



Regulamin Horyzontalnego Programu Naukowego Akces NCBR sp. z o.o.

§1 Definicje

Dla celów prowadzenia Horyzontalnego Programu Naukowego, poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Akces** – Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, NIP: 7011078794, REGON: 521485907, kapitał zakładowy 8.974.000,00 zł;
2. **Baza Mentorów Akces** – lista Mentorów pozyskanych do współpracy w programach akceleryacyjnych prowadzonych przez Akces, dostępna na Stronie Internetowej Akces;
3. **Beneficjent** – Zgłaszający Projekt, z którym Akces zawarł Umowę akceleryacyjną;
4. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm);
5. **Ekspert Oceniający Zgłoszenia** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu oceny przedsięwzięć biznesowych pod kątem potencjału, zdolności do rozwijania technologii lub realizacji innowacyjnych rozwiązań biznesowych wybrany zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleryacyjnych*;
6. **Formularz Zgłoszeniowy/Zgłoszenie** – formularz wypełniany i składany przez Zgłaszającego Projekt, inicjujący proces kwalifikacji (naboru) do Programu; wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu;
7. **Grant Finansowy/Grant** – środki finansowe przyznane Beneficjentowi przez Akces na podstawie Umowy akceleryacyjnej w ramach pomocy publicznej;
8. **Mentor** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie biznesowe w wybranym obszarze, prowadząca Usługę mentoringową dla Beneficjenta w imieniu i na zlecenie Akces; wyróżnia się Mentorów Prowadzących oraz Mentorów Merytorycznych;
9. **Nabór** – część Programu Akceleryacyjnego, obejmująca okres przyjmowania Zgłoszeń, ich kwalifikacji oraz rozstrzygnięcia, trwający od dnia ogłoszenia Programu Akceleryacyjnego do dnia podjęcia przez Zarząd Akces uchwały, o której mowa w §6 ust. 1 Regulaminu;
10. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
11. **Opiekun Projektu** – pracownik Akces wyznaczony dla danego Beneficjenta do koordynacji przebiegu procesu akceleryacyjnego (Mentoringu i Grantu Finansowego);



12. **Pitch Day** – ostatni etap oceny Zgłoszeń, mający formę spotkania, w trakcie którego przedstawiciele Zgłaszających Projekty, którzy otrzymali najwyższe oceny w ramach oceny merytorycznej zostają zaproszeni do dokonania przed Zespołem Merytorycznym prezentacji, zgodnie z wzorem Pitch Deck;
13. **Pitch Deck** – prezentacja założeń Projektu, przedstawiana podczas Pitch Day; wzór prezentacji Pitch Deck stanowi Załącznik 8 do niniejszego Regulaminu;
14. **Program Akceleracyjny/Program** – Horyzontalny Program Naukowy realizowany przez Akces, na warunkach wskazanych w Regulaminie, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz Beneficjentów w celu komercjalizacji efektów ich prac, poprzez dwa komponenty: wsparcie mentorskie i grant finansowy;
15. **Projekt** – działalność badawcza, rozwojowa lub innowacyjna związana z przedsięwzięciem biznesowym realizowanym w obszarze technologicznym lub ukierunkowanym na komercjalizację wyników prac B+R wnoszące na rynek innowacyjne projekty technologiczne tj. oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe lub operacyjne, opisana w Zgłoszeniu;
16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
17. **Spółka Kapitałowa** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna lub prosta spółka akcyjna utworzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. – kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.);
18. **Strona internetowa Akces** – strona internetowa Akces znajdująca się pod adresem: <https://akces-ncbr.pl>;
19. **System IT Akces** – system informatyczny Akces dedykowany do obsługi procesu Naboru i oceny Zgłoszeń do Programu Akceleracyjnego oraz do prowadzenia bieżącej obsługi akceleracji Beneficjentów;
20. **Usługa mentoringowa / Mentoring** – konsultacje merytoryczne dla Beneficjenta świadczone przez Mentora, w celu wsparcia Beneficjenta w osiąganiu celów biznesowych, mogące obejmować między innymi:
 - a. weryfikację założeń biznesowych projektu (w tym potrzeb Beneficjenta i możliwości skalowalności i komercjalizacji biznesu);
 - b. analizę strategii wprowadzenia produktu/rozwiązania na rynek/rynki (w tym międzynarodowe);
 - c. analizę rynku docelowego i konkurencji;
 - d. analizę strategii rozwoju produktu/rozwiązania;
 - e. analizę strategii sprzedażowej i marketingowej;
 - f. analizę zasobów kadrowych i intelektualnych oraz materialnych;
 - g. analizę ryzyka rynkowego;



- h. analizę planu i potencjału finansowego, w tym jego przygotowanie do pozyskania kapitału na dalszy rozwój;
 - i. sugerowanie zmian dot. punktów a-h;
 - j. zidentyfikowanie obszarów wsparcia inwestycyjnego projektu.
21. **Umowa akceleracyjna** – umowa zawarta pomiędzy Akces a Beneficjentem obejmująca założenia i warunki świadczenia Usług mentoringowych przez Mentora oraz przyznania, wydatkowania i rozliczenia Grantu Finansowego;
22. **Zarząd Akces** – Zarząd Akces NCBR sp. z o.o.;
23. **Zespół Merytoryczny** – zespół utworzony przez Akces do przeprowadzenia oceny Zgłoszeń na III etapie oceny (Pitch Day);
24. **Zespół Oceniający** – zespół utworzony przez Akces do przeprowadzenia oceny merytorycznej Zgłoszeń;
25. **Zgłaszający Projekt/Zgłoszeniodawca** – osoba fizyczna lub upoważniony przedstawiciel Spółki Kapitałowej, zgłaszający Projekt do Programu Akceleracyjnego;

§2 Podstawa prawna, cel i zakres Programu Akceleracyjnego

1. Prowadzenie Programu Akceleracyjnego przez Akces zostało zlecone przez NCBR w celu realizacji zadań ustawowych NCBR zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279) w zakresie wspierania i finansowania komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych i innowacyjnych, rozwoju kadry naukowej, pobudzania inwestycji przedsiębiorców w działalność naukową oraz zwiększania udziału polskich podmiotów w realizacji międzynarodowych programów B+R.
2. Oczekiwane rezultaty Programu to:
 - a) podniesienie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie nowych podmiotów, wyłonionych z sektora innowacji i B+R, wnoszących na rynek innowacyjne projekty technologiczne tj. oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe, operacyjne,
 - b) komercjalizacja innowacji, w tym rozwiązań powstałych w wyniku prac B+R finansowanych przez NCBR,
 - c) umiędzynarodowienie rozwijanych rozwiązań – wsparcie we wprowadzaniu produktów/usług na rynki międzynarodowe.
3. W ramach wsparcia, Beneficjenci zakwalifikowaniu do Programu otrzymują na zasadach wskazanych w Umowie Akceleracyjnej:
 - a) Mentoring o wartości do 100 000,00 zł; koszt Mentoringu, ponoszony przez Akces, stanowi wsparcie dla przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej



za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020, poz. 1456 ze zm.) i wynosi nie więcej niż 100 000 PLN dla pojedynczego Projektu,

- b) Grant finansowy w wysokości do 300 000,00 zł; koszt Grantu Finansowego, ponoszony przez Akces, stanowi wsparcie dla przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 lit. e) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020, poz. 1456 ze zm.) i wynosi nie więcej niż 300 000 PLN dla pojedynczego Projektu.
- 4. Czas trwania Mentoringu, o którym mowa w ust. 3 pkt a) powyżej wynosi od 3 do 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Akces okres ten może zostać wydłużony, lecz nie może trwać dłużej niż do daty zakończenia wydatkowania Grantu, o której mowa w ust. 5 poniżej, jednak w żadnym wypadku jego wartość nie może być większa niż określona w ust. 3 lit. a) powyżej.
- 5. Czas realizacji tj. wydatkowania Grantu Finansowego, o którym mowa w ust. 3 pkt b) powyżej wynosi 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Akces okres ten może zostać wydłużony o nie więcej niż 2 miesiące, jednak w żadnym wypadku jego wartość nie może być większa niż określona w ust. 3 lit. b) powyżej.

§3 Postanowienia ogólne

- 1. Wszelkie informacje na temat Programu dostępne są i aktualizowane będą na Stronie Internetowej Akces.
- 2. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane od dnia 31 marca 2025 r., od godziny 8.30 do dnia 11 maja 2025 r., do godziny 23.59.
- 3. Nabór będzie realizowany wyłącznie drogą elektroniczną z wykorzystaniem Systemu IT Akces.
- 4. W przypadku braku możliwości korzystania z Systemu IT Akces (np. w wyniku awarii), Zarząd Akces umieści na Stronie internetowej Akces stosowną informację oraz Formularz Zgłoszeniowy w formie pliku excel wraz z niezbędnymi instrukcjami i informacjami, a Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem zgloszenia@akces-ncbr.pl.
- 5. Akces zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Naboru do Programu.

§4 Warunki uczestnictwa

- 1. Zgłoszenia mogą składać:
 - a) osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące badania naukowe oraz ulepszające lub rozwijające koncepcje, teorie, modele, techniki, oprzyrządowanie, oprogramowanie lub metody operacyjne, gotowe do założenia Spółki Kapitałowej na bazie realizowanego Projektu;



- b) zespoły badawcze tj. grupy osób fizycznych prowadzących badania naukowe oraz ulepszające lub rozwijające koncepcje, teorie, modele, techniki, oprzyrządowanie, oprogramowanie lub metody operacyjne, które wskażą osobę uprawnioną do ich reprezentowania, gotowych do założenia Spółki Kapitałowej na bazie realizowanego Projektu;
 - c) osoby prawne, w tym:
 - i) Spółki Kapitałowe, w tym zwłaszcza będące „spółkami odpryskowymi” (spin-off, spin-out) spółek celowych założonych na podstawie art. 149 lub 150 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w celu komercjalizacji pośredniej,
 - ii) inne osoby prawne prowadzące działalność w zakresie komercjalizacji wyników prac B+R, w szczególności stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie, gotowe do założenia Spółki Kapitałowej na bazie realizowanego Projektu;
2. Zgłoszeniodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt a), b) oraz c) lit. ii) mogą zostać zakwalifikowani do Programu, pod warunkiem dołączenia do Formularza Zgłoszeniowego oświadczenia o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej dedykowanej do realizacji Projektu.
3. W przypadku zakwalifikowania do Programu Zgłaszający o których mowa w ust. 1 pkt a), b) oraz c) lit. ii) będą mieli 10 Dni Roboczych na: (1) zawiązanie Spółki Kapitałowej, której przedmiot działalności (zgodnie z aktualną Polską Klasyfikacją Działalności) będzie umożliwiał tej Spółce Kapitałowej realizację Projektu; (2) złożenie wniosku o rejestrację Spółki Kapitałowej, o której mowa w podpunkcie (1) w Krajowym Rejestrze Sądowym; (3) przekazanie Akces kopii wniosku, o którym mowa w podpunkcie (2). W przypadku braku realizacji lub nieterminowej realizacji powyższego zobowiązania, ww. Zgłoszeniodawcy zostaną odrzuceni z Programu.
4. Zgłoszeniodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt c) lit i) mogą zostać zakwalifikowani do Programu, pod warunkiem spełnienia następujących wymogów formalnych wynikających z art. 22 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) tj.:
- a) posiadają status *małego przedsiębiorstwa* w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014r., s. 1 ze zm.);
 - b) posiadają siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) prowadzą działalność gospodarczą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego, przy czym do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną wyłącznie podmioty, które wpisane były do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie nie dłuższym niż 5 lat wstecz liczone na dzień podjęcia przez Zarząd Akces uchwały, o której



mowa w §6 ust. 1 Regulaminu, co zweryfikowane zostanie po podjęciu uchwały oraz przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej;

- d) nie są notowani na giełdzie;
- e) nie dokonali jeszcze podziału zysku;
- f) nie przejęli działalności innego przedsiębiorstwa, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie;
- g) nie przejęli innego przedsiębiorstwa ani nie powstał w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie.

W drodze odstępstwa od powyższego punktu za przedsiębiorstwa kwalifikowane uznaje się przedsiębiorstwa powstałe w wyniku połączenia w okresie do 5 lat od daty rejestracji najstarszego przedsiębiorstwa uczestniczącego w połączeniu.

- 5. Warunkiem przystąpienia do Programu jest wypełnienie i złożenie za pośrednictwem Systemu IT Akces - z zastrzeżeniem §3 ust. 4 Regulaminu - kompletnego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
- 6. Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi jest obligatoryjne w przypadku podania w Formularzu Zgłoszeniowym danych osobowych innych niż dane osoby dokonującej Zgłoszenia.
- 7. Do II etapu Programu, o którym mowa w §5 poniżej, mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie Zgłoszeniodawcy spełniający warunki formalne określone w Karcie oceny Projektu stanowiącej Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

§5 Kwalifikacja zgłoszonych projektów do Programu Akceleracyjnego

- 1. Przesłane Zgłoszenia przechodzą trzyetapowy proces kwalifikacji do Programu:

I etap – ocena formalna;

II etap – ocena merytoryczna;

III etap – ocena Pitch Day.

I etap – ocena formalna

- 2. W ramach oceny formalnej 2 osoby tj. 2 pracowników lub współpracowników Akces dokonuje oceny poprawności formalnej przesłanych Zgłoszeń. W przypadku rozbieżności wyniku oceny poprawności formalnej Zgłoszenia, podlega ono powtórnej ocenie. Skład osobowy Zespołów Oceniających zostanie ustalony z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osób dokonujących oceny. Każdy członek Zespołu Oceniającego będzie zobowiązany do podpisania



Oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów oraz o braku okoliczności powodujących wyłączenie osoby z udziału w procesie kwalifikacji zgłoszeń do Programu Akceleracyjnego Akces NCBR sp. z o.o. oraz będzie podlegał wewnętrznej procedurze weryfikacji konfliktu interesów zgodnie z Procedurą zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.

3. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny formalnej określonych w Karcie oceny Projektu stanowiącej Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niejasności w treści Formularza Zgłoszeniowego, dołączonych oświadczeń lub załączników, pracownicy Akces zwracają się do Zgłaszającego za pośrednictwem Systemu IT Akces o uzupełnienie przestanych informacji w terminie do 3 Dni Roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnień.
5. Poprawie/uzupełnieniu na etapie oceny formalnej podlegają wyłącznie kryteria:
 - a) nr 4 - *Załączono Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi, (obligatoryjne w przypadku podania w Formularzu Zgłoszeniowym danych osobowych innych niż dane osoby dokonującej Zgłoszenia) zgodne z wzorem (jeśli dotyczy),*
 - b) nr 8 - *Załączono Oświadczenie o poprawności danych składanych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu, zgodnie z wzorem,*
 - c) nr 9 - *Załączono Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa, zgodnie z wzorem (jeśli dotyczy),*
 - d) nr 10 - *Załączono Oświadczenie o gotowości do złożenia spółki zgodne z wzorem (jeśli dotyczy),*
 - e) nr 11 - *Załączono dokument, w którym wskazano osobę upoważnioną do złożenia Formularza Zgłoszeniowego (jeśli dotyczy),*
 - f) nr 13 - *Załączono Oświadczenie o stanie prawno-finansowym spółki zgodne z wzorem (jeśli dotyczy),*
6. Poprawione mogą zostać również załączniki, w których stwierdzono brak podpisu lub niepoprawny podpis.
7. W przypadku nieuzupełnienia Zgłoszenia zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zgłoszenie zostanie odrzucone. Poprawa Formularza Zgłoszeniowego i załączników może nastąpić wyłącznie jeden raz oraz wyłącznie we wskazanym zakresie i terminie.
8. W wyniku I etapu oceny Projekt:
 - a) zostaje zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny, w przypadku gdy spełnił wszystkie kryteria I etapu (ocena pozytywna) albo
 - b) otrzymuje ocenę negatywną, w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów I etapu i zostaje odrzucony (ocena negatywna).
9. Zgłaszający zostaną poinformowani o wyniku oceny formalnej za pośrednictwem Systemu IT Akces.
10. Od odrzucenia Projektu na etapie oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.



11. Po zakończeniu oceny formalnej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników I etapu procesu kwalifikacji do Programu.

II etap – ocena merytoryczna

12. Pozytywnie zweryfikowane w ramach oceny formalnej Zgłoszenia przechodzą do II etapu kwalifikacji – oceny merytorycznej.
13. Ocena merytoryczna ma na celu wybór Zgłoszeń spełniających kryteria oceny merytorycznej określone w karcie oceny Projektu stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu
14. Oceny dokonują Zespoły Oceniające składające się z przedstawicieli środowisk naukowych, gospodarczych i finansowych, w tym ekspertów zagranicznych, w składzie:
 - a) dwóch Ekspertów Oceniających Zgłoszenia wybranych przez Akces wg. specyfiki branżowej/obszarowej Zgłoszeń,
 - b) jednego pracownika lub współpracownika Akces lub członka Zarządu Akces.– wybranych przez Akces zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleryjnych*.
15. Skład osobowy Zespołów Oceniających zostanie ustalony z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osób dokonujących oceny. Każdy członek Zespołu Oceniającego będzie zobowiązany do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów oraz o braku okoliczności powodujących wyłączenie osoby z udziału w procesie kwalifikacji zgłoszeń do Programu Akceleryjnego Akces NCBR sp. z o.o.* oraz będzie podlegał wewnętrznej procedurze weryfikacji konfliktu interesów zgodnie z *Procedurą zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.*
16. Od wyniku oceny merytorycznej Zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.
17. Zgłaszający zostaną poinformowani o wyniku oceny merytorycznej za pośrednictwem Systemu IT Akces.
18. Wyniki oceny merytorycznej Zgłoszenia w poszczególnych kryteriach mogą zostać udostępnione Zgłoszeniodawcy na jego wniosek przesłany za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@akces-ncbr.pl.
19. W wyniku II etapu oceny powstaje ranking projektów według liczby uzyskanych punktów. W rankingu zostają ujęte wyłącznie Projekty, które uzyskały co najmniej 4 punkty.
20. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników II etapu procesu kwalifikacji do Programu.



III etap – ocena Pitch Day

21. Zgłoszeniodawcy, których Projekty uzyskały najwyższą liczbę punktów w II etapie oceny otrzymają zaproszenia do III etapu procesu kwalifikacyjnego odbywającego się w formule Pitch Day. Zaproszenia zostaną wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą spotkania.
22. Do III etapu procesu kwalifikacyjnego zaproszonych zostanie do 10% Zgłoszeniodawców, których projekty uzyskały najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej, lecz nie więcej niż 45 Zgłoszeniodawców. W przypadku uzyskania przez kilku Zgłoszeniodawców jednakowej liczby punktów, zastosowanie mają kryteria rozstrzygające oceny merytorycznej określone w załączniku nr 2 do Regulaminu (Kryteria oceny Projektu).
23. Obecność na Pitch Day jest dla Zgłoszeniodawców obowiązkowa. W przypadkach nagłych, niezależnych od Zgłoszeniodawców, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu Akces, możliwy jest udział zdalny i prezentacja Projektu online za pośrednictwem platformy MS Teams. Wniosek o wyrażenie zgody w Pitch Day w formule online należy kierować na adres e-mail info@akces-ncbr.pl, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed wyznaczoną datą spotkania – niezłożenie wniosku o wyrażenie zgody w tej formie i terminie będzie równoznaczne z brakiem udziału w Pitch Day.
24. Brak udziału w Pitch Day jest traktowany jako rezygnacja z udziału w Programie.
25. Ocena Zgłoszeń będzie dokonywana przez Zespół Merytoryczny, składający się z:
 - a) do sześciu Ekspertów Oceniających Zgłoszenia posiadających doświadczenie w obszarze m.in. komercjalizacji, transferu technologii, inwestycji, inkubacji i akceleracji startupów, finansowania startupów, umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, skalowania biznesu,
 - b) jednego pracownika lub współpracownika Akces lub członka Zarządu Akces,
– wybranych przez Akces zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleracyjnych*.
26. Skład osobowy Zespołu Merytorycznego zostanie ustalony przez Zarząd Akces na podstawie *Regulaminu przeprowadzania oceny i wyboru Członków Zespołu do oceny Formularzy Zgłoszeniowych Akces NCBR sp. z o.o. w ramach naborów do Programów Akceleracyjnych* z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności osób dokonujących oceny. Każdy członek Zespołu Merytorycznego będzie zobowiązany do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów oraz o braku okoliczności powodujących wyłączenie osoby z udziału w procesie kwalifikacji zgłoszeń do Programu Akceleracyjnego Akces NCBR sp. z o.o.* oraz będzie podlegał wewnętrznej procedurze weryfikacji konfliktu interesów zgodnie z *Procedurą zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.*
27. Ocena może być dokonywana przez członków Zespołu Merytorycznego przebywających bezpośrednio na Pitch Day lub łączących się zdalnie (online za pośrednictwem platformy MS



- Teams) w trakcie prezentacji Projektów. Udział zdalny członków Zespołu Merytorycznego wymaga uprzedniej zgody Zarządu Akces.
28. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny Pitch Day określonych w Karcie oceny Projektu stanowiącej załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.
 29. W wyniku III etapu oceny powstaje ranking projektów według liczby uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku Zgłoszeniodawców jednakowej liczby punktów, zastosowanie mają kryteria rozstrzygające oceny merytorycznej określone w załączniku nr 2 do Regulaminu (Kryteria oceny Projektu).
 30. Zgłaszający zostaną poinformowani o wyniku oceny za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
 31. Od wyniku oceny Pitch Day Zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.
 32. Opis oceny Pitch Day Zgłoszenia może zostać udostępniony Zgłoszeniodawcy na jego wniosek przesłany za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@akces-ncbr.pl.
 33. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zgłoszeń na Stronie internetowej Akces zostanie opublikowana informacja, o charakterze statystycznym, na temat ogólnych wyników III etapu procesu kwalifikacji do Programu.
 34. Akces zastrzega, że udział w III etapie procesu kwalifikacji (Pitch Day) nie oznacza automatycznej kwalifikacji do Programu.

§6 Udział w Programie Akceleracyjnym

1. Zarząd Akces w formie uchwały zatwierdza wyniki III etapu procesu kwalifikacji (Pitch Day).
2. Do Programu zakwalifikowane zostają Projekty, które uzyskały najwyższą ocenę w III etapie procesu kwalifikacji (Pitch Day), zgodnie z uchwałą o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Mentorzy wchodzący w skład Zespołów Oceniających lub Zespołu Merytorycznego nie mogą pełnić roli Mentora w danym Programie.
4. Lista Projektów zakwalifikowanych do Programu zostanie opublikowana na Stronie internetowej Akces.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Akces zastrzega sobie możliwość zmiany listy Beneficjentów zakwalifikowanych do Programu Akceleracyjnego, tj. w szczególności, kiedy:
 - a) zaistnieje niemożliwa do usunięcia przeszkoda w zawarciu umowy z Beneficjentem/-ami, którzy zostali zakwalifikowani do Programu,
 - b) Beneficjent/-ci, którzy zostali zakwalifikowani do Programu odmówią podpisania Umowy,
 - c) Zgłoszenie zostanie odrzucone przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej na podstawie ust. 7 i 8 poniżej,
 - d) nastąpi zmiana wielkości alokacji środków przeznaczonych na realizację Programu.
6. Zgłaszający zostaną dodatkowo poinformowani o wyborze Projektu do Programu Akceleracyjnego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.



7. W przypadku Zgłoszeniodawców, o których mowa w §4 ust. 1 pkt c) lit. i) Regulaminu przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej ponownie zweryfikowane zostaną:
 - a) okres działalności Spółki, który nie może być dłuższy niż 5 lat wstecz (na dzień podjęcia przez Zarząd Akces uchwały, o której mowa w §6 ust. 1 i 2 Regulaminu – w przypadku przekroczenia tego okresu Umowa Akceleracyjna ze Zgłoszeniodawcą nie może zostać zawarta,
 - b) status przedsiębiorstwa – w przypadku zmiany statusu przedsiębiorstwa na średnie lub duże w okresie pomiędzy przeprowadzeniem oceny formalnej a podpisaniem Umowy Akceleracyjnej Umowa Akceleracyjna ze Zgłoszeniodawcą nie może zostać zawarta.
8. W przypadku Zgłoszeniodawców, o których mowa w §4 ust. 1 pkt a), b) oraz c) lit. ii) Regulaminu Akces odrzuci Projekt z Programu Akceleracyjnego, w przypadku, gdy pomimo złożonego oświadczenia o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu, Zgłoszeniodawca nie przedłoży, w terminie 10 Dni Roboczych od dnia wysłania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 6 powyżej, kopii wniosku o rejestrację Spółki Kapitałowej w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w przypadku, gdy Krajowy Rejestr Sądowy prawomocnie zwróci lub odrzuci wniosek Zgłoszeniodawcy o rejestrację Spółki Kapitałowej.
9. W przypadku odrzucenia Zgłoszenia przed podpisaniem Umowy Akceleracyjnej na podstawie ust. 7 i 8 powyżej lub rezygnacji z udziału w Programie Beneficjentów zakwalifikowanych do Programu, Zarząd Akces podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Projektów o kolejnej najwyższej liczbie punktów oceny do Programu.
10. Akces ma prawo do odmowy zawarcia Umowy Akceleracyjnej ze Zgłoszeniodawcą, w przypadku powzięcia informacji, że złożony Formularz Zgłoszeniowy zawierał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane.
11. Każdemu z zakwalifikowanych Zgłoszeniodawców przydzielony zostanie Opiekun Projektu, który odpowiadać będzie za bieżący kontakt i za koordynowanie przebiegu zawarcia Umowy Akceleracyjnej oraz Programu Akceleracyjnego.
12. Zgłoszeniodawca w terminie 30 dni liczonych od dnia otrzymania wiadomości e-mail informującej o zakwalifikowaniu do Programu jest zobowiązany do zawarcia Umowy Akceleracyjnej, wraz ze wszystkimi czynnościami przygotowawczymi.
13. W uzasadnionych przypadkach, np. przedłużania się okresu rejestracji spółki w KRS z powodów niezawinionych przez Zgłaszającego, termin o którym mowa w ust. 8 powyżej może być wydłużony na wniosek Beneficjenta i za zgodą Zarządu Akces.
14. Akces zastrzega sobie prawo do odrzucenia z Programu Zgłoszeniodawców, którzy nie podejmą działań zmierzających do zawarcia Umowy akceleracyjnej.



§7 Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji

Zgłoszeniodawca jest zobowiązany przekazać treść Klauzuli Informacyjnej zawartej w załączniku 7 osobom wskazanym w Formularzu Zgłoszeniowym.

§8 Postanowienia końcowe

1. Przesłanie Zgłoszenia nie daje gwarancji udziału w Programie Akceleratorycznym, nie daje prawa do żądania zawarcia Umowy Akceleratorycznej i nie może być podstawą żadnych roszczeń, w tym roszczeń finansowych wobec Akces.
2. Zarząd Akces może w trakcie przyjmowania Zgłoszeń aktualizować postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem, że w przypadku istotnych zmian, wydłużony zostanie odpowiednio termin przyjmowania Zgłoszeń.
3. Zarząd Akces może po zakończeniu przyjmowania Zgłoszeń aktualizować postanowienia Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany mogą dotyczyć wyłącznie postanowień nie mających wpływu na ocenę Zgłoszeń.
4. Wszelkie informacje na temat zmian w Regulaminie dostępne będą na Stronie internetowej Akces oraz zostaną przesłane za pośrednictwem Systemu IT Akces.
5. Zarząd Akces może w dowolnym momencie, lecz nie później niż do dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §6 ust. 1 i 2 Regulaminu, zdecydować o zakończeniu Naboru do Programu bez rozstrzygnięcia.
6. Podstawę prawną Regulaminu stanowią oraz zastosowanie w kwestiach nieuregulowanych znajdują następujące akty prawne: (i) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), (ii) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), (iii) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) (iv) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego wraz z instrukcją wypełniania;
2. Karta oceny projektu (ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena Pitch Day);
3. Wzór Oświadczenia o poprawności danych składanych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Horyzontalnego Programu Naukowego Akces NCBR Sp. z o.o.



4. Wzór Oświadczenia o gotowości do założenia Spółki Kapitałowej na bazie rozwijanego Projektu (dotyczy Zgłoszeniodawców wymienionych w §4 ust. 1 pkt a), b) oraz c) lit. ii) Regulaminu.
5. Wzór Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa (dotyczy Zgłoszeniodawców wymienionych w §4 ust. 1 pkt c) lit i) Regulaminu.
6. Wzór Oświadczenia o stanie prawno-finansowym przedsiębiorstwa (dotyczy Zgłoszeniodawców wymienionych w §4 ust. 1 pkt c) lit i) Regulaminu.
7. Wzór Oświadczenia w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego oraz odpowiedniej podstawy prawnej do dysponowania danymi osobowymi.
8. Wytyczne prezentacji Pitch deck.
9. Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Akceleracyjnej.