesu, metody organizacji lub praktyki marketingowej. Istotą innowacji jest jej nowatorski charakter, który przyczynia się do podniesienia wartości i efektywności. Innowacje mogą być technologiczne, ale niekoniecznie muszą nimi być, mogą obejmować również innowacje społeczne, organizacyjne i marketingowe (definicja innowacji zgodnie z Podręcznikiem OSLO, opracowanym przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz Eurostat).

Innowacyjność w skali Polski – rezultat jest nowością w skali rynku polskiego.

Innowacyjność w skali Europy – rezultat jest nowością w skali rynku europejskiego.

Innowacyjność w skali świata – rezultat jest nowością w skali globalnej.

15. Prosimy o opisanie w jaki sposób projekt jest innowacyjny [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać na czym polega innowacyjność projektu. Należy skupić się na cechach rezultatu/rezultatów projektu i wskazać dlaczego są innowacyjne w stosunku do już istniejących na rynku.

Należy określić rodzaj innowacyjności:

- produktowa, rozumiana jako wdrożenie na rynek produktów lub usług o nowych lub znacząco udoskonalonych cechach funkcjonalnych lub użytkowych.
- procesowa, rozumiana jako wdrożenie nowej lub ulepszonej metody produkcji lub dostawy; swoim zakresem obejmuje znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń

oraz/lub oprogramowania; często celem takiej innowacji jest obniżenie kosztów wytwarzania lub dostawy,

- inne (np. marketingowa, organizacyjna) – w przypadku innych rodzajów innowacyjności należy jasno określić ich rodzaj i opisać szczegółowo na czym polega.

Należy podać źródła (np. literatura, link, nr patentu, publikacja, raport, opinia o innowacyjności) wskazujące na potwierdzenie skali innowacyjności.

Dokumenty, do których nie ma możliwości podania linku lub strony www ze źródłem należy dołączyć na końcu Formularza w odpowiednim polu.

16. Prosimy o opisanie jakimi przewagami technologicznymi i/lub konkurencyjnymi charakteryzuje się wprowadzane rozwiązanie [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać na czym polegają przewagi technologiczne i/lub konkurencyjne wprowadzanego rozwiązania odnosząc się do istniejących na rynku. Należy skupić się na cechach rezultatu/rezultatów projektu i wskazać czym różnią się w stosunku do już istniejących na rynku.

Należy określić poziom geograficzny występowania przewag:

- Polska
- Europa
- Świat

Należy podać źródła (np. literatura, link, nr patentu) wskazujące na potwierdzenie opisanych przewag.

Dokumenty, do których nie ma możliwości podania linku lub strony www ze źródłem należy dołączyć na końcu Formularza w odpowiednim polu.

17. Czy macie Państwo strategię ochrony patentowej projektu? [pole wymagane] [pole wyboru]

- Tak – opcję należy wybrać, jeżeli Wnioskodawca posiada strategię ochrony patentowej
- Nie – opcję należy wybrać, jeżeli Wnioskodawca nie posiada strategii ochrony patentowej lub w projekcie nie zaplanowano opracowania strategii ochrony patentowej

18. Prosimy opisać jaka jest strategia ochrony patentowej projektu

Maks. 2000 znaków

Należy opisać stan obecny ochrony patentowej

– czy zaplanowano wykorzystanie już opatentowanego wynalazku, jeśli tak, należy wskazać na jakiej podstawie posiada się prawo do wykorzystania patentu (własność/umowa licencji itp.),

– czy zaplanowano opatentowanie wynalazku, który powstanie w wyniku realizacji projektu

– jeśli tak, należy wskazać kto i w jakiej wielkości będzie posiadał prawa do patentu, jaki zasięg ochrony patentowej zaplanowano.

19. Jaki jest rynek docelowy rezultatów projektu [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać przeprowadzoną analizę rynku, w tym dane na temat dostępności produktów/usług o charakterystyce zbliżonej do rezultatów projektu.

Należy wskazać jakie są rynki docelowe, w tym obszar geograficzny dla rozwiązania będącego rezultatem projektu wraz z opisem ich charakterystyki.

20. Prosimy o wskazanie liczby, struktury i doświadczenia zespołu projektowego [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy podać liczbę osób zaangażowanych przy realizacji projektu oraz wskazać jakie będą pełnić funkcje wraz z krótkim opisem zakresu zadań oraz rolę jaką będą pełnić w projekcie.

21. Prosimy o wskazanie na co planowane jest przeznaczenie środków uzyskanych z grantu finansowego [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy wskazać jakie wydatki zaplanowano w ramach przyznanego grantu oraz opisać ich celowość. Należy wskazać planowany wydatek/grupę wydatków i jego/ich szacunkową wartość.

Przy planowaniu wydatków należy wziąć pod uwagę zapisy *Procedury ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w ramach programów Akces NCBR Sp. z o.o.* przyjętej uchwałą Zarządu nr 40/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r., która stanowi część dokumentacji naboru i z którą można zapoznać się na stronie internetowej Akces w zakładce Programy/Aktualny nabór/HPN dokumenty do pobrania.

22. Prosimy o wskazanie czego Państwo oczekują od mentoringu [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy opisać jakiego rodzaju wsparcia mentoringowego wymaga projekt. Należy pamiętać, że w ramach Mentoringu Beneficjent wybiera z bazy mentorów mentora prowadzącego (z wymiarem godzin pracy do 50h) oraz, opcjonalnie, kilku mentorów merytorycznych (by móc pogłębić wiedzę w pewnych obszarach – wymiar godzin pracy do 10h dla jednego mentora merytorycznego).

Należy wskazać dziedziny, w obszarze których planuje się mentoring oraz określić cele, jakie mentoring ma spełnić. Lista Mentorów wraz z ich notkami biograficznymi oraz dziedzinami ich specjalizacji jest dostępna na stronie internetowej Akces w zakładce „Mentorzy”.

23. Jaki jest szacowany czas wprowadzenia projektu (produktu, usługi, rozwiązania) na rynek? [pole wymagane]

Maks. 2000 znaków

Należy wpisać szacunkową liczbę miesięcy niezbędną do wprowadzenia rezultatu projektu na rynek licząc od miesiąca rozpoczęcia realizacji projektu wraz z podaniem opisu przewidywanego harmonogramu wejścia na rynek.

24. Kod działalności projektu wg PKD [pole wymagane] [pole wyboru]

Należy wpisać kod działalności projektu wg. PKD, w formacie XX.XX.Z (lub A lub B) – 7 znaków.

Lista kodów PKD wraz z opisem dostępna jest na portalu www.biznes.gov.pl, w zakładce „Założenie i rejestracja firm”, a następnie „Jak wybrać i zmienić kod PKD”

25. Czy zgłaszający projekt działa w imieniu spółki kapitałowej? [pole wymagane] [pole wyboru]

- Tak
- Nie

W przypadku, gdy zgłaszającym projekt do Programu jest osoba fizyczna, formularz przekieruje się do pola 30.

W przypadku, gdy zgłaszający działa w imieniu spółki kapitałowej powołanej do realizacji projektu, wówczas niezbędne będzie podanie dodatkowych informacji w kolejnych polach Formularza.

26. Zgłaszający projekt/osoba kontaktowa [pole wymagane]

Należy podać imię i nazwisko osoby zgłaszającej projekt do Programu. Będzie to jednocześnie osoba, do której będzie kierowana cała komunikacja realizowana w ramach naboru do Programu.

Prosimy o wskazanie jaką funkcję w projekcie pełni ta osoba.

27. Telefon kontaktowy do osoby Zgłaszającej projekt [pole wymagane]

Należy podać nr telefonu do osoby zgłaszającej projekt.

28. Adres poczty elektronicznej (e-mail) [pole wymagane]

Należy podać adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej projekt.

29. Adres miejsca realizacji projektu [pole wymagane]

Należy wskazać adres miejsca realizacji projektu:

- województwo
- kod pocztowy i miejscowość
- ulica
- nr domu / nr mieszkania / oznaczenie biura

W przypadku, gdy zgłaszającym jest spółka, należy uzupełnić dodatkowo pola:

30. Firma (nazwa) spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane]

W przypadku, gdy zgłaszającym projekt do Programu jest spółka kapitałowa, należy wskazać nazwę (firmę) tego podmiotu. Musi być ona zgodna z dokumentami założycielskimi spółki i z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego.

31. Adres spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane]

Należy wskazać adres siedziby spółki kapitałowej:

- województwo
- kod pocztowy i miejscowość
- ulica
- nr domu / nr mieszkania / oznaczenie biura

Adres musi być zgodny z dokumentami założycielskimi spółki i z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego.

32. Nr KRS spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane]

Należy wpisać nadany numer Krajowego Rejestru Sądowego.

33. Data rejestracji spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane]

Data musi być zgodna z wyciągiem z odpowiedniego rejestru.

Zastrzegamy, że w przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest istniejąca spółka prawa handlowego, umowa dotycząca udziału w programie akceleracyjnym może zostać podpisana wyłącznie z wnioskodawcą, który na dzień podjęcia przez Zarząd AKCES NCBR Sp. z o.o. uchwały o przyznaniu wsparcia jest wpisany do rejestru nie dłużej niż 5 lat. Powyższe zostanie zweryfikowane przed podpisaniem umowy.

34. Status spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane] [pole wyboru]

Należy wybrać jedną ze wskazanych odpowiedzi:

- Mikro przedsiębiorstwo* (do 10 pracowników) – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo* (do 50 pracowników) – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

*Sposób określenia statusu przedsiębiorstwa opisano we Wzorze *Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa*; wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

35. Struktura własności spółki kapitałowej zgłaszającej projekt [pole wymagane]

Należy podać informacje o wspólnikach (imię i nazwisko/firma wspólnika, miasto zamieszkania/siedziba wspólnika, rola w projekcie) wraz z określeniem struktury procentowej posiadanych akcji/udziałów.

W przypadku gdy Zgłaszającym projekt jest spółka odpryskowa (spin-off, spin-out) spółki celowej założonej na podstawie art. 149 lub 150 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce należy to jasno wskazać.

36. Załącznik – Pitch deck [pole wymagane]

Należy dołączyć prezentację Pitch deck w formacie .pptx opracowaną zgodnie z wytycznymi.

37. Pozostałe załączniki

Należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie. W przypadku, kiedy udostępniono wzór danego załącznika, należy zastosować dołączony do Regulaminu wzór.

Załączniki muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zgłaszających projekt.

W przypadku osób fizycznych – przez osobę zgłaszającą projekt.

W przypadku zespołów badawczych – na podstawie posiadanego upoważnienia.

W przypadku osób prawnych, w tym spółek kapitałowych lub innych osób prawnych – zgodnie z dokumentem rejestrowym.

Dopuszczone są 2 formy podpisu załączników:

- podpis na wersji papierowej – w takim przypadku dokument należy wypełnić, wydrukować, podpisać odręcznie i załączyć skan dokumentu; podpis odręczny musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego (uwaga! podpis *profilem zaufanym* nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – w takim przypadku dokument należy wypełnić oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji (jeśli dotyczy) oraz załączyć w wersji podpisanej w formacie .pdf.

Lista dostępnych wzorów załączników:

1. Wzór Oświadczenia o poprawności danych składanych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu
Załącznik obowiązkowy dla wszystkich Zgłoszeniodawców.
2. Wzór Oświadczenia o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu
Załącznik obowiązkowy dla Zgłoszeniodawców, którymi są:
 - osoby fizyczne
 - zespoły badawcze
 - inne osoby prawne niebędące spółką kapitałową
3. Wzór Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa
Załącznik obowiązkowy dla Zgłoszeniodawców, którymi są spółki kapitałowe, w tym „spółki odpryskowe” uczelnianych spółek celowych.
4. Wzór Oświadczenia o stanie prawno-finansowym przedsiębiorstwa
Załącznik obowiązkowy dla Zgłoszeniodawców, którymi są spółki kapitałowe, w tym „spółki odpryskowe” uczelnianych spółek celowych.
5. Wzór Oświadczenia w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi
Załącznik opcjonalny, dotyczy Zgłoszeniodawców, którzy w Formularzu Zgłoszeniowym podają dane osobowe osób innych, niż osoba zgłaszająca projekt.
6. Wzór prezentacji Pitch deck
Załącznik obowiązkowy dla wszystkich Zgłoszeniodawców.

Lista pozostałych obowiązkowych załączników:

Dokument uprawniający osobę zgłaszającą projekt do reprezentowania członków zespołu badawczego lub osoby prawnej

Obowiązkowy dla Zgłoszeniodawców, którzy są zespołami badawczymi.

Opcjonalny dla Zgłoszeniodawców, gdy osobą zgłaszającą projekt jest osoba inna niż osoba/osoby wskazane do reprezentacji zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym.

Lista pozostałych opcjonalnych załączników [załączniki opcjonalne należy dołączyć w sytuacji, kiedy nie ma możliwości podania adresu strony www z dostępnymi materiałami źródłowymi i/lub linku odsyłającego w punktach opisowych; wszystkie załączniki muszą być dołączone w formacie .pdf, do każdej pozycji wyłącznie 1 plik oraz łącznie nie mogą przekroczyć 5 MB]:

1. Dokument/-y potwierdzające posiadane prawo do wyników prac B+R.
2. Dokument/-y potwierdzające skalę innowacyjności rozwiązania będącego rezultatem projektu.
3. Dokument/-y potwierdzające, że rozwiązanie będące wynikiem projektu jest odpowiedzią na występowanie i skalę problemu/potrzeby opisanej w punkcie 4.
4. Dokument/-y potwierdzające przewagi technologiczne i/lub konkurencyjne opisanego pomysłu.