

Regulamin Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego Akces NCBR sp. z o.o.

§1 Definicje

Dla celów prowadzenia Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego prowadzonego przez Akces NCBR Sp. z o.o., poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Akces** – Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, adres: ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, REGON: 521485907, NIP: 7011078794;
2. **Baza Mentorów Akces** – lista Mentorów pozyskanych do współpracy w programach akceleracyjnych prowadzonych przez Akces;
3. **Beneficjent** – przedsiębiorstwo biznesowe zakwalifikowane do Programu Akceleracyjnego; aby móc zostać objętym działaniami w ramach Programu Beneficjent musi mieć formę prawną w postaci Spółki Kapitałowej;
4. **Ekspert Oceniający Zgłoszenia** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu oceny przedsięwzięć biznesowych pod kątem potencjału, zdolności do rozwijania technologii lub realizacji innowacyjnych rozwiązań biznesowych; Eksperci Oceniający Zgłoszenia zostają wybierani, w sposób losowy z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osoby/osób przeprowadzających losowanie, z Bazy Mentorów Akces;
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz wypełniany i składany przez Zgłaszającego Projekt inicjujący proces kwalifikacji (naboru) do Programu, wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
6. **Grant Finansowy** – środki finansowe przyznane Beneficjentowi przez Akces na podstawie Umowy akceleracyjnej;
7. **Komitet Inwestycyjny Akces** – organ doradczy wspierający Akces w procesie inwestycyjnym;

8. **Mentor** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie biznesowe w wybranym obszarze prowadząca Usługę mentoringową dla Beneficjenta w imieniu i na zlecenie Akces; wyróżnia się Mentorów Prowadzących oraz Mentorów Merytorycznych;
9. **Nagroda Konkursowa** – nagroda przyznawana przez Zarząd Akces w formie zakwalifikowania do programów akceleracyjnych prowadzonych przez Akces podmiotom uczestniczącym w wydarzeniach branżowych mających formułę otwartych konkursów dających możliwość wyboru najlepszych podmiotów;
10. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
11. **Opiekun Projektu** – pracownik lub współpracownik Akces wyznaczony, dla danego Beneficjenta, do koordynacji przebiegu procesu akceleracyjnego (mentoringu, grantu finansowego i inwestycji);
12. **Pitch Day** – forma spotkania, w trakcie którego przedstawiciele Projektów mają możliwość dokonania prezentacji przed Zespołem Merytorycznym, wyjaśnienia istotnych cech, warunków, elementów rozwijanego Projektu, wykazując jego potencjał i mocne strony oraz udzielenia odpowiedzi na pytania bądź wątpliwości;
13. **Program Akceleracyjny** lub **Program** – program realizowany przez Akces, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz Beneficjentów w celu komercjalizacji efektów ich prac, poprzez trzy główne komponenty: wsparcie mentorskie, grant finansowy oraz, opcjonalnie, inwestycję kapitałową;
14. **Projekt** – przedsięwzięcie biznesowe działające w obszarze technologicznym lub zajmujące się komercjalizacją wyników prac B+R, zgłoszone do Programu Akceleracyjnego;
15. **Polityka Inwestycyjna** – dokument stanowiący podstawę zasad działalności inwestycyjnej prowadzonej przez Akces;
16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
17. **Spółka Kapitałowa** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna lub prosta spółka akcyjna utworzona zgodnie regulacjami Kodeksu Spółek Handlowych;
18. **Strona internetowa Akces** – strona internetowa Akces znajdująca się pod adresem: <https://akces-ncbr.pl>;
19. **System IT Akces** – systemy informatyczne Akces dedykowane do obsługi procesu kwalifikacji Projektów do Programu Akceleracyjnego oraz do prowadzenia bieżącej obsługi akceleracji Beneficjentów;
20. **Usługa mentoringowa** – konsultacje merytoryczne dla Beneficjenta świadczone przez Mentora, w celu wsparcia Beneficjenta w osiągnięciu celów biznesowych, mogące obejmować między innymi:

- a. weryfikację założeń biznesowych projektu (w tym potrzeb Beneficjenta i możliwości skalowalności i komercjalizacji biznesu);
- b. analizę strategii wprowadzenia produktu/rozwiązania na rynek/rynk (w tym międzynarodowe);
- c. analizę rynku docelowego i konkurencji;
- d. analizę strategii rozwoju produktu/rozwiązania;
- e. analizę strategii sprzedażowej i marketingowej;
- f. analizę zasobów kadrowych i intelektualnych oraz materialnych;
- g. analizę ryzyka rynkowego;
- h. analizę planu i potencjału finansowego, w tym jego przygotowanie do pozyskania kapitału na dalszy rozwój;
- i. sugerowanie zmian dot. punktów a-h;
- j. zidentyfikowanie obszarów wsparcia inwestycyjnego projektu.

21. Umowa akceleracyjna – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem obejmująca założenia i warunki świadczenia Usług mentoringowych przez Mentora oraz przyznania, wydatkowania i rozliczenia Grantu Finansowego;

22. Umowa inwestycyjna – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem, na mocy której następuje objęcie udziałów albo akcji w zamian za wkład pieniężny;

23. Zarząd Akces – Zarząd Akces NCBR sp. z o.o.;

24. Zespół Merytoryczny – zespół utworzony do przeprowadzenia oceny Zgłoszeń w III etapie procesu kwalifikacji (ocena merytoryczna), w skład którego wchodzi trzech pracowników lub współpracowników Akces, w tym członek lub członkowie Zarządu Akces, oraz pięciu Ekspertów Oceniających Zgłoszenia, losowanych z Bazy Mentorów Akces;

25. Zgłaszający Projekt – osoba fizyczna lub upoważniony przedstawiciel Spółki Kapitałowej zgłaszający Projekt do Programu Akceleracyjnego;

26. Zgłoszenie – Formularz Zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i załącznikami, złożony przez Zgłaszającego Projekt w toku naboru do Programu Akceleracyjnego.

§2 Cel i zakres działania

1. Prowadzenie Programu Akceleracyjnego przez Akces zostało zlecone przez NCBR w celu realizacji zadań ustawowych NCBR zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279) w zakresie wspierania i finansowania komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych i innowacyjnych, rozwoju kadry naukowej, pobudzania inwestycji przedsiębiorców w

działalność naukową oraz zwiększania udziału polskich podmiotów w realizacji międzynarodowych programów B+R.

2. Oczekiwane rezultaty Programu to:

- a) podniesienie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie nowych podmiotów, wyłonionych z sektora innowacji i B+R, wnoszących na rynek innowacyjne projekty technologiczne i oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe, operacyjne;
- b) ułatwienie projektom z sektora innowacji i B+R planującym komercjalizację wyników swoich badań, uzyskanie wsparcia w zakresie pozyskania dostępu do know-how oraz kapitału inwestycyjnego.

§3 Postanowienia ogólne

1. Regulamin wskazuje zasady i wymogi dotyczące udziału Projektów w Programie Akceleracyjnym.
2. Wszelkie informacje na temat Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego dostępne są na Stronie internetowej Akces.
3. Nabór do Programu Akceleracyjnego będzie trwał od dnia 24 października 2023 roku, od godziny 8.00 do dnia 10 grudnia 2023 roku, do godziny 23.59.
4. Nabór będzie realizowany wyłącznie drogą elektroniczną z wykorzystaniem Systemu IT Akces. W przypadku braku możliwości korzystania z Systemu IT Akces (np. w wyniku awarii), Zarząd Akces na Stronie internetowej Akces umieści stosowną informację a zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zgloszenia@akces-ncbr.pl.
5. Akces zastrzega sobie możliwość zmiany terminu naboru Zgłoszeń do Programu.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia mogą składać:
 - a) osoby fizyczne – w imieniu prowadzonych przez siebie Projektów;
 - b) Spółki Kapitałowe – utworzone, jako spółki celowe, do realizacji Projektów.
2. Przedsięwzięcia biznesowe nie zorganizowane w formie Spółki Kapitałowej (prowadzone przez osoby fizyczne, uczelnie, instytuty badawcze, konsorcja jednostek naukowych i inne podmioty) mogą złożyć Zgłoszenia w przypadku, gdy:
 - a) prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) zajmują się komercjalizacją wyników prac B+R lub dysponują co najmniej potwierdzeniem słuszności koncepcji (tzw. Proof of Concept, POC) lub minimalną wersją produktu (tzw. Minimum Viable Product, MVP) i których poziom gotowości technologicznej (Technology Readiness Level, TRL) wynosi minimum 3;

pod warunkiem dołączenia do Formularza Zgłoszeniowego oświadczenia o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu.

Projekt, który zostanie zakwalifikowany do Programu będzie miał 10 dni roboczych na zawiązanie Spółki Kapitałowej, złożenie wniosku o rejestrację w Polsce w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz przekazanie Akces kopii tego wniosku. W przypadku braku realizacji powyższego zobowiązania, Projekt zostanie odrzucony z Programu.

3. W Programie mogą wziąć udział także przedsiębiorstwa biznesowe zorganizowane w formie Spółek Kapitałowych, które spełniają poniższe warunki:
- a) posiadają status „małego przedsiębiorstwa” w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014r., s. 1 ze zm.) – jest to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zatrudniający mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą;
 - b) posiadają siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) zajmują się komercjalizacją wyników prac B+R lub dysponują co najmniej potwierdzeniem słuszności koncepcji (tzw. Proof of Concept, POC) lub minimalną wersją produktu (tzw. Minimum Viable Product, MVP) i których poziom gotowości technologicznej (Technology Readiness Level, TRL) wynosi minimum 3;
 - d) prowadzą działalność gospodarczą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - e) nie są notowane na giełdzie;
 - f) nie dokonały jeszcze podziału zysku;

- g) nie przejęty działalności innego przedsiębiorstwa, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie;
- h) nie przejęty innego przedsiębiorstwa ani nie powstały w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie.

W drodze odstępstwa od powyższego punktu za przedsiębiorstwa kwalifikowane uznaje się przedsiębiorstwa powstałe w wyniku połączenia w okresie do 5 lat od daty rejestracji najstarszego przedsiębiorstwa uczestniczącego w połączeniu.

- 4. Warunkiem przystąpienia do Programu jest wypełnienie i złożenie za pośrednictwem Systemu IT Akces kompletnego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami i niezbędnymi załącznikami.
- 5. Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi, jest obligatoryjne w przypadku podania w Formularzu Zgłoszeniowym danych osobowych innych niż dane osoby dokonującej Zgłoszenia.

§5 Kwalifikacja zgłoszonych projektów do Programu Akceleryjnego

- 1. Przesłane Zgłoszenia przechodzą trzyetapowy proces kwalifikacji do Programu:
 - I etap – ocena formalna;
 - II etap – preselekcja merytoryczna;
 - III etap – ocena merytoryczna.

I etap – ocena formalna

- 2. W ramach oceny formalnej pracownicy lub współpracownicy Akces dokonują oceny poprawności formalnej przesłanych Zgłoszeń.
- 3. Ocenie podlegać będą poniższe dane i informacje:
 - a) czy treść wszystkich pól w Formularzu Zgłoszeniowym jest zgodna z podanymi instrukcjami/uwagami?
 - b) czy załączniki są zgodne ze wzorami podanymi w Regulaminie?
 - c) czy załączniki opatrzone podpisami osoby/osób upoważnionej/ych?

- d) czy do Zgłoszenia/Formularza dołączono prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo osoby podpisującej (jeżeli dotyczy)?
 - e) czy siedziba spółki-Zgłaszającego Projekt znajduje się na terytorium RP (jeżeli dotyczy)?
 - f) czy data rejestracji w KRS spółki-Zgłaszającego Projekt nie jest późniejsza niż 5 lat od dnia ogłoszenia naboru do Programu (jeżeli dotyczy)?
 - g) czy rozwiązanie opisane w Zgłoszeniu jest oparte na pracach B+R i/lub pracach rozwojowych?
 - h) czy poziom gotowości technologicznej Projektu, wyrażony jako TRL, jest zgodny z wymogami Programu?
 - i) czy Projekt przewiduje prowadzenie prac B+R, rozumianych jako badania podstawowe?
4. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niejasności w treści Formularza Zgłoszeniowego, dołączonych oświadczeń lub załączników pracownicy Akces zwracają się do Zgłaszającego pocztą elektroniczną o uzupełnienie przestanych informacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia wymaganych informacji lub przekazania wyjaśnień po terminie Zgłoszenie zostanie odrzucone. Poprawa Zgłoszenia może nastąpić wyłącznie jeden raz.
5. Zgłaszający, których Projekty zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej są o tym fakcie informowani pocztą elektroniczną.
6. Od odrzucenia Projektu nie przysługuje odwołanie.
7. Po zakończeniu oceny formalnej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników I etapu procesu kwalifikacji do Programu.

II etap – preselekcja merytoryczna

- 8. Pozytywnie zweryfikowane w ramach oceny formalnej Zgłoszenia przechodzą do II etapu kwalifikacji – preselekcji merytorycznej.
- 9. Preselekcja merytoryczna ma na celu wybór Zgłoszeń spełniających podstawowe kryteria innowacyjności oraz o najwyższym potencjale wdrożeniowym i komercjalizacyjnym, w tym posiadających istotne przewagi konkurencyjne.
- 10. Oceny dokonują zespoły oceniające składające się z:
 - a) Ekspertów Oceniających Zgłoszenia oraz
 - b) pracowników lub współpracowników Akces lub członka/członków Zarządu Akces.

11. Skład osobowy zespołów oceniających zostanie ustalony w sposób losowy, z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osoby/osób przeprowadzających losowanie.
12. Zespół oceniający przeprowadza szczegółową ocenę Zgłoszeń w następujących kategoriach/obszarach:
 - a) jaki jest poziom innowacyjności zgłaszanego rozwiązania – waga 40%;
 - b) w jakim stopniu pomysł przedstawiony w Zgłoszeniu odpowiada na zidentyfikowany problem lub potrzebę rynkową – waga 30%;
 - c) czy przedstawiono w sposób wiarygodny przewagi technologiczne lub/i konkurencyjne opisanego pomysłu – waga 30%.
13. Ocena ma charakter punktowy, w skali od 1 do 10, i zostaje zakończona sporządzeniem rankingu Zgłoszeń w zależności od liczby uzyskanych punktów oceny.
14. Od wyniku oceny Zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu preselekcji merytorycznej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników II etapu procesu kwalifikacji do Programu.

III etap – ocena merytoryczna

- 16.45 Projektów, których Zgłoszenia uzyskały największą liczbę punktów otrzymają zaproszenia do III etapu procesu kwalifikacyjnego odbywającego się w formule Pitch Day. Zaproszenia zostaną wysłane najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą spotkania.
17. Obecność na Pitch Day jest dla Projektów obowiązkowa. W przypadkach nagłych, niezależnych od Projektu, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu Akces, możliwy jest udział zdalny i prezentacja Projektu online.
18. Ocena Zgłoszeń będzie dokonywana przez Zespół Merytoryczny. Ocena może być dokonywana przez członków Zespołu Merytorycznego przebywających bezpośrednio na Pitch Day lub łączących się zdalnie (online) w trakcie prezentacji Projektów. Udział zdalny członków Zespołu Merytorycznego wymaga uprzedniej zgody Zarządu Akces.
19. Ocena Zgłoszeń będzie dokonywana w następujących kategoriach/obszarach:
 - a. potencjał biznesowy i innowacyjność przedsięwzięcia – waga 20%;
 - b. wiedza, umiejętności, doświadczenie liderów – waga 15%;
 - c. analiza rynku i konkurencji – waga 15%;
 - d. produkt i sprzedaż – waga 10%;

- e. warunki realizacyjne – waga 10%;
 - f. potencjał przychodowy – waga 15%;
 - g. prezentacja projektu – waga 15%.
20. Ocena ma charakter punktowy, w skali od 1 do 10, i zostaje zakończona sporządzeniem rankingu Zgłoszeń w zależności od liczby uzyskanych punktów oceny.
21. Od wyniku oceny merytorycznej Zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.
22. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników III etapu procesu kwalifikacji do Programu.
23. Akces zastrzega, że udział Projektu w III etapie procesu kwalifikacji (ocena merytoryczna) nie oznacza automatycznej kwalifikacji do Programu.

§6 Udział w Programie Akceleryjnym

1. Do Programu Akceleryjnego zostaną zakwalifikowane Projekty, które na etapie oceny merytorycznej otrzymają najwyższą liczbę oceny punktowej. Decyzję, w formie uchwały, podejmie Zarząd Akces w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. W przypadku odrzucenia lub rezygnacji z udziału w Programie któregokolwiek z Beneficjentów, do Programu zostaną włączone Projekty o kolejnej najwyższej liczbie punktów oceny.
3. Zarząd Akces zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Beneficjentów zakwalifikowanych do Programu Akceleryjnego.
4. Do Programu, bez konieczności udziału w procedurze kwalifikacji, zostają wybrane Projekty, które otrzymały Nagrody Konkursowe i otrzymały zaproszenie Zarządu Akces do udziału w Programie, z zastrzeżeniem, iż ich liczba nie może przekroczyć czterech Projektów.
5. Lista Projektów zakwalifikowanych do Programu zostanie opublikowana na Stronie internetowej Akces.
6. Zgłaszający zostaną dodatkowo poinformowani o wyborze Projektu do Programu Akceleryjnego pocztą elektroniczną.
7. Każdemu z zakwalifikowanych Projektów przydzielony zostanie Opiekun Projektu, który odpowiadać będzie za bieżący kontakt i za koordynowanie przebiegu Programu Akceleryjnego.
8. Akces zastrzega sobie prawo do odrzucenia Projektu z Programu Akceleryjnego, w przypadku, gdy pomimo złożonego oświadczenia o gotowości do założenia Spółki

Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu, Beneficjent nie przedłoży, w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania go o zakwalifikowaniu do Programu, kopii wniosku o rejestrację Spółki Kapitałowej w Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku, gdy Krajowy Rejestr Sądowy zwróci wniosek Beneficjenta o rejestrację Spółki Kapitałowej Akces odrzuci Projekt z Programu Akceleracyjnego.

9. Akces zastrzega sobie prawo do odrzucenia z Programu Projektu, który nie podejmie działań zmierzających do skorzystania z Usług mentoringowych, m.in. poprzez brak zawarcia Umowy akceleracyjnej o treści przygotowanej przez Akces lub niewskazanie Mentora/Mentorów.

Mentoring i Grant Finansowy

10. Mentoring odbywa się na podstawie Umowy akceleracyjnej, zawieranej niezwłocznie po zakwalifikowaniu Projektu do Programu.
11. Zawarcie Umowy akceleracyjnej poprzedzone jest uzgodnieniem:
 - a) osoby Mentora świadczącego zasadniczą część Usług Mentoringowych (Mentor Prowadzący) oraz osób Mentorów dedykowanych do rozwiązania wybranych zagadnień/potrzeb Projektu (Mentorzy Merytoryczni);
 - b) potrzeb Beneficjenta w zakresie mentoringu;
 - c) harmonogramu mentoringu;
 - d) harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków z Grantu Finansowego.
12. Na przygotowanie i uzgodnienie powyższych kwestii Beneficjent, przy wsparciu Opiekuna Projektu, ma 20 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu Akceleracyjnego.
13. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu Beneficjent wskazuje nie więcej niż siedmiu Mentorów, z priorytetami od 1 do 7, jako kandydatów na mentorów prowadzących mentoring. Mentorzy potwierdzają gotowość do poprowadzenia mentoringu a Akces potwierdza to zawierając z Mentorem prowadzącym stosowną umowę. Jeden Mentor nie może być mentorem prowadzącym w więcej niż jednym projekcie.
14. Zapoznanie się Mentora Prowadzącego z Beneficjentem, uzgodnienie zakresu Usług mentoringowych i harmonogramu mentoringu odbywa się na spotkaniu otwierającym (kick-off) przy współudziale Opiekuna Projektu.
15. Beneficjent, przy współpracy z Opiekunem Projektu i Mentorem, przygotowuje projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków z Grantu Finansowego.

16. Przedmiotem finansowania wydatków w ramach Grantu Finansowego mogą być wyłącznie wydatki zdefiniowane w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków z Grantu Finansowego.
17. Koszt Mentoringu, ponoszony przez Akces, stanowi wsparcie dla przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020, poz. 1456) i wynosi nie więcej niż 100 000 PLN dla pojedynczego Projektu.
18. Koszt Grantu Finansowego, ponoszony przez Akces, stanowi wsparcie dla przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020, poz. 1456) i wynosi nie więcej niż 300 000 PLN dla pojedynczego Projektu.
19. Zawierając Umowę akceleracyjną Zarząd Akces oraz Beneficjent zatwierdzają harmonogram mentoringu oraz harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków z Grantu Finansowego.
20. Akces może weryfikować zasadność i kwalifikowalność wydatków przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz rekomendować ich zmianę.
21. Beneficjent przedstawia przebieg wydatkowania Grantu Finansowego w postaci comiesięcznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego.
22. Akces zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym kontroli na miejscu realizacji Projektu i monitoringu osiąganych efektów oraz zgodności ponoszenia wydatków z Umową akceleracyjną.

Inwestycja kapitałowa (opcja)

23. Inwestycja kapitałowa Akces może być zrealizowana poprzez objęcie do 15% udziałów albo akcji Beneficjenta za kwotę nie wyższą niż 600 000 PLN.
24. Docelowy okres inwestycji wynosi nie więcej niż 10 lat.
25. Akces weryfikuje możliwość inwestycji kapitałowej w Projekt po rozliczeniu Grantu Finansowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji Umowy akceleracyjnej.
26. Proces wyboru Projektu do etapu inwestycji kapitałowej odbywa się w dwóch trybach: z inicjatywy Akces lub na wniosek Beneficjenta.

27. Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dokonanie inwestycji kapitałowej kompletu dokumentów, danych i informacji umożliwiających dokonanie przez Akces analizy due diligence Projektu.
28. Wybrane Projekty wraz z przygotowanym term-sheet (podstawowe warunki transakcji) są oceniane przez Komitet Inwestycyjny Akces, który rekomenduje Projekty do etapu inwestycji.
29. Zarząd Akces decyduje o wyborze Projektów do inwestycji kapitałowej oraz prowadzi negocjacje warunków Umowy Inwestycyjnej.
30. Beneficjent nie jest zobligowany do przyjęcia oferty złożonej przez Akces.
31. Inwestycja kapitałowa Akces stanowi wsparcie dla przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020, poz. 1456) i wynosi nie więcej niż 600 000 PLN dla jednego Projektu.
32. Akces prowadzi nadzór i monitoring inwestycji w wybranych Beneficjentów zgodnie z przyjętą Polityką Inwestycyjną oraz z podpisanymi Umowami inwestycyjnymi.

§7 Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, które przekazują bezpośrednio swoje dane osobowe oraz osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Zgłaszających Projekt w Formularzu Zgłoszeniowym.

Spółka Kapitałowa składająca Formularz Zgłoszeniowy jest zobowiązana przekazać treść poniżej informacji osobom wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym.

Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AKCES NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, REGON: 521485907, NIP: 7011078794, KRS 0000959172 (zwana dalej „Administratorem”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@akces-ncbr.pl lub listownie na adres korespondencyjny spółki: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

3. Dane osobowe zostały pozyskane przez nas od Zgłaszającego Projekt lub z powszechnie dostępnych baz danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy.
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nazwy podmiotu reprezentowanego, adresu, danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail), danych dotyczących udziałów w spółkach, zatrudnienia, wykształcenia, kompetencji, doświadczenia oraz danych zawarty w KRS.
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z uczestnictwem Pani/Pana, podmiotu przez Panią/Pana reprezentowanego lub podmiotu, który podał Pani/Pana dane w ramach Programu (osoba do kontaktu), weryfikacji reprezentacji tego podmiotu (dane wskazane w KRS), weryfikacji spełnienia wymogów Programu (zespół projektowy) oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit. e) w zakresie realizacji zadania leżącego w interesie publicznym zleconego przez NCBR zgodnie z Ustawą, art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie realizacji obowiązków związanych z realizacją pilotażu wynikających z przepisów prawa, np. podatkowego oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie dochodzenia i obrony przed roszczeniami, weryfikacji spełnienia wymogów Programu oraz weryfikacji reprezentacji podmiotu.
7. Podanie danych osobowych stanowi warunek uczestnictwa w Programie. Ich niepodanie uniemożliwia udział w Programie.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności spółka NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie lub też Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator może przekazywać dokumenty dotyczące Zgłaszającego, a wskutek tego Pani/Pana dane osobowe między innymi w ramach grupy NCBR oraz Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej.
10. Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane przez okres realizacji Programu a później do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, jakie będą wynikały z zawartych umów związanych z realizacją Programu. Administrator zastrzega, iż wobec podmiotów, które zgłoszą chęć udziału w Programie, a nie otrzymają dofinansowania lub nie zostaną zakwalifikowane do dalszych etapów Programu,

dane takich podmiotów a w konsekwencji Państwa dane osobowe przetwarzane będą w kolejnych okresach potencjalnych naborów, lecz nie dłużej niż przez 2 lata będące okresem niezbędnym do wykazania właściwego przeprowadzenia naboru do Programu.

11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub Organizacji Międzynarodowych.

§8 Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Zgłoszenia nie daje gwarancji udziału w Programie Akceleryjnym i nie może być podstawą żadnych roszczeń finansowych wobec Akces.
2. Pozytywne przejście etapu kwalifikacji nie gwarantuje, że Projekt zostanie wybrany do Programu Akceleryjnego.
3. Zarząd Akces może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu naboru do Programu bez rozstrzygnięcia.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy;
2. Karty oceny na etapie oceny formalnej, preselekcji merytorycznej oraz oceny merytorycznej (w formule Pitch Day);
3. Oświadczenie o poprawności danych składanych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleryjnego;

4. Oświadczenie o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz Zgłoszeniowy

Szanowni Państwo,

Formularz Zgłoszeniowy zawiera 46 pól do wypełnienia o różnej charakterystyce: część z nich to pola tekstowe do swobodnego wypełnienia treścią, część to pola wyboru z rozwijalnymi opcjami wyboru, w niektórych polach należy wskazać konkretne liczby, znajdują się także prośby o dołączenie pliku, przy czym niektóre pliki mają charakter obligatoryjny. Do większości pól dodano krótkie komentarze z podpowiedziami lub instrukcjami jak je wypełnić, jak należy rozumieć dane polecenie/prośbę, jakie informacje powinny być podane. W przypadku wątpliwości co do rozumienia pytania, prosimy o skierowanie do nas pytania/prośby o wyjaśnienia, postaramy się udzielić wyczerpującej odpowiedzi w bardzo krótkim czasie. Istnieje możliwość przerwania pracy i zapisania formularza jako szkicu. Powrót do jego treści jest możliwy z poziomu konta użytkownika. Na koncie użytkownika znajdują Państwo wszystkie formularze, jakie są wypełniane – nie ma żadnych ograniczeń, by zgłosić do Programu wiele projektów prowadzonych przez jedną lub tę samą grupę founderów. Każde zgłoszenie będzie rozpatrywane odrębnie i nie będzie to miało żadnego wpływu na ocenę pozostałych zgłoszeń. Nadmieniamy, iż żaden z pracowników lub współpracowników Akces nie ma dostępu do zapisów formularza w trakcie jego wypełniania ani po jego ostatecznym wysłaniu. Dostęp taki jest możliwy wyłącznie dla zespołów oceniających projekty po zamknięciu naboru do Programu.

1. Tytuł/nazwa projektu

....

2. Akronim (nazwa skrócona) projektu (maks. 20 znaków bez spacji)

.....

3. Skrócony opis projektu (maks. 2 tys. znaków)

.....

4. Jaką potrzebę/problem rozwiązuje projekt ? (maks. 2 tys. znaków)

.....

5. Jaka jest docelowa grupa klientów projektu ? (maks. 2 tys. znaków)

.....

6. Przewagi konkurencyjne rozwijanego w ramach projektu produktu/rozwiązania (maks. 2 tys. znaków)

.....

*prosimy o podanie trzech konkretnych, mierzalnych przewag np.: przewagi wdrożeniowe, biznesowe, technologiczne, kosztowe, marketingowe, wyróżniających projekt na tle konkurencji

7. Prosimy o zwięzłą prezentację konkurentów* projektu (maks. 1 tys. znaków)

.....

*prosimy o podanie trzech-pięciu bezpośrednich konkurentów projektu Sekcja: Informacje końcowe

8. Czy projekt bazuje na pracach B+R ? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

9. Czy projekt dysponuje POC (Proof of Concept) lub MVP (Minimal Viable Product) ? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

10. Jaki jest obecny poziom TRL (Technology Readiness Level) projektu: (wybierz jedną odpowiedź)

TRL 1 ...

TRL 2 ...

11. Prosimy o wskazanie poziomu innowacyjności* projektu (wybierz jedną odpowiedź)

Nowy/zasadniczo ulepszony produkt/rozwiązanie na skalę pojedynczych podmiotów Nowy/zasadniczo ulepszony produkt/rozwiązanie na skalę rynku lokalnego

Nowy/zasadniczo ulepszony – na skalę rynku krajowego

Nowy/zasadniczo ulepszony – na skalę europejską

Nowy/zasadniczo ulepszony – na skalę światową

*innowacyjny tzn. obejmujący wdrożenie nowego lub udoskonalonego produktu/procesu/systemu, który posiada potencjał komercyjny i jego celem jest przyniesienie korzyści ekonomicznych

12. Prosimy o opisanie w jaki sposób projekt jest innowacyjny* (maks. 2 tys. znaków)

.....

*innowacyjny tzn. obejmujący wdrożenie nowego lub udoskonalonego produktu/procesu/systemu, który posiada potencjał komercyjny i jego celem jest przyniesienie korzyści ekonomicznych

13. Czy macie Państwo strategię ochrony patentowej projektu ? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

14. Prosimy opisać jaka jest strategia ochrony patentowej projektu (maks. 2 tys. znaków):

.....

15. Czy jest przygotowany biznes plan projektu? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

16. Czy jest przygotowana analiza rynku? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

17. Czy jest przygotowany model finansowy projektu? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak /Nie

18. Prosimy o wskazanie liczby, struktury i doświadczenie zespołu projektowego* (maks. 2 tys. znaków):

.....

*prosimy o podanie liczby i funkcji osób kluczowego personelu rozwijającego projekt

19. Prosimy o wskazanie na co planowane jest przeznaczenie środków uzyskanych z grantu finansowego (maks. 2 tys. znaków):

.....

20. Prosimy o wskazanie czego Państwo oczekują od mentoringu (maks. 2 tys. znaków):

.....

21. Jaki jest szacowany czas wprowadzenia projektu (produktu, usługi, rozwiązania) na rynek* ?

.....

*prosimy podać szacowany czas w pełnych miesiącach

22. Jaki jest szacowany koszt wprowadzenia projektu (produktu, usługi, rozwiązania) na rynek ? (wybierz jedną odpowiedź)

do 1 mln PLN powyżej 1

do 5 mln PLN

powyżej 5 do 10 mln PLN

powyżej 10 mln PLN

powyżej 10 mln PLN

trudno powiedzieć

23. Czy projektu brał lub bierze udział w innych programach akcelerycyjnych ? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

24. Prosimy wskazać inne programy akcelerycyjne, w których bierze lub brał udział projekt (maks. 2 tys. znaków)

.....

25. Zgłaszający projekt/osoba kontaktowa

.....

*imię i nazwisko, funkcja w projekcie

26. Firma (nazwa) spółki kapitałowej zgłaszającej projekt (jeśli dotyczy)

.....

27. Data rejestracji spółki kapitałowej zgłaszającej projekt (jeśli dotyczy)

.....

28. Status spółki kapitałowej zgłaszającej projekt (jeśli dotyczy) (wybierz jedną odpowiedź)

Mikro przedsiębiorstwo (do 10 pracowników)

Małe przedsiębiorstwo (do 50 pracowników)

29. Struktura własności spółki kapitałowej zgłaszającej projekt* (jeśli dotyczy)

.....

*prosimy o podanie ogólnej informacji o wspólnikach z podaniem struktury procentowej posiadanych akcji/udziałów

30. Kod działalności projektu wg PKD (wybierz jedną odpowiedź)

Sekcja A – Rolnictwo ...

Sekcja B ...

31. Czy znany jest typ Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) projektu ? (wybierz jedną odpowiedź)

KIS 1. Zdrowe społeczeństwo

KIS 2. ...

nie jest znany

32. Telefon kontaktowy do Zgłaszającego projekt

.....

*9 cyfr

33. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zgłaszającego projekt:

.....

34. Adres projektu - województwo: (wybierz jedną odpowiedź)

woj. dolnośląskie

woj. ...

35. Miejscowość:

.....

36. Ulica / nr domu:

.....

37. Czy wśród founderów projektu jest kobieta? (wybierz jedną odpowiedź)

Tak / Nie

Dziękujemy bardzo za przesłanie Formularza Zgłoszeniowego do Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego Akces NCBR. Cieszymy się, że wyraziliście Państwo gotowość poddania się procedurze kwalifikacyjnej. O każdej zmianie statusu wniosku zostaniecie Państwo poinformowani w formie mailowej a na koncie użytkownika będą pojawiały się odpowiednie zmiany/komunikaty dotyczące etapu, na jakim znajduje się weryfikacja lub ocena wniosku.

Zespół Akces NCBR

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Karty oceny na etapie oceny formalnej, preselekcji merytorycznej oraz oceny merytorycznej (w formule Pitch Day)

Ocena formalna	Kryterium 0/1
Czy załączniki są zgodne ze wzorami podanymi w regulaminie?	
Czy treść wszystkich pól w formularzu jest zgodna z instrukcją zgłoszenia?	
Czy załączniki opatrzone podpisami osoby upoważnionej?	
Czy do zgłoszenia dołączono prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo osoby podpisującej <i>(jeżeli dotyczy)</i> ?	
Czy siedziba spółki-zgłoszeniodawcy znajduje się w Polsce <i>(jeżeli dotyczy)</i> ?	
Czy Spółka-zgłoszeniodawca jest nie starsza niż 5 lat od rejestracji <i>(jeżeli dotyczy)</i> ?	
Czy rozwiązanie opisane w zgłoszeniu jest oparte na pracach B+R i/lub pracach rozwojowych?	
Czy poziom zaawansowania technologicznego projektu, wyrażony jako TRL i/lub Proof of Concept lub MVP jest zgodny z założeniami naboru?	
Czy projekt przewiduje prowadzenie prac B+R, rozumianych jako badania podstawowe?	

Ocena merytoryczna	Wagi	Ocena w skali 1-10
Jaki jest poziom innowacyjności rozwiązania?	40%	
W jakim stopniu pomysł przedstawiony w zgłoszeniu odpowiada na zidentyfikowane problem lub potrzebę rynkową?	30%	
Czy przedstawiono w sposób wiarygodny przewagi technologiczne i/lub konkurencyjne opisanego pomysłu?	30%	

100%

ocena w formule Pitch Day	Wagi	Ocena w skali 1-10
Potencjał biznesowy i innowacyjność przedsięwzięcia	20%	
Analiza rynku i konkurencji	15%	
Produkt i sprzedaż	15%	
Warunki realizacyjne	10%	
Potencjał przychodowy	10%	
Wiedza, umiejętności, doświadczenie liderów	15%	
Prezentacja projektu	15%	

100%

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....

data

.....

.....

Imię i nazwisko lub firma (nazwa) oraz adres Zgłaszającego Projekt

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam*, iż dane i informacje dotyczące projektu:

„.....”

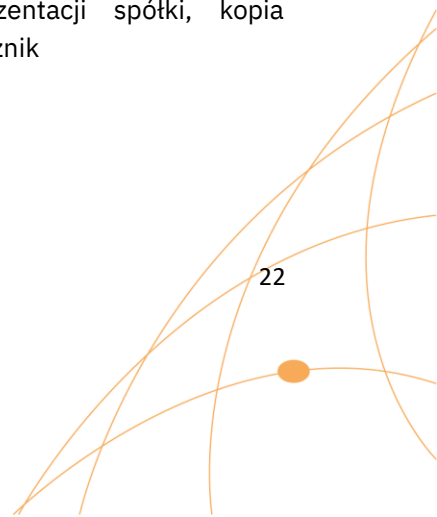
zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym złożonym w procedurze kwalifikacji do Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego Akces NCBR sp. z o.o. zgodnie z jego Regulaminem („Regulamin”) umieszczonym w ogłoszeniu o otwarciu naboru na stronie internetowej www.akces-ncbr.pl, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu.

.....

czytelny podpis

* osoba składająca oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej rozwijającej zgłaszany Projekt winna legitymować się pełnomocnictwem podpisanym zgodnie z zasadą reprezentacji spółki, kopia pełnomocnictwa winna zostać dołączona do Formularza Zgłoszeniowego jako załącznik



Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....

data

.....

.....

Imię i nazwisko oraz adres Zgłaszającego Projekt

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI DO ZAŁOŻENIA SPÓŁKI KAPITAŁOWEJ NA BAZIE
ROZWIJANEGO PROJEKTU**

Zgodnie z Regulaminem ("Regulamin") Pierwszego Horyzontalnego Programu Akceleracyjnego Akces NCBR („Program Akceleracyjny”) umieszczonym w ogłoszeniu o otwarciu naboru na stronie internetowej www.akces-ncbr.pl:

oświadczam, że

w przypadku, gdy projekt („Projekt”):

„.....”

zgłoszony do udziału w Programie Akceleracyjnym, przejdzie pomyślnie procedurę kwalifikacji i zostanie uznany za kwalifikujący się do Programu Akceleracyjnego, utworzę/utworzymy na bazie rozwijanego Projektu spółkę kapitałową prawa handlowego, to jest: spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę akcyjną lub prostą spółkę akcyjną.

Oświadczam też, że jestem świadomy/a, iż brak zawiązania (założenia) takiej spółki oznacza brak możliwości udziału Projektu w Programie Akceleracyjnym.

.....

czytelny podpis

