

Horyzontalny Program Naukowy - Założenia Mentoringu i Grantu Finansowego

1. Mentoring i Grant są wzajemnie uzupełniającymi się i realizowanymi równolegle komponentami Programu Akceleratorycznego.
2. Mentoring i Grant realizowane są na podstawie Regulaminu Programu oraz Umowy Akceleratorycznej, zawieranej przez Beneficjenta i Akces po zakończeniu procesu kwalifikacji i ogłoszeniu listy Beneficjentów przyjętych do Programu Akceleratorycznego.
3. Osobą kontaktową dla Beneficjenta we wszystkich kwestiach dotyczących udziału w Programie Akceleratorycznym jest Opiekun Projektu po stronie Akces, który w imieniu Akces koordynuje i nadzoruje przebieg programu.
4. Przed podpisaniem umowy akceleratorycznej Beneficjent musi dokonać wyboru Mentora Prowadzącego.
5. Do etapu Usługi mentoringowej mogą być wybrani tylko Mentorzy Prowadzący znajdujący się w Bazie Mentorów Akces (dalej „Baza”).
6. Do etapu Usługi mentoringowej w Programie Akceleratorycznym nie może być wybrany Mentor, który brał udział w ocenie zgłoszeń do tego Programu Akceleratorycznego, w szczególności jako członek Zespołu Merytorycznego, oceniającego Zgłoszenia na etapie Pitch Day.
7. Każdy Beneficjent może wytypować maksymalnie siedmiu potencjalnych Mentorów Prowadzących, z którymi chciałby współpracować w ramach akceleratoracji, uszeregowanych w kolejności zainteresowania.
8. Informację o wytypowanych Mentorach Prowadzących każdy Beneficjent przekazuje do Opiekuna Projektu wyznaczonego przez Akces, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Programu Akceleratorycznego.
9. Po analizie informacji od Beneficjentów i weryfikacji dostępności mentorów, Opiekunowie Projektów przekazują informację o ustaleniu Mentora Prowadzącego dla każdego z Beneficjentów.
10. Niezwłocznie po wyborze Mentora Prowadzącego i podpisaniu Umowy Akceleratorycznej Akces zorganizuje spotkanie otwierające (*kick-off meeting*), którego celem będzie umożliwienie przedstawicielom Beneficjenta i Mentorowi/Mentorom zapoznanie się i omówienie wstępnych założeń akceleratoracji.
11. Po spotkaniu otwierającym Beneficjent wspólnie z Mentorem ustala Harmonogram Usługi Mentoringowej, kierując się wskazówkami dostępnymi na stronie www.akces.pl w dokumentach „Jak opracować cele mentoringu – poradnik dla Beneficjentów w Horyzontalnym Programie Naukowym” oraz „Instrukcja wypełniania harmonogramów Mentoringu i Grantu”.
12. Harmonogram mentoringu podlega zatwierdzeniu przez Akces, po czym staje się załącznikiem do Umowy Akceleratorycznej.
13. Przy rozpoczęciu oraz w trakcie trwania Programu Akceleratorycznego Beneficjenci mają możliwość wybrania dodatkowych mentorów (Mentorów Merytorycznych), z którymi będą pracowali nad konkretnymi zadaniami lub obszarami.
14. Mentorzy Merytoryczni muszą być wybrani z Bazy Mentorów Akces.

15. Możliwość pracy z Mentorem Merytorycznym jest zależna od dostępności danego Mentora oraz pozostałej do wykorzystania puli środków przeznaczonych na mentoring dla danego Beneficjenta.
16. Dla każdego z Mentorów Merytorycznych należy sporządzić osobny harmonogram mentoringu, obejmujący cel współpracy z danym mentorem, opis przewidzianych działań, liczbę godzin itd.
17. Pierwszą czynnością w ramach mentoringu jest ustalenie z Mentorem Prowadzącym zakresu i celu Grantu Finansowego i stworzenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Grantu, w oparciu o wskazówki zawarte w dokumencie „Instrukcja wypełniania harmonogramów Mentoringu i Grantu” dostępnym na stronie [www Akces](http://www.Akces.pl).
18. Zakres Harmonogramu rzeczowo-finansowego Grantu powinien być powiązany z celami mentoringu i tworzyć z nimi spójną całość.
19. Grant musi być zaplanowany i realizowany zgodnie z „Procedurą Ponoszenia Kosztów Kwalifikowalnych w ramach Programów Akceleracyjnych Akces NCBR Sp. z o.o.”, dostępną na stronie [www Akces](http://www.Akces.pl).
20. Harmonogram rzeczowo-finansowy Grantu podlega zatwierdzeniu przez Akces i staje się załącznikiem do Umowy Akceleracyjnej.
21. Szczegółowe uregulowania dotyczące realizacji Mentoringu i Grantu (w szczególności zasady raportowania, rozliczania, monitoringu i kontroli oraz przekazywania transz Grantu) zawarte są w Umowie Akceleracyjnej, której wzór dostępny jest na stronie [www Akces](http://www.Akces.pl).