

Regulamin działania pilotażowego do Programu Akceleracyjnego Akces NCBR Sp. z o.o.

§1 Definicje

Dla celów prowadzenia działania pilotażowego Akces NCBR, poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Akces** – Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, adres: ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, REGON: 521485907, NIP: 7011078794, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 3 974 000,00 zł;
2. **Beneficjent** – podmiot zakwalifikowany do działania pilotażowego Programu Akceleracyjnego, z którym Akces podpisuje Umowę mentoringową, grantową lub inwestycyjną;
3. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz do wypełnienia przez Zgłaszającego projekt, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z instrukcją wypełniania Formularza Zgłoszeniowego stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu;
4. **Grant** – środki finansowe przyznane Beneficjentowi przez Akces na podstawie Umowy grantowej;
5. **Komitet Inwestycyjny** – organ doradczy wspierający Akces w procesie inwestycyjnym;
6. **Mentor** - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie biznesowe w wybranym obszarze prowadząca Usługę mentoringową dla Beneficjenta w imieniu i na zlecenie Akces;
7. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
8. **Opiekun Projektu** – osoba wyznaczona przez Akces do koordynacji przebiegu procesu akceleracyjnego (m. in. mentoringu, grantu i inwestycji) dla danego Beneficjenta.
9. **Oświadczenia** – oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu załączane do Zgłoszenia;

10. **Pilotaż** – działanie pilotażowe do Programu Akceleracyjnego, którego dotyczy niniejszy regulamin;
11. **Program Akceleracyjny** – Program utworzony dla realizacji celów Akces, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz beneficjentów, poprzez 3 główne komponenty: wsparcie mentorskie, grant oraz inwestycję, realizowany w ramach Pilotażu;
12. **Projekt** – przedsięwzięcie biznesowe oparte o wyniki prac badawczo-rozwojowych lub innowacyjnych, zgłoszone do Pilotażu w celu jego komercjalizacji;
13. **Polityka Inwestycyjna** – dokument stanowiący podstawę zasad działalności inwestycyjnej prowadzonej przez Akces;
14. **Regulamin** – Regulamin działania pilotażowego do Programu Akceleracyjnego Akces;
15. **Strona Akces NCBR** – strona internetowa znajdująca się pod adresem: <https://akces-ncbr.pl>;
16. **Start-up** – firma lub organizacja, posiadająca status przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1 ze zm.), zarejestrowana na terenie RP, nie starsza niż 5 lat, działająca w obszarze technologicznym lub zajmująca się komercjalizacją wyników prac B+R lub dysponująca PoC (Proof of Concept) lub MVP (Minimum Viable Product);
17. **Usługa mentoringowa** – konsultacje merytoryczne dla Beneficjenta świadczone przez Mentora, w celu wsparcia Beneficjenta w osiągnięciu celów biznesowych, mogące obejmować między innymi:
 - a. weryfikację założeń biznesowych projektu (w tym potrzeb Beneficjenta i możliwości skalowalności i komercjalizacji biznesu);
 - b. analizę strategii wprowadzenia produktu/rozwiązania na rynek/ryniki (w tym międzynarodowe);
 - c. analizę rynku docelowego i konkurencji;
 - d. analizę strategii rozwoju produktu/rozwiązania;
 - e. analizę strategii sprzedażowej i marketingowej;
 - f. analizę zasobów kadrowych i intelektualnych oraz materialnych;
 - g. analizę ryzyka rynkowego;
 - h. analizę planu i potencjału finansowego, w tym jego przygotowanie do pozyskania kapitału na dalszy rozwój;
 - i. sugerowanie zmian dot. punktów a-h;



- j. zidentyfikowanie obszarów wsparcia inwestycyjnego projektu.
18. **Ustawa** - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279);
19. **Umowa mentoringowa** – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem, obejmująca założenia i warunki Usługi mentoringowej, świadczonej przez mentora zewnętrznego na rzecz podmiotu w ramach działania pilotażowego do Programu Akceleracyjnego;
20. **Umowa grantowa** – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem obejmująca założenia i warunki przyznania, wydatkowania i rozliczenia grantu;
21. **Umowa inwestycyjna** – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem, na mocy której następuje objęcie udziałów albo akcji w zamian za wkład pieniężny;
22. **Zarząd** – zarząd Akces NCBR sp. z o.o.;
23. **Zespół Merytoryczny** - zespół, w skład którego wchodzi pracownicy lub współpracownicy Akces oraz eksperci wybrani przez Akces, wspierający Akces w procesie selekcji i akceleracji projektów;
24. **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub podmiot prawny zgłaszający Projekt do Pilotażu;
25. **Zgłoszenie** – Formularz Zgłoszeniowy wraz z Oświadczeniami złożony przez Zgłaszającego w toku naboru do Pilotażu.

§2 Cel i zakres działania

1. Prowadzenie Programu Akceleracyjnego przez Akces zostało zlecone przez NCBR w celu realizacji zadań ustawowych NCBR w zakresie wspierania i finansowania komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych i innowacyjnych, rozwoju kadry naukowej, pobudzania inwestycji przedsiębiorców w działalność naukową oraz zwiększania udziału polskich podmiotów w realizacji międzynarodowych programów B+R.
2. Oczekiwane rezultaty Programu Akceleracyjnego to:
3. podniesienie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie nowych podmiotów, wyłonionych z sektora innowacji i B+R wnoszących na rynek innowacyjne projekty technologiczne oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania;
4. ułatwienie projektom z sektora innowacji i B+R, planującym komercjalizację wyników swoich badań, dostępu do potencjalnych inwestorów, możliwość

mentoringu i pozyskania know-how od osób dysponujących dużym doświadczeniem w biznesie i wdrożeniach, które będą współpracowały z Akces jako mentorzy.

5. Celem realizacji Pilotażu jest zweryfikowanie w praktyce sposobu realizacji działań Akces, w tym procedur naboru, kwalifikacji i akceleracji. Dodatkowo, dzięki Pilotażowi nastąpi rozpoznanie podstawowych barier wdrożeniowych dla wybranych / kluczowych typów projektów i/lub instrumentów działania Akces oraz zebranie know-how niezbędnego do realizacji przyszłych regularnych programów akceleracyjnych.

§3 Postanowienia ogólne

1. Regulamin wskazuje zasady i wymogi dotyczące udziału w Pilotażu.
2. Wszelkie informacje na temat Pilotażu wraz z Regulaminem dostępne są na Stronie Akces NCBR pod adresem: akces-ncbr.pl.
3. Nabór do Pilotażu będzie trwał od 31 marca 2023 r. do 14 maja 2023 r. do końca dnia.
4. Akces zastrzega sobie możliwość zmiany terminu naboru zgłoszeń do Pilotażu.
5. Uczestnicy Pilotażu zapoznają się z i akceptują treść Regulaminu z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniami.

§4 Warunki uczestnictwa

1. W Pilotażu mogą wziąć udział Start-upy, nie starsze niż 5 lat od momentu rejestracji.
2. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe składać mogą również osoby fizyczne, a także uczelnie publiczne, instytuty badawcze, instytuty naukowe PAN, członkowie konsorcjum jednostek naukowych zamierzający utworzyć Spółkę Celową i inne podmioty, jednak warunkiem dopuszczenia zgłoszenia do etapu kwalifikacji (preselekcji) i selekcji jest złożenie podpisanego oświadczenia o gotowości do założenia spółki lub Spółki Celowej, zgodnie z wzorem umieszczonym w Oświadczeniach.
3. Jeżeli spółka, która złożyła zgłoszenie ma być również Beneficjentem Programu Akceleracyjnego, wówczas nie zachodzi konieczność składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2. przejdzie pomyślnie etap kwalifikacji i selekcji, warunkiem koniecznym dalszego procedowania takiego zgłoszenia jest uprzednie założenie spółki, która będzie realizować zgłaszany Projekt zgodnie z oświadczeniem, którym mowa w ust. 2

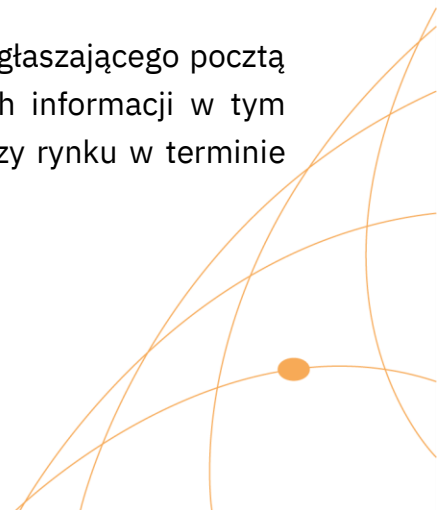


5. Warunkiem przystąpienia do udziału w Pilotażu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz oświadczeń (stanowiących Załączniki 1 i 2 do Regulaminu), z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zgloszenia@akces-ncbr.pl do końca dnia zakończenia naboru.
6. W przypadku złożenia Formularza Zgłoszeniowego przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być dołączone jako załącznik do formularza.
7. Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi, stanowiące załącznik do Formularza Zgłoszeniowego, jest obligatoryjne w przypadku podania w nim danych osobowych innych niż dane osoby dokonującej zgłoszenia w imieniu swoim lub podmiotu reprezentowanego.
8. Formularz Zgłoszeniowy dostarczony po terminie zakończenia naboru nie będzie uwzględniany w procesie wyboru projektów do Pilotażu.
9. W Programie Akceleryjnym mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorstwa spełniające poniższe warunki:
 - a. posiadają status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - b. nie są notowane na giełdzie i prowadzą działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do właściwego rejestru albo ewidencji;
 - c. nie dokonały wypłat z zysku lub wypłaty dywidendy;
 - d. nie przejęły działalności innego przedsiębiorcy albo nie zostały utworzone w wyniku połączenia, chyba że połączenie nastąpiło między małymi przedsiębiorstwami spełniającymi warunki wskazane w lit. b-c”.

§5 Kwalifikacja zgłoszonych projektów do Programu Akceleryjnego

1. Przesłane Zgłoszenia przechodzą ocenę formalną oraz dwuetapowy proces kwalifikacji do Programu Akceleryjnego:
 - I etap – Preselekcja (ocena kwalifikowalności)
 - II etap – Selekcja merytoryczna
2. W ramach oceny formalnej pracownicy Akces dokonują oceny poprawności formalnej przesłanych zgłoszeń.

3. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niejasności w treści Formularza Zgłoszeniowego lub Oświadczeń pracownicy Akces zwracają się do zgłaszającego pocztą elektroniczną o uzupełnienie przesłanych informacji w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia wyjaśnień po terminie zgłoszenie zostanie odrzucone.
4. Zgłaszający, których projekty zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej są o tym fakcie informowani pocztą elektroniczną.
5. Pozytywnie zweryfikowane w ramach oceny formalnej Zgłoszenia przechodzą do I etapu kwalifikacji – Preselekcji.
6. Ocena na etapie Preselekcji ma na celu wybór Zgłoszeń spełniających podstawowe kryteria dostępu i wpisujących się w założenia programów akceleracyjnych Akces.
7. Oceny na etapie Preselekcji dokonują pracownicy Akces, na podstawie informacji umieszczonych przez Zgłaszających w formularzach zgłoszeniowych.
8. Zgłaszający, których projekty zostały odrzucone w wyniku Preselekcji są o tym fakcie informowani pocztą elektroniczną.
9. Pozytywnie ocenione w ramach etapu Preselekcji Zgłoszenia przechodzą do II etapu kwalifikacji – Selekcji Merytorycznej.
10. Ocena na etapie Selekcji Merytorycznej ma na celu wybór zgłoszeń o najwyższym potencjale wdrożeniowym i komercjalizacyjnym. W szczególności ocena jest dokonywana pod kątem potencjału komercjalizacji, innowacyjności i przewag konkurencyjnych zgłoszonego Projektu.
11. Oceny na etapie Selekcji merytorycznej dokonuje Zespół Merytoryczny.
12. Zespół Merytoryczny przeprowadza szczegółową, punktową ocenę zgłoszeń w następujących kategoriach/obszarach:
 - a. Potencjał biznesowy i innowacyjność przedsięwzięcia;
 - b. Wiedza, umiejętności, doświadczenie liderów;
 - c. Analiza rynku i konkurencji;
 - d. Produkt i sprzedaż;
 - e. Warunki realizacyjne;
 - f. Potencjał przychodowy;
 - g. Prezentacja projektu
13. Na etapie Selekcji Merytorycznej Akces może zwrócić się do Zgłaszającego pocztą elektroniczną o uzupełnienie lub doprecyzowanie przesłanych informacji w tym o przekazanie m.in.: biznes planu, modelu finansowego, analizy rynku w terminie



- do 5 dni roboczych. W przypadku braku wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień po terminie Zgłoszenie może zostać odrzucone w II etapie kwalifikacji.
14. Na etapie Selekcji Merytorycznej Akces może zwrócić się do wybranych Zgłoszeniodawców o bezpośrednie zaprezentowanie projektu w ramach tzw. „Pitch Day”.
 15. „Pitch Day” ma postać spotkania, podczas którego obecni będą przedstawiciele wybranych projektów zakwalifikowanych do fazy Selekcji Merytorycznej, oraz Zespół Merytoryczny. W trakcie spotkania każdy Zgłoszeniodawca przedstawi krótko swój projekt przed Zespołem Merytorycznym, wykazując jego potencjał i mocne strony oraz udzieli odpowiedzi na pytania członków Zespołu Merytorycznego.
 16. Zgłaszający, których projekty zostały odrzucone na II etapie kwalifikacji są o tym fakcie informowani pocztą elektroniczną.
 17. Zgłoszenia odrzucone w I i II etapie kwalifikacji Pilotażu mogą ponownie zostać złożone w kolejnych naborach (składając poprawny Formularz Zgłoszeniowy).
 18. Akces zastrzega, że pozytywna ocena na etapie selekcji nie oznacza automatycznej kwalifikacji do następnych etapów Pilotażu.
 19. W Pilotażu od odrzucenia Projektu na którymkolwiek z etapów oceny nie przysługuje odwołanie.

§6 Udział w Programie Akceleryjnym

1. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru ocenionych Projektów do Programu Akceleryjnego podejmuje Zarząd w terminie do 5 dni roboczych od daty spotkania Zespołu Merytorycznego, podczas którego Zespół Merytoryczny dokonuje oceny Zgłoszeń. Decyzja Zarządu ma postać uchwały zawierającej informację o powołaniu Programu (lub Programów) Akceleryjnego i o zakwalifikowanych projektach.
2. Zgłaszający zostaną poinformowani o wyborze Projektu do Programu Akceleryjnego pocztą elektroniczną.
3. Lista Zgłoszeń wybranych do Programu Akceleryjnego zostanie opublikowana na stronie internetowej Akces.
4. Zgłaszający, których Projekty zostaną włączone do Programu Akceleryjnego mogą, po podpisaniu stosownych umów, otrzymać wsparcie w postaci mentoringu oraz grantu i/lub inwestycji.



5. Każdemu z Projektów przydzielany jest Opiekun Projektu, który odpowiada za bieżący kontakt z Beneficjentem i koordynowanie przebiegu Programu Akceleracyjnego.
6. Akces zastrzega sobie prawo do odrzucenia projektu, w przypadku gdy pomimo złożonego oświadczenia o założeniu spółki, Beneficjent nie przedłoży, w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania go o zakwalifikowaniu go do Pilotażu dowodu potwierdzającego fakt złożenia wniosku o rejestrację spółki kapitałowej.

Mentoring

7. Beneficjent przy współpracy z Opiekunem Projektu przedstawia Akces potrzeby w zakresie mentoringu. Na przygotowanie dokumentu Beneficjent ma 10 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu Akceleracyjnego.
8. Mentoring odbywa się na podstawie Umowy mentoringowej, w ramach której wsparcie obejmuje konsultacje merytoryczne na rzecz Beneficjenta. Usługa mentoringowa może obejmować między innymi:
 - a. weryfikację założeń biznesowych (w tym potrzeb Beneficjenta i możliwości skalowalności i komercjalizacji biznesu);
 - b. analizę strategii wprowadzenia produktu/rozwiązania na rynek/rynk (w tym międzynarodowe);
 - c. analizę rynku docelowego i konkurencji;
 - d. analizę strategii rozwoju produktu/rozwiązania;
 - e. analizę strategii sprzedażowej i marketingowej;
 - f. analizę zasobów kadrowych i intelektualnych oraz materialnych;
 - g. analizę ryzyka rynkowego;
 - h. analizę planu i potencjału finansowego, w tym przygotowanie do pozyskania kapitału na dalszy rozwój;
 - i. sugerowanie zmian dotyczących punktów a-h;
 - j. zidentyfikowanie obszarów wsparcia inwestycyjnego projektu.
9. Mentor jest przedstawiany zespołowi Beneficjenta podczas spotkania otwierającego.
10. Koszt mentoringu, ponoszony przez Akces, stanowi wsparcie dla Start-upów, przyznawane w formie pomocy na wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki

i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456) i wynosi nie więcej niż 100 000 PLN dla pojedynczego Projektu.

11. Mentoring jest realizowany zgodnie z ustalonym przez Mentora, Beneficjenta i Akces harmonogramem, stanowiącym załącznik do Umowy Mentoringowej.
12. Na zakończenie mentoringu Mentor przedstawia podsumowanie mentoringu w Sprawozdaniu końcowym.

Grant

13. Beneficjent przy współpracy z Opiekunem Projektu i Mentorem przedstawia Akces harmonogram rzeczowo-finansowy grantu nie później niż do zakończenia procesu mentoringu, zgodnie z Umową Mentoringową.
14. Przedmiotem dofinansowania w ramach grantu mogą być wyłącznie wydatki powiązane merytorycznie z realizacją Projektu, opisanego w Zgłoszeniu.
15. Akces może weryfikować zasadność i kwalifikowalność wydatków przedstawionych w harmonogramie oraz rekomendować ich zmianę.
16. Zarząd zatwierdza harmonogram rzeczowo-finansowy grantu oraz planowane efekty.
17. Beneficjent realizuje grant zgodnie z Umową grantową.
18. Beneficjent przedstawia przebieg wydatkowania grantu. Szczegóły postępowania w przypadku odstępstw lub konieczności wprowadzenia zmian precyzuje Umowa grantowa.
19. Akces zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym kontroli na miejscu realizacji projektu i monitoringu osiągniętych efektów oraz zgodności ponoszenia wydatków z Umową grantową i katalogiem kosztów kwalifikowalnych.
20. Maksymalna wysokość grantu dla Beneficjenta wynosi 300 000 PLN.
21. Grant stanowi bezpośrednio dofinansowanie dla Start-upów, przyznawane w formie pomocy na wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456).

Inwestycja

22. Inwestycja może być zrealizowana poprzez objęcie do 15% udziałów albo akcji Beneficjenta Programu Akceleracyjnego.

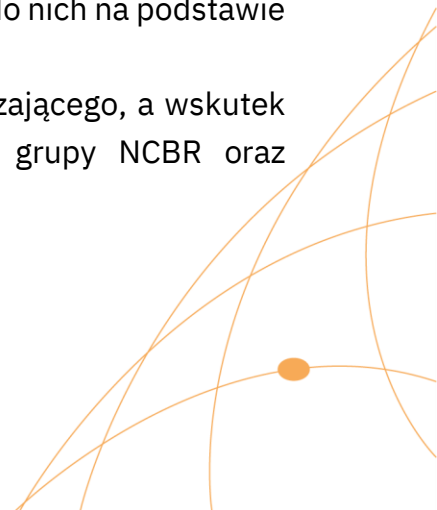
23. Maksymalna kwota, jaka może być zainwestowana przez Akces to 600 000 PLN.
24. Docelowy okres inwestycji planowany jest do 10 lat.
25. Po rozliczeniu grantu lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji Umowy grantowej, Akces weryfikuje możliwość inwestycji w Projekty biorące udział w Programie.
26. Wybrane Projekty wraz z przygotowanym term-sheet (podstawowe warunki transakcji) są oceniane przez Komitet Inwestycyjny.
27. Komitet Inwestycyjny rekomenduje Projekty do etapu inwestycji.
28. Zarząd Akces decyduje w formie uchwały o wyborze projektów do inwestycji oraz prowadzi negocjacje warunków Umowy Inwestycyjnej.
29. Beneficjent nie jest zobligowany do przyjęcia oferty złożonej przez Akces.
30. Po zatwierdzeniu warunków następuje podpisanie Umowy inwestycyjnej.
31. Inwestycja stanowi bezpośrednie dofinansowanie dla Start-upów, przyznawane w formie pomocy na wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456)
32. Akces prowadzi nadzór i monitoring inwestycji w wybranych Beneficjentów zgodne z przyjętą Polityką Inwestycyjną oraz z podpisanymi Umowami inwestycyjnymi.

§7 Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, które przekazują bezpośrednio swoje dane osobowe oraz osób, których dane osobowe zostały przekazane przez osoby lub podmiot biorący udział w Pilotażu – osoby do kontaktu, członkowie zespołu projektowego, osoby reprezentujące podmiot biorący udział w pilotażu. Podmiot biorący udział w pilotażu jest zobowiązany przekazać treść poniżej informacji innym osobom wskazanym w formularzu zgłoszeniowym.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AKCES NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, REGON: 521485907, NIP: 7011078794, KRS 0000959172 (zwana dalej „Administratorem”).

2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@akces-ncbr.pl lub listownie na adres korespondencyjny spółki: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
3. Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu składającego zgłoszenie w ramach Pilotażu lub przez grupę inicjatywną składającej zgłoszenie w ramach Pilotażu lub z powszechnie dostępnych baz danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy.
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nazwy podmiotu reprezentowanego, adresu, danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail), danych dotyczących udziałów w spółkach, zatrudnienia, wykształcenia, kompetencji, doświadczenia oraz danych zawarty w KRS.
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z uczestnictwem Pani/Pana, podmiotu przez Panią/Pana reprezentowanego lub podmiotu, który podał Pani/Pana dane w ramach Pilotażu Akces NCBR (osoba do kontaktu), weryfikacji reprezentacji tego podmiotu (dane wskazane w KRS), weryfikacji spełnienia wymogów Pilotażu Akces NCBR (zespół projektowy) oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, art. 6 ust. 1 lit. e) w zakresie realizacji zadania leżącego w interesie publicznym zleconego przez NCBR zgodnie z Ustawą, art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie realizacji obowiązków związanych z realizacją pilotażu wynikających z przepisów prawa, np. podatkowego oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie dochodzenia i obrony przed roszczeniami, weryfikacji spełnienia wymogów Pilotażu Akces NCBR oraz weryfikacji reprezentacji podmiotu.
7. Podanie danych osobowych stanowi warunek uczestnictwa w Pilotażu. Ich niepodanie uniemożliwia udział w pilotażu.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności spółka NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie lub też Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator może przekazywać dokumenty dotyczące Zgłaszającego, a wskutek tego Pani/Pana dane osobowe między innymi w ramach grupy NCBR oraz Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej.



10. Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane do czasu uczestnictwa w działaniach na podstawie przeprowadzonego Pilotażu, a później do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, jakie będą wynikały z zawartych umów związanych z realizacją Pilotażu. Administrator zastrzega, iż wobec podmiotów, które zgłoszą chęć udziału w Pilotażu, a nie otrzymają dofinansowania lub nie zostaną zakwalifikowane do dalszych etapów Pilotażu, dane takich podmiotów a w konsekwencji Państwa dane osobowe przetwarzane będą w kolejnych okresach potencjalnych naborów, lecz nie dłużej niż przez 2 lata będące okresem niezbędnym do wykazania właściwego przeprowadzenia naboru do Pilotażu Akces NCBR
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub Organizacji Międzynarodowych.

§8 Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Zgłoszenia nie daje gwarancji udziału w Programie Akceleryjnym i nie może być podstawą żadnych roszczeń finansowych wobec Akces.
2. Pozytywne przejście etapu kwalifikacji nie gwarantuje, że projekt zostanie wybrany do Programu Akceleryjnego.
3. Pilotaż jest przeprowadzany jednorazowo i może być podstawą modyfikacji założeń przyszłych naborów i Programów Akceleryjnych Akces
4. Zarząd Akces może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu Pilotażu bez rozstrzygnięcia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zgłaszający, których projekty uczestniczą w Pilotażu, są o tym informowani.

Załączniki:



1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenia do Formularza Zgłoszeniowego
3. Instrukcja wypełniania Formularza Zgłoszeniowego

