

Załącznik nr 1 do uchwały nr 60/2023 z dnia 21 października 2024 r. Zarządu Akces NCBR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu.

Regulamin wyboru mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

§ 1 Definicje

Dla celów prowadzenia naboru na kandydatów na Mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o., poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. Akces – Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, adres: ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, REGON: 521485907, NIP: 7011078794.
2. Baza Mentorów – jawna i publiczna lista Mentorów współpracujących z Akces w ramach realizowanych Programów Akceleracyjnych dostępna na Stronie internetowej Akces.
3. Beneficjent – spółka kapitałowa, z którą Akces zawarł umowę akceleracyjną.
4. BIO – krótka informacja (do 2 500 znaków) zawierająca opis co najmniej wykształcenia i/lub wiedzy i/lub dotychczasowego doświadczenia zawodowego, dziedzin w zakresie możliwej współpracy w ramach mentoringu.
5. Kwestionariusz zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy kandydata na Mentora, obejmujący jego dane osobowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, BIO oraz oświadczenie o wymaganych kwalifikacjach, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Mentor – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie biznesowe w wybranym obszarze prowadząca Usługę mentoringową dla Beneficjenta w imieniu i na zlecenie Akces.
7. Mentor Prowadzący – osoba pełniąca rolę merytorycznego lidera etapu mentoringu Beneficjenta w ramach realizowanego Programu Akceleracyjnego.
8. Mentor Merytoryczny – osoba, której zadaniem jest wspieranie Beneficjentów z zakresu wiedzy specjalistycznej i branżowej w ramach realizowanego Programu Akceleracyjnego.
9. Program Akceleracyjny lub Program – program realizowany przez Akces, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz Beneficjentów w celu komercjalizacji efektów ich prac, poprzez trzy główne komponenty: wsparcie mentorskie, grant finansowy oraz opcjonalnie inwestycję kapitałową.
10. Projekt – przedsięwzięcie biznesowe działające w obszarze technologicznym lub zajmujące się komercjalizacją wyników prac B+R, zgłoszone do Programu Akceleracyjnego.
11. Regulamin – niniejszy Regulamin.
12. Strona internetowa Akces – strona internetowa Akces znajdująca się pod adresem: <https://akces-ncbr.pl>.
13. Usługa mentoringowa – konsultacje merytoryczne dla Beneficjenta świadczone przez Mentora, w celu wsparcia Beneficjenta w osiąganiu celów biznesowych, mogące obejmować między innymi:
 - a) weryfikację założeń biznesowych projektu (w tym potrzeb Beneficjenta i możliwości skalowalności i komercjalizacji biznesu);
 - b) analizę strategii wprowadzenia produktu/rozwiązania na rynek/rynki (w tym międzynarodowe);
 - c) analizę rynku docelowego i konkurencji;

- d) analizę strategii rozwoju produktu/rozwiązania;
 - e) analizę strategii sprzedażowej i marketingowej;
 - f) analizę zasobów kadrowych i intelektualnych oraz materialnych;
 - g) analizę ryzyka rynkowego;
 - h) analizę planu i potencjału finansowego, w tym jego przygotowanie do pozyskania kapitału na dalszy rozwój;
 - i) sugerowanie zmian dot. punktów a-h;
 - j) identyfikowanie obszarów wsparcia inwestycyjnego projektu.
14. Umowa akceleracyjna – umowa zawarta między Akces a Beneficjentem obejmująca założenia i warunki świadczenia Usług mentoringowych przez Mentora oraz przyznania, wydatkowania i rozliczenia usługi mentoringu i grantu finansowego.
15. Umowa ramowa - umowa ramowa o współpracy na prowadzenie usług mentoringowych, której przedmiotem jest określenie ogólnych warunków współpracy z Mentorem w zakresie świadczenia Usługi mentoringowej.
16. Zlecenie - jednostkowa umowa-zlecenie zawierana z Mentorem na podstawie Umowy ramowej, określająca w sposób szczegółowy harmonogram usługi mentoringowej oraz cele i założenia mentoringu.

§ 2 Cel Bazy Mentorów

1. Celem utworzenia Bazy Mentorów jest zapewnienie Beneficjentom Programów Akceleracyjnych dostępu do informacji o wiedzy i doświadczeniu Mentorów.
2. Prowadzenie Bazy Mentorów przez Akces jest kluczowe i niezbędne dla realizacji celów określonych w Programach Akceleracyjnych.

§ 3 Baza Mentorów

1. Baza Mentorów zawiera imię nazwisko Mentora, jego zdjęcie oraz BIO.
2. Baza Mentorów jest jawna – udostępniana i aktualizowana na Stronie internetowej Akces.
3. Wpis do Bazy Mentorów i udostępnienie profilu Mentora na Stronie internetowej Akces następuje na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz innych danych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Akces dokonuje cyklicznej weryfikacji Bazy Mentorów aktualizując jej skład.
5. Mentor może pełnić rolę Mentora Prowadzącego i/lub Mentora Merytorycznego.

§ 4 Kryteria wyboru Mentorów

1. Kandydaci na Mentorów powinni posiadać udokumentowane doświadczenie oraz osiągnięcia w dziedzinach związanych z rozwojem biznesu i innowacyjnością, w tym np. rozwojem startupów, przedsiębiorczością, innowacjami, finansami, zarządzaniem, inwestowaniem, sprzedażą czy marketingiem.
2. Kandydaci na Mentorów muszą wykazać gotowość do pracy ze startupami oraz do dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Podstawowe kryteria kwalifikowalności Mentorów:
 - a) kryteria obowiązkowe, niezbędne do zakwalifikowania kandydata do Bazy Mentorów:
 - i. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- ii. udokumentowane, co najmniej 5-letnie doświadczenie w tworzeniu i/lub zarządzaniu organizacjami biznesowymi i/lub przedsiębiorstwami i/lub startupami i/lub doświadczenie naukowe, w tym posiadanie co najmniej tytułu doktora nauk,
 - iii. udokumentowane, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z biznesem i/lub funduszami i/lub inwestycjami i/lub innowacjami i/lub rynkiem startupów,
 - iv. potwierdzenie znajomości branży startupów,
 - v. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - vi. spełnienie wymogu braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - vii. spełnienie wymogu braku konfliktu interesów, który mógłby stanowić przeszkodę do wpisu do Bazy Mentorów, a w dalszym etapie zawarcia Umowy Ramowej,
 - viii. złożenie Kwestionariusza zgłoszeniowego zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu;
- b) kryteria uzupełniające, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań w roli Mentora:
- i. potwierdzenie znajomości / doświadczenia branżowego, dziedzinowego, obszarowego,
 - ii. potwierdzenie posiadania wiedzy na temat inwestycji kapitałowych,
 - iii. potwierdzenie posiadania wiedzy na temat komercjalizacji produktów lub usług będących wynikiem prac badawczych i/lub rozwojowych,
 - iv. potwierdzenie posiadania wiedzy na temat innowacyjnych rozwiązań oraz wdrażania nowych technologii,
 - v. znajomość podstawowych zagadnień związanych z działalnością mentoringową i rolą mentora w procesach akceleryacyjnych.
4. Wskazane powyżej kryteria będą weryfikowane za pomocą przesłanego przez kandydata na Mentora Kwestionariusza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o prawdziwości danych w nim zawartych. Kandydaci na Mentorów mogą zostać poproszeni o przesłanie dodatkowych informacji w celu uzasadnienia spełnienia kryteriów kwalifikowalności.

§ 5 Proces zgłaszania kandydatów na Mentorów

1. Rekrutacja kandydatów do Bazy Mentorów Akces ma charakter ciągły.
2. Kandydaci na Mentorów mogą samodzielnie zgłosić chęć przystąpienia do Bazy Mentorów Akces poprzez wypełnienie Kwestionariusza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie go na adres: mentorzy@akces-ncbr.pl.
3. Pracownik lub Członek Zarządu lub Członek Rady Nadzorczej Akces może przedstawić kandydata na Mentora wraz z przedstawieniem jego kluczowych kompetencji i doświadczenia.
4. Wskazany zgodnie z ust. 3 Kandydat na Mentora wypełnia Kwestionariusz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i przesyła go na adres: mentorzy@akces-ncbr.pl.
5. Co najmniej dwóch pracowników Akces weryfikuje spełnienie przez Mentora kryteriów określonych w §4 ust. 3 Regulaminu w oparciu o Formularz oceny kandydata na mentora do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Zarząd Akces podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu, bądź nie Mentora do Bazy Mentorów, o czym Mentor jest informowany drogą e-mailową.

7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd ma możliwość podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu danego Mentora do Bazy Mentorów pomimo, że nie będzie on spełniał wszystkich kryteriów kwalifikowalności określonych w § 4 ust. 3 Regulaminu.
8. Zarząd Akces zastrzega, iż może spotkać się indywidualnie z wybranymi Kandydatami na Mentorów w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów ich kwalifikowalności.

§ 6 Proces wyboru Mentorów przez Beneficjentów

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu Akceleracyjnego Beneficjent wskazuje nie więcej niż siedmiu Mentorów, z priorytetami od 1 do 7, jako kandydatów na Mentorów Prowadzących.
2. Akces akceptuje i przydziela Mentora Prowadzącego dla Beneficjenta w zależności od dostępności danego Mentora i możliwości podjęcia przez niego współpracy.
3. Mentor Prowadzący nie może uczestniczyć w więcej niż jednym Projekcie w danym Programie Akceleracyjnym, po uzyskaniu akceptacji Akces, który rozpoznaje możliwości czasowe danego Mentora Prowadzącego.
4. Mentor, który brał udział w ocenie zgłoszeń do Programu Akceleracyjnego, w szczególności jako członek Zespołu Merytorycznego, nie może zostać wybrany przez Beneficjenta jako Mentor Prowadzący w danym Programie Akceleracyjnym.
5. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Projektu do Programu Akceleracyjnego Beneficjent może również wskazać Mentorów Merytorycznych w zależności od zdefiniowanych w Projekcie potrzeb.
6. Akces akceptuje i przydziela Mentora Merytorycznego dla Beneficjenta w zależności od dostępności danego Mentora i możliwości podjęcia przez niego współpracy.

§ 7 Obowiązki i wybór Mentorów

1. Mentor świadczy Usługę mentoringową związaną z rozwojem Projektów na rzecz Beneficjentów na podstawie Umowy ramowej oraz Zlecenia zawartych z Akces.
2. Etap mentoringu bazuje na wiedzy biznesowej i doświadczeniu Mentora w wybranym obszarze, w którym działa Beneficjent i jest realizowany na podstawie Harmonogramu opracowanego wspólnie przez Beneficjenta i Mentora.
3. Mentorzy zobowiązują się do aktywnego wspierania Beneficjentów w zakresie zgodnym z ich kompetencjami oraz dedykowania Beneficjentom liczby godzin przyjętych w ww. Harmonogramie.
4. Mentorzy zobowiązują się do komunikacji z Akces związanej z Usługą mentoringowym w ramach Programów Akceleracyjnych, w szczególności komunikacji na podane adresy mailowe i numery telefonów kontaktowych. Szczegółowe obowiązki komunikacyjne Mentora zawarte są w Zleceniu zawierającym z Mentorem na podstawie Umowy ramowej.
5. Mentorzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków związanych ze sprawozdawczością z prowadzonych usług mentoringowych. Szczegółowe obowiązki sprawozdawcze Mentora zawarte są w Zleceniu zawierającym z Mentorem na podstawie Umowy ramowej.
6. Mentorzy zobowiązują się do udziału w procesie ewaluacji realizowanego po zakończeniu każdego Programu Akceleracyjnego, w którym brali udział w roli Mentora Prowadzącego lub Mentora Merytorycznego, przeprowadzanego przez pracowników Akces i/lub upoważniony podmiot zewnętrzny. Odpowiednie zapisy znajdują się w Zleceniu zawierającym z Mentorem na podstawie Umowy ramowej.

7. Mentorzy zobowiązują się do zachowania poufności informacji przekazywanych im przez Beneficjentów oraz respektowania ich interesów.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, które przekazują bezpośrednio swoje dane osobowe za pośrednictwem Kwestionariusza Zgłoszeniowego.

Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AKCES NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, REGON: 521485907, NIP: 7011078794, KRS 0000959172 (zwana dalej „Administratorem”).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iod@akces-ncbr.pl lub listownie na adres korespondencyjny spółki: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
3. Dane osobowe zostały pozyskane przez Akces od kandydata na Mentora lub z powszechnie dostępnych baz danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy.
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nazwy podmiotu reprezentowanego, adresu, danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail), danych dotyczących udziałów w spółkach, zatrudnienia, wykształcenia, kompetencji, doświadczenia oraz danych zawartych w KRS. Publikacji na stronie www.akces-ncbr.pl będą podlegały dane w postaci imienia i nazwiska, BIO, wykształcenia, kompetencji, doświadczenia, nazwy podmiotu reprezentowanego, które są niezbędne w zakresie umożliwienia wyboru właściwego Mentora przez Beneficjentów.
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem Pani/Pana kandydatury na Mentora, który podał Pan/Pani w związku z nawiązaniem współpracy w ramach realizacji Programów Akceleracyjnych, weryfikacji spełnienia kryteriów o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami. Dane osobowe przetwarzane są również w celu umożliwienia wyboru właściwego Mentora przez Beneficjentów.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest Mentor, art. 6 ust. 1 lit. e) w zakresie realizacji zadania leżącego w interesie publicznym zleconego przez NCBR zgodnie z Ustawą, art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie realizacji obowiązków związanych z realizacją umowy wynikających z przepisów prawa, np. podatkowego oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie dochodzenia i obrony przed roszczeniami, i weryfikacji spełnienia wymogów bycia Mentorem. W zakresie publikacji danych w postaci imienia i nazwiska, BIO, kwalifikacji, doświadczenia, podmiotu reprezentowanego/zatrudniającego oraz wiedzy wybranych Mentorów na stronie www.akces-ncbr.pl podstawą prawną przetwarzania tych danych jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, którym jest umożliwienie Beneficjentom wybór właściwego Mentora. W przypadku zamieszczenia na stronie wraz z powyższymi danymi wizerunku Mentora, podstawą prawną przetwarzania jest udzielona przez niego zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Podanie danych osobowych z wyjątkiem wizerunku stanowi warunek uczestnictwa w Bazie danych Mentorów Akces. Ich niepodanie uniemożliwia udział w Bazie Mentorów Akces. Podanie danych w postaci wizerunku celem jego publikacji jest całkowicie dobrowolne i jego niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności spółka NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie lub też Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych publikowanych na stronie internetowej są osoby wyświetlające Bazę Mentorów.
9. Administrator może przekazywać dokumenty dotyczące Kwestionariusza Zgłoszeniowego, a wskutek tego Pani/Pana dane osobowe między innymi w ramach grupy NCBR oraz Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej.
10. Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane przez okres realizacji Programów Akceleracyjnych przez Akces, a później do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, jakie będą wynikały z zawartej Umowy ramowej czy Zlecenia.
11. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub Organizacji Międzynarodowych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami nie daje gwarancji zakwalifikowania kandydata do Bazy Mentorów Akces.
2. Pozytywne przejście etapu kwalifikacji i wpisanie do Bazy Mentorów nie gwarantuje, że Mentor zostanie wybrany przez Beneficjenta Programu Akceleracyjnego.
3. Zarząd Akces może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu naboru kandydatów do Bazy Mentorów Akces.
4. Zarząd Akces sprawuje nadzór nad procesem pozyskiwania, współpracy i ewaluacji Mentorów.
5. Zarząd Akces po przeprowadzonej ewaluacji Programu Akceleracyjnego może podjąć decyzję o usunięciu Mentora z Bazy Mentorów, o czym Mentor jest informowany drogą e-mailową.
6. Pracownicy Akces realizują proces pozyskiwania i współpracy z Mentorami zgodnie z Regulaminem.
7. Akces zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu następnym po jego przyjęciu w drodze uchwały Zarządu Akces.

Załączniki:

1. Kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o poprawności danych składanych w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym oraz o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu dla kandydatów na mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.;

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku oraz innych danych.
3. Formularz oceny kandydata na mentora do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulamin wyboru mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydatów na mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

Sposób wypełnienia formularza.

1. W tabelach należy uzupełnić wyłącznie pola niezaszarzone.
2. Dla danych dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, w razie potrzeby należy powielić liczbę wierszy.
3. Podając dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia należy podać wyłącznie niezbędne do weryfikacji spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 3.
4. W punkcie Branża / specjalizacja biznesowa należy zaznaczyć przy branży, w ramach której Kandydat na Mentora może prowadzić mentoring.
5. W punkcie III. Oświadczenia należy zaznaczyć przy oświadczeniu.

I. Dane osobowe i kontaktowe

1. Imię (imiona)	
2. Nazwisko	
3. Nr telefonu kontaktowego	
4. Adres e-mail	
5. Adres zamieszkania kraj, kod pocztowy, miasto/miejscowość, ulica, nr domu/budynku	
6. Adres do korespondencji kraj, kod pocztowy, miasto/miejscowość, ulica, nr domu/budynku	<i>Należy uzupełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podany w punkcie 5</i>

II. Dane niezbędne do weryfikacji kryteriów kwalifikowalności Mentorów (Prowadzących i Merytorycznych) obowiązkowe i uzupełniające

7. Wykształcenie			
8. Tytuł	9. Nazwa uczelni	10. Kierunek/specjalizacja/ dziedzina	11. Rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego
12. Doświadczenie pracy w tworzeniu i/lub zarządzaniu organizacjami biznesowymi i/lub przedsiębiorstwami i/lub startupami i/lub doświadczenie naukowe, w tym posiadanie co najmniej tytułu doktora nauk			
13. Nazwa organizacji/ przedsiębiorstwa/ startupu	14. Okres pracy (od – do)	15. Stanowisko i krótki opis wykonywanych zadań	

16. Doświadczenie zawodowe związane z <u>biznesem i/lub funduszami i/lub inwestycjami i/lub innowacjami i/lub rynkiem startupów</u>			
19. Nazwa organizacji/ przedsiębiorstwa/ startupu	18. Okres pracy (od – do)	19. Stanowisko i krótki opis wykonywanych zadań	20. Zakres (należy wskazać co najmniej 1 z podkreślonych w punkcie 16)
21. Znajomość branży startupów	<i>Krótki opis uzasadniający znajomość branży startupów</i>		
22. Wiedza na temat inwestycji kapitałowych	<i>Krótki opis uzasadniający znajomość tematyki inwestycji kapitałowych w startupach</i>		
23. Wiedza na temat komercjalizacji produktów lub usług będących wynikiem prac badawczych i/lub rozwojowych	<i>Krótki opis uzasadniający znajomość tematyki komercjalizacji produktów lub usług będących wynikiem badań prac badawczych i/lub rozwojowych</i>		
24. Wiedza na temat innowacyjnych rozwiązań oraz wdrażania nowych technologii	<i>Krótki opis uzasadniający znajomość tematyki innowacyjnych rozwiązań oraz wdrażania nowych technologii</i>		
25. Znajomość podstawowych zagadnień związanych z działalnością mentoringową i rolą mentora w procesach akceleracyjnych	<i>Krótki opis uzasadniający znajomość zasad mentoringu – ewentualne doświadczenie w roli mentora</i>		

<p>26. Branża / specjalizacja biznesowa Informacja na temat branży/branż, w których kandydat może prowadzić mentoring</p>	<p><i>Proszę o wskazanie (zaznaczenie) branż w których może Pan/-i prowadzić mentoring</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> AR / VR / XR & Synthetic Media <input type="checkbox"/> Automotive <input type="checkbox"/> Bioinżynieria <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Elektronika i fotonika <input type="checkbox"/> Energetyka i OZE <input type="checkbox"/> Farmacja (pharmaceutical & medical product) <input type="checkbox"/> Finanse (Fintech) <input type="checkbox"/> FMCG (Fast Moving Consumer Goods) <input type="checkbox"/> Foodtech <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> Konstrukcje i projektowanie (construction, engineering) <input type="checkbox"/> Lotnictwo <input type="checkbox"/> Media i rozrywka 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medycyna i usługi (Pharmtech, Medtech, Services) <input type="checkbox"/> Metaverse <input type="checkbox"/> Obronność i bezpieczeństwo (Miltech, Security) <input type="checkbox"/> Mobility <input type="checkbox"/> Nieruchomości i zarządzanie nieruchomościami (real estate) <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska i klimat <input type="checkbox"/> PR i marketing <input type="checkbox"/> Prawo i legislacja <input type="checkbox"/> Quantum <input type="checkbox"/> Retail <input type="checkbox"/> Robotyka i drony <input type="checkbox"/> Rolnictwo i agrotech <input type="checkbox"/> Space & aerospace <input type="checkbox"/> Technologia i przemysł <input type="checkbox"/> Telekomunikacja <input type="checkbox"/> Transport i logistyka <input type="checkbox"/> Web3 <input type="checkbox"/> Inne, jakie
<p>27. Potwierdzenie znajomości branż/-y / specjalizacji wskazanych/-ej w punkcie 26</p>	<p><i>Krótki opis uzasadniający znajomość branż/branż wskazanych w punkcie 26, np. powiązanie z wykształceniem i/lub doświadczeniem zawodowym</i></p>	
<p>28. BIO Informacja udostępniona na stronie internetowej w przypadku zakwalifikowania kandydata do Bazy Mentorów</p>	<p><i>Krótką informacją (do 2 500 znaków) zawierającą opis co najmniej wykształcenia i/lub wiedzy i/lub dotychczasowego doświadczenia zawodowego, dziedzin w zakresie możliwej współpracy w ramach mentoringu</i></p>	
<p>29. Załącznik – zdjęcie w formacie jpg.</p>		

III. Oświadczenia

- Oświadczam, iż zamieszczone przeze mnie dane w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym są poprawne i zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- Oświadczam, iż nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, iż zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin wyboru mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.
- Oświadczam, iż nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę do wpisu do Bazy Mentorów, a w dalszym etapie zawarcia Umowy Ramowej.

.....
(data, podpis kandydata na Mentora)

Załącznik nr 2 Regulamin wyboru mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie wizerunku w zestawieniu z innymi danymi na stronie www.akces-ncbr.pl

1. Ja, niżej podpisany/a,, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie mojego wizerunku poprzez ich rozpowszechnianie wraz z danymi wskazanymi w punkcie 3 przez Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu (dalej jako: „Spółka”) na potrzeby publikacji informacji o działalności Spółki na stronie internetowej akces-ncbr.pl.
2. Niniejsza zgoda obejmuje nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie, przetwarzanie, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie przez Spółkę fotografii i filmów z moim wizerunkiem łączonych z innymi danymi wyłącznie w celu i zakresie wskazanym powyżej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
3. Wizerunek może być zestawiony z następującymi danymi:
 - a) biogramy,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) doświadczenie zawodowe,
 - d) kwalifikacje,
 - e) informacje na temat prowadzonej działalności gospodarczej lub reprezentowanego podmiotu,
 - f) obecne miejsce zatrudnienia.
4. Wizerunek oraz powyższe dane mogą być wykorzystywane w różnych formach elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także łączone z wizerunkami innych osób, uzupełniane o towarzyszący komentarz, dodawane do innych materiałów bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
5. Dane nie będą wykorzystywane przez Spółkę do innych celów niż opisane powyżej. Wszelkie inne formy promocji zostaną uzgodnione i potwierdzone drogą mailową.
6. Wizerunek nie może być wykorzystany w obraźliwej formie lub publikacji ani w żaden inny sposób naruszać moich dóbr osobistych.

Poinformowano mnie o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem oraz oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączoną do niniejszej zgody.

.....
(data, podpis kandydata na Mentora)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie wizerunku wraz z innymi danymi na stronie www.gov.pl/web/ncbr oraz portalach społecznościowych

1. Ja, niżej podpisany,, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie mojego wizerunku poprzez ich rozpowszechnianie wraz z danymi wskazanymi w punkcie 3 przez Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu (dalej jako: „Spółka”) na potrzeby publikacji informacji o działalności Spółki na portalach społecznościowych stronie LinkedIn, Facebook, w serwisie Twitter, YouTube, Instagram oraz poprzez stronę internetową <https://www.gov.pl/web/ncbr> oraz portale społecznościowe Narodowego Centrum Badań i Rozwoju takie jak: LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram.
2. Niniejsza zgoda obejmuje nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie, przetwarzanie, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie przez Spółkę fotografii i filmów z moim wizerunkiem łączonych z innymi danymi wyłącznie w celu i zakresie wskazanym powyżej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
3. Wizerunek może być zestawiony z następującymi danymi:
 - a) biogramy,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) doświadczenie zawodowe,
 - d) kwalifikacje,
 - e) informacje na temat prowadzonej działalności gospodarczej lub reprezentowanego podmiotu,
 - f) obecne miejsce zatrudnienia.
4. Wizerunek oraz powyższe dane mogą być wykorzystywane w różnych formach elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także łączone z wizerunkami innych osób, uzupełniane o towarzyszący komentarz, dodawane do innych materiałów bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
5. Dane nie będą wykorzystywane przez Spółkę do innych celów niż opisane powyżej. Wszelkie inne formy promocji zostaną uzgodnione i potwierdzone drogą mailową.
6. Wizerunek nie może być wykorzystany w obraźliwej formie lub publikacji ani w żaden inny sposób naruszać moich dóbr osobistych.

Poinformowano mnie o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem oraz oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączoną do niniejszej zgody.

.....
(data, podpis kandydata na Mentora)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AKCES NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, przy ul. Jacka Malczewskiego 24, 26-609 Radom, REGON: 521485907, NIP: 7011078794, KRS 0000959172 (zwana dalej „Administratorem”).
2. Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@akces-ncbr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach utrwalania i rozpowszechniania Pani/Pana wizerunku w postaci otrzymywania zdjęć cyfrowych oraz publikacji tychże zdjęć i nagrań oraz innych danych wskazanych w wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich rozpowszechnienie w związku z publikacją informacji o działalności Akces NCBR sp. z o.o. na stronie internetowej akces-ncbr.pl, stronie LinkedIn, Facebook, w serwisie Twitter, YouTube, Instagram oraz poprzez stronę internetową <https://www.gov.pl/web/ncbr> oraz serwisy i strony internetowe Narodowego Centrum Badań i Rozwoju takie jak: LinkedIn, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
5. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne i ich niepodanie nie wiąże się z negatywnymi konsekwencjami.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania udzielonej zgody lub ustania celu przetwarzania.
7. odbiorcami danych osobowych będą użytkownicy strony Akces NCBR oraz portalu społecznościowego wymienionego powyżej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jak również mogą nimi być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz organy publiczne uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. Przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do Administratora to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W sprawie realizacji praw można kontaktować się inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
11. Nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.
12. Powyżej wskazane zasady przetwarzania dotyczą Administratora i są niezależne od zasad przyjętych przez LinkedIn (<https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>), Twitter (<https://twitter.com/en/privacy>), Facebook, YouTube, Instagram.

Załącznik nr 3 do Regulamin wyboru mentorów do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

Formularz oceny kandydata na mentora do Bazy Mentorów Akces NCBR Sp. z o.o.

I. Dane osobowe i kontaktowe

1. Imię (imiona)	
2. Nazwisko	
3. Nr telefonu kontaktowego	
4. Adres e-mail	

II. Potwierdzenie spełniania/niespełniania kryteriów kwalifikowalności na Mentora

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE	Spełnia/nie spełnia
1. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	
2. Co najmniej 5-cio letnie doświadczenie pracy w tworzeniu i/lub zarządzaniu organizacjami biznesowymi i/lub przedsiębiorstwami i/lub startupami i/lub doświadczenie naukowe, w tym posiadanie co najmniej tytułu doktora nauk	
3. Co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe związane z biznesem i/lub funduszami i/lub inwestycjami i/lub innowacjami i/lub rynkiem startupów	
4. Potwierdzenie znajomości branży startupów	
5. Posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych	
6. Spełnienie wymogu braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	
7. Spełnienie wymogu braku konfliktu interesów, który mógłby stanowić przeszkodę do wpisu do Bazy Mentorów, a w dalszym etapie zawarcia Umowy Ramowej	
8. Złożenie Kwestionariusza zgłoszeniowego zgodnie z wymogami Regulaminu	
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE	Spełnia/nie spełnia
1. Potwierdzenie znajomości / doświadczenia branżowego, dziedzinowego, obszarowego,	
Określona branża/specjalizacja: ¹	
2. Potwierdzenie posiadania wiedzy na temat inwestycji kapitałowych	
3. Potwierdzenie posiadania wiedzy na temat komercjalizacji produktów lub usług będących wynikiem prac badawczych i/lub rozwojowych	
4. Potwierdzenie posiadania wiedzy na temat innowacyjnych rozwiązań oraz wdrażania nowych technologii	

¹ Należy uzupełnić na podstawie punktu 26 złożonego kwestionariusza zgłoszeniowego

5. Potwierdzenie znajomości podstawowych zagadnień związanych z działalnością mentoringową i rolą mentora w procesach akceleracyjnych

.....
(data, podpis osoby weryfikującej)

.....
(data, podpis osoby weryfikującej)

Zakwalifikowano do Bazy Mentorów²

Nie zakwalifikowano do Bazy Mentorów

.....
(data, podpis Zarząd Akces)

Uwagi

.....
.....

² Należy zaznaczyć 1 pole wyboru