

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nr o grant, zawartej w dniu r. (dalej „Umowa”), w załączeniu składam/-y do dyspozycji Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, NIP: 7011078794, REGON: 521485907, kapitał zakładowy: 8 974 000,00 zł (dalej „Akces”),
weksel własny in blanco, podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu <pełna nazwa wykonawcy> z siedzibą w ul.
..... - , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez , Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: , NIP: , REGON: , kapitał zakładowy: , (dalej „Beneficjent”).

Akces ma prawo wypełnić weksel, w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy oraz 6 miesięcy po jej rozwiązaniu, do kwoty odpowiadającej wysokości środków finansowych przyznanych Beneficjentowi w formie grantu na podstawie Umowy powiększonej o przysługujące Akces odsetki określone jak dla zaległości podatkowych oraz poniesione koszty windykacji, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionej na podstawie §9 Umowy zabezpieczenia. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do wypełnienia weksla do kwoty całości przekazanych Beneficjentowi środków finansowych w formie grantu, powiększonej o odsetki określone, jak dla zaległości podatkowych oraz poniesione koszty windykacji.

Akces ma prawo opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu”.

Akces ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek Akces

Akces zawiadomi o Beneficjenta o wypełnieniu weksla listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Beneficjent powiadomi Akces o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
(nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel
Adres miejsca zamieszkania

.....
(podpis)

Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel
Adres miejsca zamieszkania

.....
(podpis)

WEKSEL

_____, dnia _____

Na _____

zapłać

za ten

wksel na rzecz Akces NCBR sp. z o.o., ale nie na jego zlecenie

sumę _____

Płatny _____

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

Forma prawna	Weksel - wymagania formalne	Deklaracja - wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej), <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku rozdzielności majątkowej Akces NCBR sp. z o.o zastrzega sobie prawo do wymagania poręczenia wekslowego. 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników - podpisy współmałżonków (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem, 2. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocnika, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie, - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Sp. z o. o. lub S.A.	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS. 	<ul style="list-style-type: none"> - pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS. 	Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników.

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

1. Do wystawienia weksla *in blanco* umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż określone w pkt. 1, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz Akces, podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1, i wystawione przed datą wystawienia weksla.
3. Weksel należy wystawić wg wzoru.
4. Podpisanie weksla *in blanco* przez osoby upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego lub odpisu z odpowiedniego rejestru oraz ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu), lub osoby upoważnionej przez Akces.
5. Prawidłowo wystawiony weksel *in blanco* powinien zawierać pieczęć firmową podmiotu oraz podpisy osób uprawnionych złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla.
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji), oraz opieczętowana pieczęcią wystawcy weksla.
7. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.
8. Numer umowy i data zawarcia umowy zostaną uzupełnione przez Akces