

Regulamin przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleracyjnych

§1 Definicje

Dla celów niniejszego regulaminu, poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Akces** – Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, NIP:7011078794, REGON: 521485907, kapitał zakładowy 8 974 000,00 zł.
2. **Baza Ekspertów Akces** – składa się z wewnętrznej Bazy Ekspertów Akces oraz z baz ekspertów/Mentorów podmiotów z którymi Akces zawarł porozumienie w zakresie pozyskania Ekspertów.
3. **Członek Zespołu** – członek Zespołu Oceny Formalnej i/lub członek Zespołu Oceniającego i/lub członek Zespołu Merytorycznego.
4. **DRS** - Dział Research i Selekcji Akces.
5. **Ekspert Oceniający Zgłoszenia/Ekspert** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu oceny przedsięwzięć biznesowych pod kątem potencjału, zdolności do rozwijania technologii lub realizacji innowacyjnych rozwiązań biznesowych; Ekspertem Oceniającym Zgłoszenia nie może być pracownik Akces.
6. **Formularz Zgłoszeniowy/Zgłoszenie** – formularz wypełniany i składany przez Zgłaszającego Projekt wraz z załącznikami, inicjujący proces kwalifikacji (naboru) do Programu.
7. **Interesariusz** – osoba lub grupa osób, która może wywierać wpływ na Akces i/lub na którą Akces wywiera wpływ np. Zgłoszeniodawcy, Eksperci Oceniający Zgłoszenia, organy nadzorujące.
8. **Konflikt interesów** - rozumiany w szczególności:
 - gdy bezstronne, rzetelne lub obiektywne dokonanie oceny Formularza Zgłoszeniowego jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, pracownicze, osobiste, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy, finansowy albo naukowy lub jakiegokolwiek inne interesy dotyczące Członka Zespołu,
 - jako sytuacja, w której ww. zagrożenia wynikają lub mogą wynikać z dążenia Członków Zespołu do własnej korzyści.
9. **Losowanie** – losowanie przeprowadza Zarząd Akces lub pracownicy DRS przy użyciu metod zapewniających całkowitą losowość np. poprzez wykorzystanie generatora liczb losowych, losowanie z pojemnika zawierającego karty z nazwiskami kandydatów na Ekspertów, bądź też z innych narzędzi gwarantujących sprawiedliwość procesu.

10. **Nabór** – część Programu Akceleracyjnego, obejmująca okres przyjmowania Zgłoszeń, ich kwalifikacji oraz rozstrzygnięcia, trwający od dnia ogłoszenia Programu Akceleracyjnego do dnia podjęcia przez Zarząd Akces uchwały o wyborze Projektów.
11. **NCBR, Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
12. **Pitch Day** – ostatni etap oceny Zgłoszeń, mający formę spotkania, w trakcie którego przedstawiciele Zgłaszających Projekty, którzy otrzymali najwyższe oceny w ramach oceny merytorycznej zostają zaproszeni do dokonania przed Zespołem Merytorycznym prezentacji, zgodnie z wzorem Pitch Deck;
13. **Pitch Deck** – prezentacja założeń Projektu, przedstawiana podczas Pitch Day;
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleracyjnych;
15. **Procedura zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.** – procedura określająca sposób postępowania w zakresie unikania konfliktu interesów przyjęta uchwałą Zarządu Akces.
16. **Program Akceleracyjny** lub **Program** – program realizowany przez Akces, w oparciu o przyjęty Regulamin, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz Beneficjentów w celu komercjalizacji efektów ich prac, poprzez dwa komponenty: wsparcie mentorskie i grant finansowy;
17. **Projekt** – działalność badawcza, rozwojowa lub innowacyjna związana z przedsięwzięciem biznesowym realizowanym w obszarze technologicznym lub ukierunkowanym na komercjalizację wyników prac B+R wnoszące na rynek innowacyjne projekty technologiczne tj. oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe lub operacyjne, opisana w Zgłoszeniu;
18. **System IT Akces** – system informatyczny Akces dedykowany do obsługi procesu Naboru i oceny Zgłoszeń do Programu Akceleracyjnego oraz do prowadzenia bieżącej obsługi akceleracji Beneficjentów;
19. **Zarząd Akces** – Zarząd Akces NCBR sp. z o.o.;
20. **Zespół Merytoryczny** – zespół utworzony do przeprowadzenia oceny Zgłoszeń na III etapie oceny (Pitch Day);
21. **Zespół Oceniający** – zespół utworzony do przeprowadzenia oceny Zgłoszeń na II etapie oceny (ocena merytoryczna);
22. **Zespół Oceny Formalnej** – zespół utworzony do przeprowadzenia oceny Zgłoszeń na I etapie oceny (ocena formalna);
23. **Zgłaszający Projekt/Zgłoszeniodawca** – osoba fizyczna lub upoważniony przedstawiciel spółki kapitałowej, zgłaszający Projekt do Programu Akceleracyjnego.

§2 Cel i zakres Regulaminu

1. Prowadzenie Programu Akceleracyjnego przez Akces stanowi narzędzie realizacji zadań ustawowych Centrum, zgodnych z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279) w zakresie: wspierania i finansowania

komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych i innowacyjnych, rozwoju kadry naukowej, pobudzania inwestycji przedsiębiorców w działalność naukową oraz zwiększania udziału polskich podmiotów w realizacji międzynarodowych programów B+R.

2. Oczekiwane rezultaty Programu to:

- a) podniesienie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie nowych podmiotów, wyłonionych z sektora innowacji i B+R, wnoszących na rynek innowacyjne projekty technologiczne i oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe, operacyjne,
- b) komercjalizacja innowacji, w tym rozwiązań powstałych w wyniku prac B+R finansowanych przez NCBR,
- c) umiędzynarodowienie rozwijanych rozwiązań – wsparcie we wprowadzaniu produktów/usług na rynki międzynarodowe.

3. Regulamin określa w szczególności:

- a) cel i zakres,
- b) sposób oceny Formularzy Zgłoszeniowych i kwalifikacji zgłoszonych Projektów,
- c) kryteria i sposób kwalifikacji do Bazy Ekspertów.

§3 Kwalifikacja zgłoszonych projektów do Programu Akceleratorycznego

1. Przesłane Zgłoszenia przechodzą trzyetapowy proces kwalifikacji do Programu:

I etap – ocena formalna;

II etap – ocena merytoryczna;

III etap – ocena Pitch Day.

I etap – ocena formalna

2. W ramach oceny formalnej 2 osoby tj. 2 pracowników lub współpracowników Akces dokonuje oceny poprawności formalnej przesłanych Zgłoszeń.
3. Wybór powyższych osób oceniających następuje w drodze Losowania z zachowaniem Zasad bezstronności, obiektywizmu, poufności oraz unikania konfliktu interesów, które określono w *Procedurze zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.*
4. Po przeprowadzeniu procesu wyboru Członków Zespołu Oceny Formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące przebiegu wyboru (m.in. datę i miejsce przeprowadzenia wyboru, metodę przeprowadzenia wyboru spośród pracowników lub współpracowników Akces, listę wyłonionych Członków Zespołu, podpisy członków komisji lub osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie wyboru).
5. Każdy pracownik lub współpracownik Akces dokonujący oceny formalnej zobowiązany jest do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów oraz o braku okoliczności powodujących wyłączenie osoby z udziału w procesie kwalifikacji zgłoszeń do Programu Akceleratorycznego Akces NCBR sp. z o.o.*, (Oświadczenie); wzór oświadczenia stanowi załącznik nr

1 do *Procedury zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.* Proces kompletowania Oświadczeń prowadzi DRS.

6. Osoby oceniające, o których mowa w ust. 2 otrzymują pełną listę Zgłoszeniodawców, w celu wskazania przypadków wystąpienia Konfliktu Interesów w Oświadczeniu.
7. DRS weryfikuje Oświadczenia i wyklucza z oceny Formularzy Zgłoszeniowych Członków Zespołu, w przypadkach wystąpienia Konfliktu Interesów.
8. Osoby oceniające, o których mowa w ust. 2 otrzymują dostęp do Formularzy Zgłoszeniowych wraz z załącznikami w systemie IT Akces, zgodnie z przypisaniem Członków Zespołu do Oceny z uwzględnieniem weryfikacji o której mowa w ust. 7.
9. Ocena Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest na podstawie kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny Projektu stanowiącej Załącznik do regulaminu Programu.
10. Ocena Formularza Zgłoszeniowego przeprowadzana jest przy użyciu Systemu IT Akces.
11. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niejasności w treści Formularza Zgłoszeniowego, dołączonych oświadczeń lub załączników pracownicy Akces zwracają się do Zgłaszającego za pośrednictwem Systemu IT Akces o uzupełnienie przestanych informacji w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnień.
12. Poprawie/uzupełnieniu na etapie oceny formalnej podlegają wyłącznie kryteria określone w regulaminie Programu.
13. Po poprawie/uzupełnieniu, o których mowa w ust. 9 następuje ponowne przeprowadzenie oceny.
14. W wyniku I etapu oceny Projekt:
 - a) zostaje zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny, w przypadku gdy spełnił wszystkie kryteria I etapu (ocena pozytywna) albo
 - b) otrzymuje ocenę negatywną, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów I etapu i zostaje odrzucony (ocena negatywna).

II etap – ocena merytoryczna

15. Pozytywnie zweryfikowane w ramach oceny formalnej Zgłoszenia przechodzą do II etapu kwalifikacji – oceny merytorycznej.
16. Ocena merytoryczna ma na celu wybór Zgłoszeń spełniających podstawowe kryteria innowacyjności oraz o najwyższym potencjale wdrożeniowym i komercjalizacyjnym, w tym posiadających istotne przewagi konkurencyjne.
17. Oceny dokonują Zespoły Oceniające składające się z:
 - a) dwóch Ekspertów Oceniających Zgłoszenia dobranych wg. specyfiki branżowej/obszarowej Zgłoszeń,
 - b) jednego pracownika Akces lub członka Zarządu Akces.
18. Wybór dwóch Ekspertów Oceniających Zgłoszenia, o których mowa w ust. 17 pkt a) następuje z Bazy Ekspertów prowadzonych przez Akces, na podstawie branż, słów kluczowych, tematyki poszczególnych Formularzy Zgłoszeniowych oraz z uwzględnieniem aktywności naukowej/wdrożeniowej eksperta, jego doświadczenia zawodowego. W przypadku kilku kandydatów na Eksperta spełniających jednocześnie powyższe kryteria, Ekspert Oceniający Zgłoszenia zostanie wyłoniony w drodze Losowania.

19. Wybór jednego pracownika Akces lub członka Zarządu Akces, o których mowa w ust. 17 pkt b) następuje w drodze Losowania.
20. Skład osobowy Zespołów Oceniających zostanie ustalony z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osób dokonujących oceny. Zasady bezstronności, obiektywizmu, poufności oraz unikania konfliktu interesów określono w *Procedurze zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.*
21. Po przeprowadzeniu procesu wyboru członków Zespołu Oceniającego sporządzany jest protokół, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące przebiegu wyboru (m.in. datę i miejsce przeprowadzenia wyboru, metodę przeprowadzenia wyboru z Bazy Ekspertów Akces, listę wyłonionych członków zespołu, podpisy członków komisji lub osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie wyboru).
22. Każdy członek Zespołu Oceniającego będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia. Proces kompletowania Oświadczeń prowadzi DRS.
23. Członkowie Zespołów, o których mowa w ust. 19 otrzymują pełną listę Zgłoszeniodawców, w celu wskazania przypadków wystąpienia Konfliktu Interesów w Oświadczeniu.
24. DRS weryfikuje Oświadczenia i wyklucza z oceny Formularzy Zgłoszeniowych Członków Zespołu, w przypadkach wystąpienia Konfliktu Interesów.
25. Osoby oceniające, o których mowa w ust. 19 otrzymują dostęp do Formularzy Zgłoszeniowych wraz z załącznikami w systemie IT Akces, zgodnie z przypisaniem Członków Zespołu do Oceny z uwzględnieniem weryfikacji o której mowa w ust. 24.
26. Ocena Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny merytorycznej określonych w Karcie oceny Projektu stanowiącej załącznik do regulaminu Programu.
27. Ocena przeprowadzana jest przy użyciu Systemu IT Akces.
28. W wyniku II etapu oceny powstaje ranking projektów według liczby uzyskanych punktów.

III etap – ocena Pitch Day

29. Zgłoszeniodawcy, których Projekty uzyskały najwyższą liczbę punktów w II etapie oceny otrzymają zaproszenia do III etapu procesu kwalifikacyjnego odbywającego się w formule Pitch Day.
30. Ocena Zgłoszeń będzie dokonywana przez Zespół Merytoryczny składający się z:
 - a) do sześciu Ekspertów Oceniających Zgłoszenia posiadających doświadczenie w obszarze m.in. komercjalizacji, transferu technologii, inwestycji, inkubacji i akceleracji startupów, finansowania startupów, umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, skalowania biznesu;
 - b) jednego pracownika Akces lub członka Zarządu Akces.
31. Wybór Ekspertów Oceniających Zgłoszenia, o których mowa w ust. 30 pkt a) następuje z Bazy Ekspertów prowadzonych przez Akces, na podstawie posiadanego doświadczenia w obszarze m.in. komercjalizacji, transferu technologii, inwestycji, inkubacji i akceleracji startupów, finansowania startupów, umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, skalowania biznesu. W

- przypadku kilku kandydatów na Eksperta spełniających jednocześnie powyższe kryteria, Ekspert Oceniający Zgłoszenia zostanie wyłoniony w drodze Losowania.
32. Wybór jednego pracownika Akces lub członka Zarządu Akces, o których mowa w ust. 30 pkt b) następuje w drodze Losowania.
 33. Skład osobowy Zespołów Merytorycznych zostanie ustalony z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osób dokonujących oceny. Zasady bezstronności, obiektywizmu, poufności oraz unikania konfliktu interesów określono w *Procedurze zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.*
 34. Po przeprowadzeniu procesu wyboru Członków Zespołu Merytorycznego sporządzany jest protokół, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące przebiegu wyboru (m.in. datę i miejsce przeprowadzenia wyboru, metodę przeprowadzenia wyboru z Bazy Ekspertów Akces, listę wyłonionych Członków Zespołu, podpisy członków komisji lub osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie wyboru).
 35. Każdy Członek Zespołu Merytorycznego będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia. Proces kompletowania Oświadczeń prowadzi DRS.
 36. Członkowie Zespołów, o których mowa w ust. 32 otrzymują pełną listę Zgłoszeniodawców, w celu wskazania przypadków wystąpienia Konfliktu Interesów w Oświadczeniu.
 37. DRS weryfikuje Oświadczenia i wyklucza z oceny Formularzy Zgłoszeniowych Członków Zespołu, w przypadkach wystąpienia Konfliktu Interesów z oceny Zgłoszeniodawców wskazanych w Oświadczeniu.
 38. Członkowie Zespołu Merytorycznego otrzymują Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty e-mail na co najmniej 3 dni przed Pitch Day.
 39. Ocena może być dokonywana przez członków Zespołu Merytorycznego przebywających bezpośrednio na Pitch Day lub łączących się zdalnie (online za pośrednictwem platformy MS Teams) w trakcie prezentacji Projektów.
 40. Udział zdalny członków Zespołu Merytorycznego wymaga uprzedniej zgody Zarządu Akces. Zgoda może zostać wyrażona w odpowiedzi na wiadomość Eksperta wskazującą na potrzebę udziału zdalnego, przesłaną za pośrednictwem e-mail na adres: info@akces-ncbr.pl na co najmniej 3 dni przed Pitch Day.
 41. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny Pitch Day określonych w Karcie oceny Projektu stanowiącej załącznik do regulaminu Programu.
 42. W wyniku III etapu oceny powstaje ranking Projektów według liczby uzyskanych punktów.

§4 Sposób kwalifikacji Ekspertów

1. Podstawowe kryteria kwalifikowalności do Bazy Ekspertów Akces:
 - a) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży/-ach wskazanych przez Kandydata zgodnie z ust. 4.
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,

- d) spełnienie wymogu braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2. Do Bazy Ekspertów Akces zakwalifikowane zostają osoby, które spełniają warunki określone w ust. 1 powyżej oraz które:
 - a) zgłoszą się do Bazy Ekspertów Akces w odpowiedzi na otwarty nabór prowadzony za pośrednictwem strony internetowej Akces lub
 - b) zostaną zaproszone do Bazy Ekspertów Akces przez Zarząd Akces.
- 3. Kandydaci do Bazy Ekspertów Akces są zobowiązani do wskazania branż/-y w ramach której mogą pełnić rolę Eksperta oraz spełniają warunek określony w ust. 1b).
- 4. Kandydaci do Bazy Ekspertów Akces są zobowiązani do złożenia Oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 powyżej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub poprzez potwierdzenie w wiadomości e-mail przesłanej na adres mentorzy@akces-ncbr.pl lub adres e-mail Członka Zarządu Akces, z którego zaproszenie o którym mowa w ust. 2b) powyżej zostało wysłane.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu
do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o.
w ramach naborów do Programów Akceleracyjnych

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż spełniam wymogi stawiane kandydatom do Bazy Ekspertów Akces tj.

- ☐ posiadam wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ☐ posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży/-ach
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ nie jestem skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

<i>Imię i nazwisko:</i>
.....
<i>Data i podpis</i>