

Umowa akceleracyjna

Nr

zawarta pomiędzy:

Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000959172, NIP: 7011078794, REGON: 521485907, kapitał zakładowy: 8 974 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwaną dalej „**Akces**”,

a

..... z siedzibą w ul., -, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:,

reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwaną dalej „**Beneficjentem**”

zwani łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- głównym celem działania Akces jest wspieranie komercjalizacji innowacji na rynku krajowym, poprzez realizację programów akceleracyjnych,
 - Akces realizuje programy akceleracyjne składające się ze wsparcia mentorskiego oraz Grantu Finansowego,
 - Projekt Beneficjenta pn., akronim został zakwalifikowany do Programu Akceleracyjnego, w wyniku przeprowadzonego naboru i kwalifikacji Zgłoszeń,
- Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

1 Definicje

Dla celów prowadzenia Horyzontalnego Programu Naukowego prowadzonego przez Akces, poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Baza Mentorów Akces** – baza Mentorów pozyskanych do współpracy w programach akceleracyjnych prowadzonych przez Akces, dostępna na Stronie Internetowej Akces;

2. **Beneficjent** – podmiot, z którym Akces zawarł Umowę Akceleracyjną;
3. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.);
4. **Formularz Zgłoszeniowy/Zgłoszenie** – formularz złożony przez Beneficjenta na etapie przyjmowania Zgłoszeń, stanowiący załącznik 5 do Umowy Akceleracyjnej;
5. **Grant Finansowy/Grant** – środki finansowe przyznane Beneficjentowi przez Akces na podstawie Umowy Akceleracyjnej w ramach pomocy publicznej;
6. **Harmonogram Usługi Mentoringowej/HUM** – dokument opracowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy Akceleracyjnej, określający zakres, terminy i liczbę godzin dla Zadań planowanych w ramach mentoringu; HUM po zatwierdzeniu przez Akces stanowi załącznik do Umowy Akceleracyjnej.
7. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Grantu/HG** – dokument opracowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy Akceleracyjnej, określający Zadania, koszty, terminy i opis planowanych wydatków w ramach Grantu; HG po zatwierdzeniu przez Akces stanowi załącznik do niniejszej Umowy Akceleracyjnej.
8. **IPR** – należy przez to rozumieć wszelkie prawa własności intelektualnej oraz prawa związane z informacjami poufnymi, w szczególności tytuły (w tym uprawnienia wynikające z umów licencyjnych, dzierżawy tych praw lub ich użytkowania), czy udziały w niżej wymienionych, niezależnie od tego, czy obecnie lub w przyszłości zostały złożone, zgłoszone, zarejestrowane, wydane lub nabyte, czy wpisane do właściwych rejestrów w tym między innymi:
 - i. wszelkie patenty i wnioski patentowe, dodatkowe prawa ochronne, wzory przemysłowe i wzory użytkowe, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji na wzory przemysłowe, oznaczenia geograficzne, projekty racjonalizatorskie, zgłoszenia, wznowienia, przedłużenia, decyzje tymczasowe;
 - ii. wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne;
 - iii. wszelkie topografie układów scalonych, prawa z rejestracji topografii, rejestracje czy wnioski ich dotyczące oraz wszelkie prawa pokrewne;
 - iv. wszelkie opakowania i nazwy handlowe, logo, adresy i domeny internetowe, znaki towarowe i marki usługowe oraz związane z nimi rejestracje i wnioski, wszelkie inne oznaczenia pochodzenia handlowego oraz wartość firmy związana z którymkolwiek z wyżej wymienionych;
 - v. wszelkie wynalazki, wzory, znaki, receptury, know-how (niezależnie, czy podlegają opatentowaniu lub zgłoszeniu lub rejestracji czy też nie, i niezależnie od tego, czy zostały wdrożone, czy też nie, a także niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia lub braku takiego utrwalenia),
 - vi. wszelkie poufne informacje, w tym tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej „UZNK”), pozostające w związku z realizacją Programu, w ramach którego została zawarta Umowa Akceleracyjna w tym dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta, wykonywania Projektu,

- projektów racjonalizatorskich, standardów, wymogów jakościowych, planów technicznych, metod kontroli jakości, wzorów użytkowych i przemysłowych, wynalazków nadających się do opatentowania, informacji związanych z działalnością marketingową i z organizowaniem rynku zbytu, informacji odnoszących się do struktury organizacyjnej, opisu stanowisk pracy, wewnętrznych regulacji dotyczących określenia zakresu odpowiedzialności, zasad finansowania działalności, wysokości wynagradzania pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, technologie, dane techniczne, tajemnice handlowe, informacje poufne, procesy i technologie produkcyjne i wytwórcze, informacje na temat badań i rozwoju, dane finansowe, marketingowe i biznesowe, informacje na temat cen i kosztów, plany biznesowe i marketingowe, oraz wszelkie inne informacje związane z prowadzeniem działalności przez Beneficjenta lub wykonywaniem przez niego Projektu niezależnie od tego czy poufność została wyraźnie zastrzeżona, a także niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia lub braku takiego utrwalenia;
- vii. programy komputerowe (w tym kod źródłowy i kod wynikowy), oprogramowanie sprzętowe, narzędzia programowania, algorytmy, pliki, rekordy, rysunki techniczne oraz związana z nimi dokumentacja, dane i podręczniki;
 - viii. wszelkie bazy danych i zbiory danych; oraz
 - ix. wszelkie kopie, egzemplarze i zapisy powyższych (w dowolnej formie i na dowolnym nośniku).
9. **Mentor** – osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie biznesowe w wybranym obszarze prowadząca Usługę mentoringową dla Beneficjenta w imieniu i na zlecenie Akces; Mentorem może być wyłącznie osoba znajdująca się w Bazie Mentorów Akces;
 10. **Mentor Prowadzący** – Mentor pełniący rolę lidera Mentoringu, w ramach realizowanego Programu Akceleracyjnego na rzecz Beneficjenta;
 11. **Mentor Merytoryczny** – Mentor, którego zadaniem jest wspieranie Beneficjenta z zakresu wiedzy specjalistycznej i branżowej, doraźnie w ramach potrzeb Beneficjenta, w ramach realizowanego Programu Akceleracyjnego na rzecz Beneficjenta;
 12. **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 13. **Opiekun Projektu** – pracownik lub współpracownik Akces wyznaczony, dla danego Beneficjenta, do koordynacji przebiegu procesu akceleracyjnego (Mentoringu oraz Grantu Finansowego);
 14. **Podmioty Powiązane** – podmioty, dla których zachodzi jedna lub więcej z następujących okoliczności: pozostawanie pomiędzy podmiotami w stosunku małżeństwa lub pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, a także podmiot mający znaczący wpływ tj.: w sytuacji, gdy jeden podmiot wywiera znaczący wpływ na co najmniej jeden inny podmiot. Przy czym o znaczącym wpływie można mówić w sytuacji, gdy jeden z podmiotów spełnia jedno z kryteriów: udziałów (posiada bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 25% udziałów w kapitale), praw głosu (25% głosów w organach kontrolnych, stanowiących lub zarządzających) lub zysku (25% udziału w zyskach lub perspektywę takiego prawa);

15. **PPKK** – Procedura Ponoszenia Kosztów Kwalifikowalnych w ramach programów akceleracyjnych Akces, dostępna na Stronie Internetowej Akces w zakładce dedykowanej dla Programu;
16. **Program Akceleracyjny/Program** – program realizowany przez Akces, polegający na prowadzeniu akceleracji biznesowej na rzecz Beneficjentów w celu komercjalizacji efektów ich prac, poprzez dwa główne komponenty wsparcie mentorskie oraz Grant Finansowy;
17. **Projekt** – działalność badawcza, rozwojowa lub innowacyjna związana z przedsięwzięciem biznesowym realizowanym w obszarze technologicznym lub ukierunkowanym na komercjalizację wyników prac B+R wnosząca na rynek innowacyjne projekty technologiczne tj. oferujące nowe bądź ulepszone rozwiązania techniczne, organizacyjne, biznesowe lub operacyjne, opisana w Zgłoszeniu i realizowana na podstawie Umowy Akceleracyjnej;
18. **Rachunek Akces** – rachunek bankowy Akces nr 82-1020-1097-0000-7102-0816-2762;
19. **Strona Internetowa Akces** – strona internetowa Akces znajdująca się pod adresem: <https://akces-ncbr.pl>;
20. **Usługa Mentoringowa/Mentoring** – konsultacje merytoryczne dla Beneficjenta świadczone przez Mentora, w celu wsparcia Beneficjenta w osiąganiu celów biznesowych, realizowane na podstawie Harmonogram Usługi Mentoringowej;
21. **Umowa Akceleracyjna** – niniejsza umowa obejmująca założenia Usług Mentoringowych oraz zasady przyznania, wydatkowania i rozliczenia Grantu Finansowego;
22. **WTS** – Wniosek o wypłatę transzy i sprawozdanie z realizacji Grantu Finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Umowy Akceleracyjnej.
23. **Zadanie** – podstawowy element realizacji Projektu, określony w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym Grantu.

§2 Przedmiot Umowy Akceleracyjnej

1. Przedmiotem Umowy Akceleracyjnej jest udział Beneficjenta w Programie Akceleracyjnym, składającym się z dwóch etapów tj. Usługi Mentoringowej i Grantu Finansowego.
2. Usługa Mentoringowa ma na celu rozwój biznesowy Projektu, w tym jego przygotowanie i rozpoczęcie komercjalizacji.
3. Usługa Mentoringowa świadczona jest przez Mentora Prowadzącego oraz opcjonalnie Mentora/ów Merytorycznych wybranych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Akces, zgodnie z Harmonogramem Usługi Mentoringowej.
4. Całkowita wartość Usługi Mentoringowej, ponoszona przez Akces na rzecz Beneficjenta nie może przekroczyć 100 000,00 zł (stu tysięcy złotych), włączając w to wszystkie składniki wynagrodzenia Mentora/Mentorów, w tym należne podatki.
5. Usługa Mentoringowa stanowi obligatoryjny dla Beneficjenta element udziału w Programie Akceleracyjnym. Nieprzystąpienie Beneficjenta do realizacji Usługi Mentoringowej rozumiane jako brak wyboru Mentora lub nieopracowanie Harmonogramu Mentoringu lub nie dostarczenie go do Akces w terminie, o którym mowa w ust. 6 poniżej, skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy Akceleracyjnej ze skutkiem natychmiastowym, na co niniejszym Strony wyrażają zgodę.

6. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania wraz z Mentorem Prowadzącym Harmonogramu Mentoringu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy Akceleracyjnej i dostarczenia dokumentu w terminie do 21 dni kalendarzowych, liczonych od daty podpisania Umowy Akceleracyjnej w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej. Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do przesłania wersji edytowalnej HUM (plik excel) na adres Opiekuna Projektu, o którym mowa w §16 ust. 1 lit. a) Umowy Akceleracyjnej.
7. HUM jest zatwierdzany przez Akces w ciągu 5 Dni Roboczych od przedłożenia przez Beneficjenta. W przypadku braku zatwierdzenia HUM przez Akces, Akces wraz z informacją o braku zatwierdzenia przekazuje swoje uwagi do HUM. Mentor Prowadzący i Beneficjent w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania uwag Akces do HUM opracowują nowy HUM, uwzględniając uwagi Akces.
8. Skorygowany HUM Beneficjent przedkłada do Akces w sposób określony w ust. 6 powyżej.
9. HUM zostaje zaakceptowany przez Akces, w przypadku braku uwag o których mowa w ust. 7 powyżej poprzez podpisanie HUM przez zarząd Akces.
10. HUM, o którym mowa w ust. 9 powyżej zostaje dołączony do Umowy Akceleracyjnej jako załącznik nr 6 do Umowy Akceleracyjnej, zastępując wzór Harmonogramu Usługi Mentoringowej, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Akceleracyjnej.
11. Beneficjent i Mentor Prowadzący mają obowiązek uwzględnić w HUM, o którym mowa w ust. 6 zadanie jakim jest opracowanie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Grantu i dostarczenie go do Akces w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia HUM przez Akces. Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do przesłania wersji edytowalnej HG (plik excel) na adres Opiekuna Projektu, o którym mowa w §16 ust. 1 lit a) Umowy Akceleracyjnej.
12. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania wraz z Mentorem Prowadzącym HG według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy Akceleracyjnej. HG podlega zatwierdzeniu w sposób analogiczny do HUM, ust. 7-9 powyżej stosuje się odpowiednio.
13. HG, o którym mowa w ust. 12 powyżej zostaje dołączony do Umowy Akceleracyjnej jako załącznik nr 7 do Umowy Akceleracyjnej, zastępując wzór Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Grantu, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Akceleracyjnej.
14. W przypadku wyboru przez Beneficjenta Mentora Merytorycznego, w trakcie trwania Umowy Akceleracyjnej oraz potwierdzenia zawarcia z Mentorem Merytorycznym przez Akces umowy na Usługę Mentoringową świadczoną na rzecz Beneficjenta, kolejne HUM dołączane są jako załączniki o numerach 6a i następane do Umowy Akceleracyjnej bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Akceleracyjnej.
15. W przypadku nieprzystąpienia Beneficjenta do realizacji Usługi Mentoringowej w rozumieniu ust. 5 powyżej, Beneficjentowi nie będą przysługiwały roszczenia wobec Akces o wypłatę Grantu ani realizację Usługi Mentoringowej, żadne roszczenia odszkodowawcze względem Akces oraz żadne roszczenia wynikające z zawarcia, realizacji i rozwiązania Umowy Akceleracyjnej.
16. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, w okresie od dnia zawarcia Umowy Akceleracyjnej do dnia rozwiązania Umowy Akceleracyjnej Beneficjent poniósł wydatki w

ramach realizacji Projektu opłacając je ze środków własnych, Akces nie będzie zobowiązany do zwrotu ww. wydatków Beneficjentowi.

17. Usługa Mentoringowa świadczona przez Mentora Prowadzącego może trwać od trzech do sześciu miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy Akceleracyjnej. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zarządu Akces okres ten może zostać wydłużony, lecz nie może trwać dłużej niż do daty zakończenia wydatkowania Grantu, o której mowa w ust. 22. Liczba godzin Mentoringu realizowana przez Mentora Prowadzącego nie powinna przekroczyć 50 godzin przez cały czas trwania Usługi Monitoringowej.
18. Usługa Mentoringowa świadczona przez Mentora Merytorycznego może trwać do sześciu miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy Akceleracyjnej. Liczba godzin Mentoringu realizowana przez każdego Mentora Merytorycznego nie powinna przekroczyć 10 godzin przez cały czas trwania Usługi Monitoringowej.
19. Grant Finansowy ma na celu rozwój biznesowy Projektu, w tym przygotowanie i rozpoczęcie jego komercjalizacji.
20. Wartość Grantu Finansowego określona zostanie w HG i może wynosić maksymalnie 300 000,00 zł (trzysta tysięcy zł).
21. Warunkiem koniecznym otrzymania Grantu jest rozpoczęcie realizacji Usługi Mentoringowej, zgodnie z HUM.
22. Okres realizacji Grantu może trwać do sześciu miesięcy, liczonych od dnia podpisania Umowy Akceleracyjnej, z możliwością wydłużenia o maksymalnie dwa miesiące na uzasadniony wniosek Beneficjenta zaakceptowany przez zarząd Akces.

§3 Zobowiązania Stron w ramach Umowy Akceleracyjnej

1. Akces zobowiązuje się do:
 - a) zawarcia umowy zlecenia z wybranym Mentorem bądź Mentorami, określającej warunki realizacji przez Mentora/Mentorów Usługi Mentoringowej,
 - b) wypłaty Beneficjentowi Grantu określonego w §6 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej, zgodnie z HG i postanowieniami Umowy Akceleracyjnej;
2. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia udziału przedstawiciela Beneficjenta w spotkaniach zgodnie z postanowieniami HUM,
 - b) realizowania Zadań, na które otrzymał Grant zgodnie z postanowieniami HG oraz zgodnie z PPKK,
 - c) dokonywania operacji finansowych w związku realizacją Grantu z wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego, o którym mowa §6 ust. 5 Umowy Akceleracyjnej,
 - d) rozliczania poniesionych wydatków i przekazywania rozliczeń do Akces zgodnie z procedurą określoną w §6 Umowy Akceleracyjnej,
 - e) umożliwienia Akces kontroli realizacji Zadań przez Beneficjenta w trakcie i po zakończeniu Usługi Mentoringowej lub Grantu,

- f) przekazywania Akces istotnych informacji, w tym wskazanych dokumentów, informacji i danych dotyczących realizacji zadań określonych w HUM lub HG w sposób oraz w terminie i formie wskazanej przez Akces,
 - g) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wydatkowania Grantu pod względem rzeczowym i finansowym,
 - h) ponoszenia wszystkich wydatków na podstawie umów, faktur, rachunków lub innych dowodów księgowo-podatkowych,
 - i) przechowywania przez cały czas trwania Umowy Akceleracyjnej oraz 10 kolejnych lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy Akceleracyjnej, które są konieczne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności dotyczące wydatkowania Grantu,
 - j) zwrotu środków przekazanych z Grantu w przypadku stwierdzenia przez Akces ich wykorzystania niezgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów, o których mowa w literze b) powyżej,
 - k) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych), np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - l) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu,
 - m) poinformowania Akces w przypadku przeniesienia siedziby spółki Beneficjenta poza granice RP w okresie realizacji Umowy Akceleracyjnej oraz w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy Akceleracyjnej, w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej,
 - n) poinformowania Akces o ogłoszeniu upadłości lub postawienia w stan likwidacji spółki Beneficjenta, najpóźniej z dniem złożenia wniosku o upadłość lub z dniem wszczęcia likwidacji w trakcie trwania Umowy Akceleracyjnej oraz w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy Akceleracyjnej, w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej,
 - o) udostępnienia na żądanie Akces informacji finansowych niezbędnych do przeprowadzenia analiz finansowych spółki Beneficjenta,
 - p) udostępniania na żądanie Akces informacji niezbędnych do przygotowywania materiałów informacyjnych i komunikacyjnych dotyczących Programu,
 - q) poinformowania Akces, o fakcie, że osoba/-y dysponujące Grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Beneficjent oświadcza, że:

- a) zapewni, iż jego przedstawiciele będą współpracować z Opiekunem Projektu, o którym mowa w §16 ust. 1 lit a) Umowy Akceleracyjnej,
- b) zapewni, iż jego przedstawiciele będą brali aktywny udział w Mentoringu, tj. będą realizować Zadania wskazane przez Mentora zgodnie z HUM,
- c) IPR (a w tym autorskie prawa majątkowe) niezbędne dla realizacji Projektu należą do Beneficjenta,
- d) IPR (a w tym autorskie prawa majątkowe) wytworzone w ramach lub wyniku realizacji Projektu będą należały do Beneficjenta, chyba, że na inną formę korzystania z wytworzonego przez Beneficjenta w trakcie trwania Programu Akceleracyjnego IPR zgody udzieli Akces,
- e) ponosi wszelką odpowiedzialność za uregulowanie praw do IPR wykorzystywanych i powstałych w trakcie realizacji Projektu,
- f) osoby dysponujące Grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§4 Realizacja Usługi Mentoringowej

1. Spotkania Beneficjenta z Mentorem, w ramach realizacji Usługi Mentoringowej są organizowane fizycznie lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w zależności od istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż w terminach określonych w HUM, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi spotkaniami Mentora z Beneficjentem nie może upłynąć więcej niż 20 dni kalendarzowych.
2. Beneficjent informuje Opiekuna Projektu o terminach spotkań. Opiekun Projektu jest uprawniony do brania udziału w spotkaniach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami w toku realizacji Usługi Mentoringowej Strony mogą dokonać zmian HUM. Zmiany w zatwierdzonym HUM wymagają uprzedniej akceptacji Akces oraz zmiany załącznika nr 6 do Umowy Akceleracyjnej w formie aneksu do Umowy Akceleracyjnej pod rygorem nieważności.
4. Wniosek o zmianę HUM Beneficjent składa do Akces w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
5. Beneficjent zobowiązany jest do składania sprawozdań miesięcznych i sprawozdania końcowego z realizacji Usługi Mentoringowej, osobno dla każdego Mentora, według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy Akceleracyjnej.
6. Sprawozdania miesięczne składane są w trakcie trwania Usługi Mentoringowej, za każdy miesiąc kalendarzowy na ostatni dzień miesiąca w sposób określony w ust. §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej. Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do przesłania każdorazowo wersji edytowalnej Sprawozdania z realizacji Usługi Mentoringowej (plik excel) na adres Opiekuna Projektu, o którym mowa w §16 ust. 1 pkt a) Umowy Akceleracyjnej.

7. Wyjątek od terminu opisanego w ust. 6 powyżej stanowi pierwsze sprawozdanie miesięczne, jeżeli data rozpoczęcia Usługi Mentoringowej wypadnie w trakcie ostatnich 10 dni kalendarzowych miesiąca. W takiej sytuacji sprawozdanie miesięczne składane jest za okres od dnia rozpoczęcia Usługi Mentoringowej do ostatniego dnia następnego miesiąca.
8. Sprawozdanie końcowe składane jest na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego trwania Usługi Mentoringowej z danym Mentorem i zawiera informacje o realizacji Usługi Mentoringowej od początku jej trwania.
9. Wyjątek od terminu opisanego w ust. 8 powyżej stanowi sytuacja, kiedy Usługa Mentoringowa kończy się w pierwszych 10 dniach ostatniego miesiąca. W takiej sytuacji sprawozdanie końcowe składane jest za okres od pierwszego dnia przedostatniego miesiąca trwania Usługi Mentoringowej do ostatniego dnia trwania Usługi Mentoringowej.
10. Sprawozdanie miesięczne składane jest w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego realizacji Usługi Mentoringowej w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
11. Sprawozdanie końcowe składane jest w terminie do 10 Dni Roboczych po zakończeniu Usługi Mentoringowej w sposób określony w ust. §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
12. Sprawozdania, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej podlegają niezwłocznej weryfikacji i akceptacji Akces, w szczególności pod kątem zgodności z postanowieniami HUM i treścią sprawozdań złożonych przez Mentora.
13. Sprawozdania, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej podlegają weryfikacji i akceptacji Akces w terminie 30 Dni Roboczych od daty ich złożenia, w szczególności pod kątem zgodności z postanowieniami HUM i treścią sprawozdań końcowych złożonych przez Mentora.
14. Akceptacja sprawozdań, o których mowa w ust. 6-9 powyżej przez Akces potwierdzona jest złożeniem podpisu Opiekuna Projektu lub członka zarządu Akces. Informacja o zatwierdzeniu przekazywana jest Beneficjentowi na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1 pkt. b) Umowy Akceleracyjnej.
15. Opiekun Projektu uprawniony jest do wezwania Beneficjenta do poprawy lub uzupełnienia sprawozdań, o których mowa w ust. 6-9 powyżej w terminie do 5 Dni Roboczych od otrzymania wezwania. Brak poprawy lub uzupełnienia w takim wypadku traktowany jest jako brak złożenia sprawozdania.
16. Po zakończeniu Usługi Mentoringowej z każdym Mentorem, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 10 Dni Roboczych Formularza oceny Mentora, według wzoru udostępnionego na Stronie Internetowej Akces.

§5 Zmiana Mentora Prowadzącego lub Merytorycznego

1. W toku realizacji Umowy Akceleracyjnej Beneficjent może zgłosić do Akces żądanie zmiany Mentora Prowadzącego lub Merytorycznego.
2. Wniosek o zmianę Mentora Prowadzącego lub Merytorycznego wraz z uzasadnieniem Beneficjent składa w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
3. W przypadku uznania żądania za uzasadnione Akces dokonuje zmiany Mentora.
4. Zmiana osoby Mentora wymaga formy aneksu do Umowy Akceleracyjnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zmiany Mentora konieczne jest uzgodnienie nowego HUM, zgodnie z procedurą określoną w §2 ust. 7-9 Umowy Akceleracyjnej oraz zmiana HUM w formie aneksu do Umowy Akceleracyjnej.

§6 Realizacja Grantu

1. Na warunkach określonych w Umowie Akceleracyjnej Akces przyznaje Beneficjentowi Grant w wysokości zgodnej HG zaakceptowanym przez Akces.
2. Podstawą wypłaty oraz rozliczania Grantu jest Umowa Akceleracyjna.
3. Grant jest przeznaczony wyłącznie na realizację Zadań określonych w Harmonogramie-Rzeczowo Finansowym Grantu, stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy Akceleracyjnej.
4. Przyznanie Beneficjentowi Grantu nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas realizacji Grantu będą uznane za kwalifikowalne.
5. Grant wypłacany będzie Beneficjentowi w transzach na rachunek bankowy Beneficjenta wyodrębniony do obsługi finansowej Grantu nr __-____-____-____-____-____-____-____ prowadzony w banku
6. Jednorazowo wypłacane transze mogą wynosić od 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) do maksymalnie 100 000,00 zł (słownie: stu tysięcy złotych).
7. Wypłata transz dokonywana jest na rachunek, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Akces WTS przedłożonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy Akceleracyjnej.
8. Wypłata pierwszej transzy zostanie zrealizowana pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §9 Umowy Akceleracyjnej oraz dostarczenia przez Beneficjenta i zaakceptowania przez Akces HUM i HG, o których mowa odpowiednio w §2 ust. 10 i 13 Umowy Akceleracyjnej.
9. WTS przedkładany jest w sposób określony w ust. §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej. Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany do przesłania każdorazowo wersji edytowalnej WTS (plik excel) na adres Opiekuna Projektu, o którym mowa w §16 ust. 1 lit. a) Umowy Akceleracyjnej.
10. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest wykazanie poniesienia wydatków o wartości co najmniej 80% sumy wszystkich przekazanych transz, zgodnie z zatwierdzonymi WTS.
11. Beneficjent jest zobowiązany do składania WTS co najmniej raz w miesiącu za okres sprawozdawczy wynoszący jeden miesiąc kalendarzowy, z datą na ostatni dzień miesiąca.
12. Wyjątek od obowiązku opisanego w ust. 11 powyżej stanowią sytuacje:
 - a) kiedy poprzedni WTS został złożony w trakcie ostatnich 10 dni miesiąca. W takiej sytuacji sprawozdanie miesięczne składane jest za okres od dnia następnego po złożeniu WTS do ostatniego dnia następnego miesiąca.
 - b) kiedy termin zakończenia realizacji Grantu przypada na pierwsze 10 dni miesiąca. W takiej sytuacji końcowy WTS składany jest za okres od dnia następnego po złożeniu poprzedniego miesięcznego WTS do ostatniego dnia realizacji Grantu.
13. Akceptacja WTS, o których mowa w ust. 7, 9 oraz 11-12 powyżej, przez Akces potwierdzona jest złożeniem podpisu Opiekuna Projektu lub członka zarządu Akces.

- Informacja o akceptacji WTS lub jej braku przekazywana jest Beneficjentowi na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1b Umowy Akceleracyjnej.
14. Data akceptacji przez Akces końcowego WTS, jest uznawana za moment rozliczenia Grantu. Akceptacja końcowego WTS, o którym mowa w niniejszym ustępie przez Akces potwierdzona jest złożeniem podpisu/-ów zgodnie z zasadą reprezentacji Akces. Informacja o zatwierdzeniu przekazywana jest Beneficjentowi na adres e-mail wskazany w §16 ust. 1b Umowy Akceleracyjnej.
 15. Jeżeli w okresie między początkiem okresu kwalifikowalności, o którym mowa §7 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej, a otrzymaniem pierwszej transzy Grantu Beneficjent poniósł wydatki w ramach realizacji Grantu opłacając je ze środków własnych, wydatki takie muszą być wykazane w WTS za pierwszy okres sprawozdawczy. Powyższe wydatki muszą być ujęte w HG.
 16. Akces weryfikuje i zatwierdza WTS w terminie do 15 Dni Roboczych od ich otrzymania. Akces ma prawo zwrócić się do Beneficjenta z żądaniem przedstawienia faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
 17. Wyjątek od terminu wskazanego w ust. 16 powyżej stanowi zatwierdzenie końcowego WTS, który Akces zatwierdza w terminie 30 Dni Roboczych, pod warunkiem przeprowadzenia w tym czasie wizyty kontrolnej w miejscu realizacji Projektu.
 18. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w WTS, Akces wzywa Beneficjenta do poprawienia bądź uzupełnienia WTS w terminie do 5 Dni Roboczych.
 19. Nieusunięcie przez Beneficjenta błędów lub braków w WTS może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty wnioskowanej transzy do momentu złożenia przez Beneficjenta poprawnego WTS i jego akceptacji przez Akces lub rozwiązaniem Umowy Akceleracyjnej zgodnie z postanowieniami §15 ust. 4 Umowy Akceleracyjnej.
 20. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Akces, wynikających z Umowy Akceleracyjnej.
 21. Nie jest dopuszczalne lokowanie środków pochodzących z Grantu w instrumenty finansowe, np. lokaty, obligacje, akcje, kryptowaluty.
 22. Jeżeli na rachunku bankowym używanym przez Beneficjenta do obsługi Grantu naliczone zostaną odsetki, suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Grantu wykazywana jest przez Beneficjenta w końcowym WTS i zwracana na Rachunek Akces w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych liczonych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 powyżej.
 23. Niewykorzystana przez Beneficjenta część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Grantu, wykazywana jest przez Beneficjenta w końcowym WTS i zwracana na Rachunek Akces w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych liczonych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 powyżej.
 24. Akces nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy Akceleracyjnej,

- b) braku dostępności środków do wypłaty.
25. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych w ramach Grantu przez Akces, Beneficjentowi nie przysługuje prawo dochodzenia odsetek za opóźnioną płatność.

§7 Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu jest równy okresowi realizacji Grantu, rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy Akceleracyjnej i trwa do dnia zakończenia Grantu, określonego w HG.
2. Okres realizacji Grantu nie może być dłuższy niż sześć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Dopuszczalne jest wydłużenie okresu realizacji Grantu o nie więcej niż dwa miesiące na pisemny, umotywowany wniosek Beneficjenta, pod warunkiem uzyskania akceptacji Akces. Wydłużenie okresu realizacji Grantu wymaga zmiany Umowy Akceleracyjnej, w tym HG, w formie aneksu.
4. Koszty poniesione przez Beneficjenta na wydatki inne niż zdefiniowane w HG lub wykraczające poza kwotę wydatków określoną w HG są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. Między rozpoczęciem okresu kwalifikowalności kosztów a otrzymaniem pierwszej transzy Grantu Beneficjent ma prawo do finansowania wydatków w ramach Grantu ze środków własnych, przy zachowaniu wszelkich zasad dotyczących wydatków, określonych w Umowie Akceleracyjnej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą być zrefundowane ze środków otrzymanych przez Beneficjenta, pod warunkiem, że zostały ujęte w HG, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy Akceleracyjnej oraz zostały poniesione zgodnie z PPKK.
7. Wszelkie wydatki w ramach Grantu dokonane po otrzymaniu przez Beneficjenta pierwszej transzy Grantu muszą być ponoszone bezpośrednio z rachunku bankowego, o którym mowa w §6 ust. 5 Umowy Akceleracyjnej. W przeciwnym razie wydatki takie mogą być uznane za niekwalifikowalne.
8. Akces może zażądać zwrotu środków uznanych za koszty niekwalifikowalne w danym okresie rozliczeniowym, bez rozwiązania Umowy Akceleracyjnej z Beneficjentem. W takim przypadku Beneficjent dokonuje zwrotu środków na Rachunek Akces po otrzymaniu informacji o, której mowa w §6 ust. 13 Umowy Akceleracyjnej w terminie 5 Dni Roboczych. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązku zwrotu środków, Akces będą przysługiwały wszelkie roszczenia prawne mające na celu odzyskanie powierzonych środków od Beneficjenta.
9. Brak zwrotu środków, o których mowa w ust. 8 powyżej oznacza wstrzymanie wypłaty kolejnej transzy Grantu.
10. Transakcje (zakup towarów lub usług) realizowane pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem Powiązanywym wymagają każdorazowo pisemnej zgody Akces.
11. Koszt kwalifikowany odpowiada wartości kosztu netto. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny jedynie wówczas, gdy został poniesiony przez Beneficjenta w związku z wydatkami w ramach Grantu i Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub ubiegania się o jego zwrot, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024, poz. 361 ze zm.) zgodnie z oświadczeniem, dotyczącym kwalifikowalności VAT Beneficjenta, które stanowi załącznik nr 11 do Umowy Akceleracyjnej.

12. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy Akceleracyjnej zaistnieją okoliczności wpływające na konieczność zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej, to Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych, złożenia korekty tego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
13. Jeżeli Beneficjent wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 powyżej, że podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany w całości lub w części, to Beneficjent jest zobowiązany przedstawić Akces w terminie czterech miesięcy od zawarcia Umowy Akceleracyjnej, uzyskaną dla siebie interpretację indywidualną przepisów prawa podatkowego Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej potwierdzającą brak prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w całości albo w części. W takiej sytuacji kwestia możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot podatku VAT jest oceniana również na podstawie przedstawionej przez Beneficjenta indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.
14. Jeżeli w trakcie realizacji Grantu zaistnieją przesłanki umożliwiające Beneficjentowi odliczenie lub ubieganie się o zwrot podatku VAT w wysokości wyższej niż określona w oświadczeniu, którym mowa w ust. 11 powyżej, to Beneficjent zobowiązany jest do dokonania korekty w zakresie rozliczeń, a po zakończeniu realizacji Grantu także do zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT zrefundowanego ze środków Grantu.
15. Jeżeli Beneficjent wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 powyżej, że podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym w całości lub w części, to ewentualna zmiana okoliczności wpływająca na zwiększenie kwoty podatku VAT stanowiącego koszt kwalifikowany nie powoduje możliwości uzyskania wyższej kwoty Grantu przez Beneficjenta.

§8 Zmiany dotyczące Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego Grantu

1. W toku realizacji Umowy Akceleracyjnej Beneficjent może złożyć wniosek o zmiany w HG, po uzgodnieniu tego faktu z Mentorem.
2. Wniosek o zmianę HG wraz z uzasadnieniem oraz propozycją nowego HG Beneficjent składa do Akces w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
3. W przypadku uznania wniosku za uzasadniony przez Akces oraz akceptacji nowego HG, Strony zawrą aneks do Umowy Akceleracyjnej zmieniający HG.
4. Jeżeli Akces uzna wniosek za nieuzasadniony, wówczas nie dochodzi do zmiany HG o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w §16 ust. 1 lit. b) Umowy Akceleracyjnej.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powyżej należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
6. Zmiana:
 - a) dotycząca przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi Zadaniem nieprzekraczającego 15% kwoty w ramach Zadania, do którego następuje przesunięcie (+15%),

- b) terminów realizacji poszczególnych Zadań, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji HG,
 - c) numeru rachunku bankowego, wykorzystywanego przez Beneficjenta do obsługi Grantu,
- nie wymaga zmiany Umowy Akceleracyjnej, lecz wymaga poinformowania Akces w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
7. Nie jest dopuszczalna taka zmiana HG, w wyniku której nie zostaną osiągnięte założone cele Grantu.

§9 Zabezpieczenie Grantu

1. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy Grantu jest ustanowienie i wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Akceleracyjnej, zgodnie z ust. 2 poniżej, w terminie 10 Dni Roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy Akceleracyjnej.
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Akces prawidłowo wystawionego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akces, wraz z deklaracją wekslową, w wysokości 100% kwoty przyznanego Grantu. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi załącznik nr 10 do Umowy Akceleracyjnej.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 powyżej, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Akceleracyjnej, Akces może żądać od Beneficjenta ustanowienia na własny koszt dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy Akceleracyjnej w wysokości do 100% kwoty Grantu, w formie:
 - a) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych,
 - b) poręczenia bankowego,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Akceleracyjnej, Akces może dochodzić zwrotu wypłaconych Beneficjentowi środków finansowych w ramach Grantu z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Akceleracyjnej, powiększonej o przysługujące Akces odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Akces, jednak nie więcej niż do maksymalnej kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
5. Rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej, w szczególności na podstawie §15 ust. 4 Umowy Akceleracyjnej, stanowi samodzielną podstawę do skorzystania z ustanowionego zabezpieczenia wykonania Umowy Akceleracyjnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 2 i 3 powyżej, po uzyskaniu zgody Akces.
7. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Beneficjenta wskazuje na ryzyko finansowe

- utrąty wypłaconych środków finansowych w ramach przyznanego Grantu, Akces może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
- a) odmówić Beneficjentowi wypłacania kolejnej transzy Grantu lub zmniejszyć jej wysokość,
 - b) zażądać od Beneficjenta wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
8. Na wniosek Beneficjenta lub z inicjatywy Akces, Akces może dokonać zmiany formy lub wartości zabezpieczenia lub żądać od Beneficjenta dokonania zmiany formy lub wartości zabezpieczenia, w przypadku, kiedy ustanowione zabezpieczenie okaże się niewłaściwe, niewystarczające lub nadmierne.
 9. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą zakończenia okresu trwania Umowy Akceleracyjnej, o którym mowa §20 ust 5 Umowy Akceleracyjnej.
 10. Na wniosek Beneficjenta, w przypadku o którym mowa w ust. 9 powyżej, Akces dokonuje zwrotu weksła lub jego komisijnego zniszczenia.
 11. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

§10 Okres trwałości Projektu

1. Projekt podlega okresowi trwałości, który wynosi 24 miesiące liczone od momentu rozliczenia Grantu, o którym mowa w §6 ust. 14 Umowy Akceleracyjnej.
2. W okresie trwałości Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania wszystkich dokumentów, w szczególności o charakterze rachunkowym i księgowym, dokumentujących przebieg i realizację Usługi Mentoringowej oraz Grantu,
 - b) umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych i ewaluacyjnych w miejscach działalności Beneficjenta prowadzonych przez Akces lub podmiot zewnętrzny wskazany przez Akces,
 - c) wyznaczenia osób biorących udział w czynnościach, o których mowa w punkcie b) powyżej, upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta,
 - d) przedstawienia na wezwanie Akces wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) udzielania Akces lub podmiotowi wskazanemu przez Akces informacji dotyczących Umowy Akceleracyjnej po jej zrealizowaniu,
 - f) udostępniania Akces lub podmiotowi wskazanemu przez Akces informacji o efektach technicznych oraz ekonomicznych i innych korzyściach biznesowych powstałych w wyniku realizacji Umowy Akceleracyjnej i udziału w Programie Akceleracyjnym oraz o ogólnym kierunku rozwoju spółki Beneficjenta,
 - g) udziału, na prośbę Akces lub podmiotu wskazanego przez Akces, w różnych ankietach, wywiadach oraz dodatkowo do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji Programu Akceleracyjnego, w którym uczestniczył Beneficjent, w tym zapewnienia udziału osób zaangażowanych w realizację Umowy Akceleracyjnej,

- h) współpracy z Akces lub podmiotem wskazanym przez Akces w działaniach informacyjnych i komunikacyjnych dotyczących wyników udziału w Programie Akceleracyjnym, w szczególności poprzez udział przedstawicieli Beneficjenta w nagraniach wideo i innych materiałach informacyjno-promocyjnych,
 - i) zapewnienia, aby środki trwałe stanowiące koszty kwalifikowalne pokryte z Grantu finansowego w Programie Akceleracyjnym pozostały własnością Beneficjenta lub do wyłącznej dyspozycji Beneficjenta.
3. Powyższe zapisy nie uchybiają obowiązkowi spoczywającym na Beneficjencie, dotyczącym w szczególności archiwizacji i przechowywania informacji, wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 4. W razie niedopełnienia przez Beneficjenta w trakcie obowiązywania okresu trwałości Projektu któregośkolwiek z warunków wspomnianych w ust. 2 powyżej, Akces ma prawo do żądania zwrotu całości lub części środków otrzymanych przez Beneficjenta w ramach realizacji Grantu.

§11 Poufność

1. Przez informacje poufne Strony rozumieją w szczególności informacje, dane dotyczące realizowanej przez Beneficjenta działalności, a także informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Beneficjenta w rozumieniu art. 11 UZNK (dalej „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”), przekazane w toku realizacji Umowy Akceleracyjnej w szczególności w formie ustnej, pisemnej oraz w postaci materiałów, dokumentów oraz danych na elektronicznych nośnikach informacji (dalej „**Informacje Poufne**”).
2. Beneficjent oświadcza, że przekazane Mentorowi przez Beneficjenta lub przez Akces (pozyskane w ramach Programu Akceleracyjnego) na piśmie lub drogą elektroniczną lub w inny sposób materiały, dokumenty, dane oraz informacje mają charakter Informacji Poufnych i stanowią Tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli zostały oznaczone jako poufne lub też Beneficjent poinformował drogą elektroniczną lub pisemną Mentora lub Akces o takim charakterze przekazywanych danych.
3. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Akces tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy Akceleracyjnej. Akces zobowiązuje się do zawarcia z Mentorami zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych na warunkach analogicznych do określonych w niniejszym § 11 Umowy Akceleracyjnej.
4. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy obejmuje w szczególności:
 - a) zakaz udostępniania Informacji Poufnych osobom trzecim,
 - b) zakaz rozpowszechniania Informacji Poufnych,
 - c) zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych dla innych celów, aniżeli związane z wykonywaniem Umowy Akceleracyjnej, w szczególności do działalności konkurencyjnej w stosunku do Akces oraz Beneficjenta, w tym noszącej znamiona czynu nieuczciwej konkurencji,
5. Strony ustalają, iż obowiązek zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane,
 - b) informacji, które znane były Stronie przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę,

- c) informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z tym zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Akceleracyjnej.
6. Żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie będzie interpretowane jako udzielenie lub przekazanie Akces lub Mentorowi jakichkolwiek praw do Informacji Poufnych, w szczególności patentów, licencji lub innych praw własności intelektualnej, zabezpieczających bądź związanych z Informacjami Poufnymi.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności wchodzi w życie w dniu podpisania Umowy Akceleracyjnej i obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy Akceleracyjnej oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
 8. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej nie zwalnia Stron z obowiązków w niej określonych dotyczących Informacji Poufnych. Po upływie wyżej określonych okresów wszelkie Informacje Poufne będą nadal chronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów UZNK.
 9. W przypadku naruszenia określonych w Umowie Akceleracyjnej zasad ochrony Informacji Poufnych przez Akces lub Mentora Beneficjent ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§12 Pomoc publiczna

1. Usługa Mentoringowa i Grant Finansowy stanowią pomoc na wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, udzielaną na podstawie Rozdziału 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 1456 ze zm.) (program pomocowy SA.115784 (zmiana SA.58757(2020/X) i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
2. Faktyczna kwota pomocy publicznej udzielonej Beneficjentowi w ramach Usługi Mentoringowej odpowiada równowartości całkowitego kosztu Usługi Mentoringowej, rozumianej jako całość kosztów poniesionych przez Akces z tytułu wynagrodzenia Mentora/Mentorów, obejmujących wszystkie składniki wynagrodzenia.
3. Kwota udzielonej Beneficjentowi pomocy publicznej w ramach Usługi Mentoringowej nie może przekroczyć 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
4. Kwota udzielonej Beneficjentowi pomocy publicznej w ramach Grantu Finansowego jest równa wartości określonej zgodnie z §6 ust. 1. Umowy Akceleracyjnej i nie może przekroczyć 300 000,00 zł (trzystu tysięcy złotych).

§13 Dane osobowe

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron (osób reprezentujących Stronę Umowy Akceleracyjnej, pracowników lub współpracowników wskazanych przez Stronę w celu realizacji przedmiotu Umowy Akceleracyjnej) udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy Akceleracyjnej.
2. Akces podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i art. 14 RODO, stanowiącej Załącznik 1 do Umowy Akceleracyjnej.
3. Beneficjent podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i art. 14 RODO, stanowiącej Załącznik 2 do Umowy Akceleracyjnej.
4. Strony zobowiązują się do udostępnienia wskazanych w ust. 2 i 3 informacji (klauzule informacyjne) osobom: reprezentującym daną Stronę oraz pracownikom lub współpracownikom Strony, których dane osobowe zostały przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy Akceleracyjnej. Klauzula Informacyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać przekazana podmiotom danych najpóźniej w chwili udostępnienia ich danych osobowych drugiej Stronie Umowy Akceleracyjnej.
5. Jednocześnie Strony zobowiązują się, na żądanie drugiej Strony lub uprawnionego organu kontroli, wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom oraz innym osobom wskazanym w ust. 1 powyżej.
6. Zmiana załączników wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej nie wymaga zmiany Umowy Akceleracyjnej, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.

§14

Monitoring, kontrola i ewaluacja

1. Akces (lub podmioty wskazane przez Akces) może prowadzić monitoring oraz kontrolę zakresu i postępów realizacji celów określonych w HUM oraz Zadań określonych w HG, co Beneficjent przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę.
2. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia pomocy w przeprowadzeniu monitoringu i kontroli, w tym udostępnienia pomieszczeń oraz dokumentów a także dostępu do pracowników i członków zespołu projektowego. Powyższa zgoda obejmuje również czynności kontrolne i ewaluacyjne w trakcie obowiązywania Umowy Akceleracyjnej i w okresie trwałości, zgodnie z §10 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej, prowadzone przez Akces lub podmiot zewnętrzny wskazany przez Akces.
3. Monitoring i kontrola prowadzone są głównie w zakresie postępów realizacji Zadań oraz prawidłowości wydatków z poszczególnych transz Grantu, a także w zakresie realizacji Zadań w ramach Usługi Mentoringowej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Akces lub podmiot wskazany przez Akces, w szczególności NCBR lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.

5. Akces ma możliwość przeprowadzania wizytacji monitorujących lub kontrolnych u Beneficjenta. O wyznaczonym terminie wizytacji Beneficjent zostanie poinformowany przez Akces z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 Dni Robocze. Beneficjent zostanie również poinformowany o celu wizytacji monitorującej lub kontrolnej i jej zakresie. W przypadku, gdy Beneficjent nie będzie w stanie zapewnić możliwości przeprowadzenia wizytacji monitorującej lub kontrolnej w wyznaczonym terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zaproponowania alternatywnego terminu. Termin ten nie może przypadać później niż w terminie do 5 Dni Roboczych od terminu pierwotnie wyznaczonego przez Akces.
6. Akces zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontrolnej bez zapowiedzi, w przypadku, kiedy poweźmie informację o nieprawidłowościach w realizacji Umowy Akceleracyjnej przez Beneficjenta, a w szczególności wydatkowaniu środków na cele niezwiązane z realizowanym Grantem.
7. Akces lub upoważniony przez Akces podmiot przeprowadzający kontrolę lub monitoring powinien mieć w szczególności zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Grant, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Umowy Akceleracyjnej, pracowników i członków zespołu projektowego Beneficjenta istotnych dla realizacji Umowy Akceleracyjnej, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy Akceleracyjnej, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Umową Akceleracyjną.
8. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Umowy Akceleracyjnej.
9. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 8 powyżej lub uniemożliwienie podmiotowi uprawnionemu skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 5, 6 i 7 powyżej, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub działań monitoringowych.
10. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie realizacji Umowy Akceleracyjnej oraz w okresie trwałości, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej do przedstawienia na wezwanie Akces wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych prowadzonego przez spółkę Beneficjenta.
11. Beneficjent w okresie realizacji Umowy Akceleracyjnej oraz w okresie trwałości, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej, jest zobowiązany do współpracy z Akces lub podmiotem upoważnionym przez Akces, w tym w szczególności do:
 - a) udzielania informacji dotyczących realizacji Umowy Akceleracyjnej,
 - b) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach biznesowych powstałych w wyniku realizacji Umowy Akceleracyjnej i udziału w Programie Akceleracyjnym oraz o ogólnym kierunku rozwoju spółki Beneficjenta,
 - c) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,
 - d) współpracy w działaniach informacyjnych i komunikacyjnych dotyczących wyników udziału w Programie Akceleracyjnym.

§15 Rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej i zwrot dofinansowania

1. Umowa Akceleracyjna może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć w sposób określony w §16 ust. 2 Umowy Akceleracyjnej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleracyjnej przez Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości środków otrzymanych w ramach Grantu oraz kosztów Usługi Mentoringowej, rozumianych jako wynagrodzenie otrzymane przez Mentora realizującego ww. usługę wraz z ewentualnymi kosztami pracodawcy, poniesionych przez Akces do momentu rozwiązania Umowy Akceleracyjnej. Z dniem wypowiedzenia Umowy Akceleracyjnej następuje również wstrzymanie wypłat kolejnych transz w ramach Grantu.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych kwot wraz z odsetkami na Rachunek Akces. Rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej przez Beneficjenta oznacza też natychmiastowe zakończenie Usług Mentoringowych, realizowanych na rzecz Beneficjenta w ramach Umowy Akceleracyjnej.
4. Akces może rozwiązać Umowę Akceleracyjną ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
 - a) braku lub zaprzestania aktywnego udziału Beneficjenta lub jego przedstawicieli w Mentoringu, tj. nierealizowania zadań wskazanych przez Mentora,
 - b) gdy Beneficjent nie rozpoczął realizacji Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia HG tj. nie wykonał żadnych działań związanych z realizacją Grantu i wydatkowaniem środków,
 - c) gdy Beneficjent zaprzestał realizacji Grantu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową Akceleracyjną lub przepisami prawa,
 - d) HG nie jest realizowany w terminie z przyczyn dotyczących Beneficjenta, w stosunku do terminów określonych w HG, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Grant nie zostanie zrealizowany lub jego cel/-e nie zostaną osiągnięte,
 - e) gdy Beneficjent nie składa WTS lub uporczywie składa je sporządzone niezgodnie z Umową Akceleracyjną,
 - f) gdy dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta stanie się niemożliwa lub niecelowa,
 - g) gdy Beneficjent nie realizuje wydatków zgodnie z HG lub wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres niezgodny z Umową Akceleracyjną lub przepisami prawa,
 - h) kiedy Beneficjent odmawia poddania się obowiązkom monitoringowym lub kontrolnym wskazanym w §14 Umowy Akceleracyjnej,
 - i) sprzedaży/zbycia całości lub większości (tj. ponad 50%) udziałów/akcji spółki Beneficjenta lub Beneficjent oddał dominujący wpływ na swoją spółkę w zakresie wskazanym w art. 3 ust. 1 pkt 37) Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
 - j) powzięcia przez Akces informacji o zmianie kontroli nad Beneficjentem w rozumieniu art. 4 §1 pkt 4 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn.zm.),
 - k) gdy Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub spółka

- Beneficjentka zostanie postawiona w stan likwidacji;
- l) gdy Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §3 ust. 2 oraz w §17 Umowy Akceleracyjnej,
 - m) gdy osoby/osoba dysponująca Grantem, tj. osoby/osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, została prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - n) gdy w celu zakwalifikowania się do Programu lub na etapie realizacji Grantu lub do momentu zatwierdzenia przez Akces sprawozdania końcowego z Grantu, Beneficjent przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty,
 - o) gdy Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości w realizacji Umowy Akceleracyjnej oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli lub wizyty monitorującej,
 - p) gdy Beneficjent wykorzystał środki otrzymane w ramach Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - q) gdy Beneficjent jest lub został obciążony w trakcie realizacji Umowy Akceleracyjnej obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
 - r) gdy wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Umowy Akceleracyjnej lub orzeczono wykluczenie z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - i) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - ii) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - iii) art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
 - j) gdy Beneficjent dokona w ramach realizacji Grantu wydatków, o których mowa w §7 ust. 10 Umowy Akceleracyjnej bez uzyskania zgody Akces.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleracyjnej z powodu wystąpienia jednej z przesłanek wskazanych w ust. 4 powyżej, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kosztów Usługi Mentoringowej, poniesionych przez Akces do momentu rozwiązania Umowy Akceleracyjnej, rozumianych jako wynagrodzenie otrzymane przez Mentora realizującego ww. usługę wraz z ewentualnymi kosztami pracodawcy. Zwrot nastąpi w trybie i terminie wskazanym przez Akces wraz z odsetkami, jeżeli będzie to wynikało z przepisów prawa.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleracyjnej z powodu wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 1 i 4 powyżej, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części środków przekazanych w ramach Grantu i kosztów Usługi Mentoringowej, zgodnie z dyspozycją wskazaną przez Akces. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wskazanych

- przez Akces kwot wraz z odsetkami na Rachunek Akces.
7. Rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej w trybach, o których mowa w ust. 1 i 4 powyżej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku sporządzenia końcowego WTS z realizacji Grantu i Formularzy oceny Mentorów w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia rozwiązania Umowy Akceleracyjnej, oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w okresie wskazanym w Umowie Akceleracyjnej i udostępnienia jej na żądanie Akces. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy Akceleracyjnej przez Beneficjenta, Grant nie został przekazany, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Akces może odstąpić od żądania złożenia końcowego WTS z Grantu oraz sprawozdania końcowego z realizacji celów Usługi Mentoringowej i formularzy oceny Mentorów.
 8. Naruszenie obowiązku określonego w §10 ust. 2 pkt i) Umowy Akceleracyjnej stanowi dla Akces podstawę do żądania od Beneficjenta zwrotu całości lub części kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na nabycie środka trwałego, w odniesieniu do którego doszło do zmiany właściciela przed upływem zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w §10 ust. 1 Umowy Akceleracyjnej.

§16 Dane kontaktowe i komunikacja Stron

1. Celem bieżącej realizacji Umowy Akceptacyjnej Strony wskazują do kontaktu następujące osoby:
 - a) Opiekun Projektu:
adres e-mail: telefon:
 - b) Przedstawiciel Beneficjenta 1:
adres e-mail: telefon:
 - c) Przedstawiciel Beneficjenta 2:
adres e-mail: telefon:
 - d) Mentor Prowadzący:
adres e-mail: telefon:
2. Wszelkie dokumenty, wymagające akceptacji Akces oraz formy pisemnej, należy przysyłać do Akces za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej na adres e-mail Opiekuna Projektu o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej oraz opiekunowie@akces-ncbr.pl w przypadku dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) bezpośrednio do siedziby Akces lub za pośrednictwem Operatora Poczтового, w przypadku dokumentu podpisanego w wersji papierowej,
 - c) w przypadku, o którym mowa w literze b) powyżej rekomenduje się uprzednie przesłanie skanu dokumentu na adres e-mail Opiekuna Projektu o którym mowa w 1 lit. a) powyżej oraz opiekunowie@akces-ncbr.pl,
3. Każda ze Stron może zmienić swoje dane do doręczeń w drodze korespondencji mailowej przesłanej na adresy podane w ust. 1 powyżej.
4. Strony zobowiązują się do uzgodnienia odpowiednich środków zabezpieczających przesyłaną korespondencję e-mail, w szczególności w zakresie ochrony poufności, integralności i dostępności danych, w tym Informacji Poufnych.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany informacji Strony mogą stosować następujące środki techniczne i organizacyjne, w tym między innymi:
 - a) szyfrowanie przesyłanych wiadomości e-mail,
 - b) hasłowanie załączników oraz przekazywanie haseł innym, uzgodnionym kanałem komunikacji,
 - c) stosowanie podpisów elektronicznych lub certyfikatów bezpieczeństwa,
 - d) ograniczenie dostępu do korespondencji do upoważnionych osób,
 - e) stosowanie innych uzgodnionych metod zabezpieczenia przesyłanych danych.
6. Strony zobowiązują się do każdorazowego stosowania zabezpieczeń adekwatnych do rodzaju i kategorii przesyłanych informacji oraz do zachowania należytej staranności w ochronie danych przed nieuprawnionym dostępem.
7. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania siebie nawzajem oraz podjęcia działań naprawczych zgodnie z ustalonymi między Stronami procedurami bezpieczeństwa.
9. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.

§17 Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent, w związku z realizacją Projektu, w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych zobowiązany jest do:
 - a) oznaczania logo Akces wszelkich materiałów (opisów, zdjęć oraz nagrań video, dalej jako „Treści”) przygotowanych w związku z realizacją Projektu w przypadku ich udostępniania za pośrednictwem środków masowego przekazu lub social mediów, głównie portali LinkedIn. lub platformy X lub udziału w wydarzeniach branżowych np. targach, eventach,
 - b) komunikowania za pośrednictwem kont Beneficjenta w mediach społecznościowych lub strony www faktu zakwalifikowania się do Programu Akceleracyjnego Akces i rozpoczęcia działań w ramach Grantu i Usługi Mentoringowej, a także o znaczących sukcesach w ramach Programu,
 - c) przygotowywania we współpracy z Akces materiałów i opracowań (np. krótkich nagrań video) na potrzeby komunikacji udziału w Programie, w tym w szczególności krótki materiał wideo przed rozpoczęciem Programu i po jego zakończeniu, obejmujący informację o Projekcie,
 - d) każdorazowego konsultowania wykorzystywania logotypów i innych informacji identyfikujących Akces z przedstawicielem Akces poprzez ich przesłanie przed opublikowaniem, za pośrednictwem poczty e-mail, na adres kontaktowy wskazany w §16 ust. 1 lit a) Umowy Akceleracyjnej oraz opiekunowie@akces-ncbr.pl,

4. Akces oświadcza, że:
- a) udostępni Beneficjentowi logotypy Akces w formacie .pdf oraz .jpg w różnych wariantach za pośrednictwem poczty e-mail na adres kontaktowy wskazany w §16 ust. 1 lit b) Umowy Akceleracyjnej,
 - b) udziela Beneficjentowi zezwolenia na korzystania ze swojej nazwy i logotypu, o którym mowa w literze a) powyżej na potrzeby realizacji Umowy Akceleracyjnej,
 - c) wyraża zgodę na publikację przez Beneficjenta Treści, przekazanych przez Akces w związku z realizacją Umowy Akceleracyjnej,
 - d) udziela Beneficjentowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z Treści związanych z realizacją Umowy Akceleracyjnej w celach promocyjnych na następujących polach eksploatacji (licencja):
 - i) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Treści w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Treści dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - ii) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Treści utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy Treści,
 - iii) w zakresie rozpowszechniania Treści w sposób inny niż określony w pkt ii) powyżej - publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Beneficjent, oświadcza, że:
- a) udostępni Akces logotypy Beneficjenta w formacie .pdf oraz .jpg w różnych wariantach za pośrednictwem poczty e-mail na adres kontaktowy wskazany w §16 ust. 1 lit a) Umowy Akceleracyjnej oraz opiekunowie@akces-ncbr.pl,
 - b) udziela Akces zezwolenia na korzystanie ze swojej nazwy i logotypu, o którym mowa w punkcie a) powyżej na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Akceleracyjnej,
 - c) wyraża zgodę na publikację przez Akces Treści, przekazanych przez Beneficjenta w związku z realizacją Umowy Akceleracyjnej,
 - d) wyraża zgodę na publikację przez Akces Treści, przekazanych przez Mentora w związku z realizacją Umowy Akceleracyjnej,
 - e) udziela Akces nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z Treści związanych z realizacją Umowy Akceleracyjną w celach promocyjnych na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 lit. d) powyżej,
 - f) wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Akces informacji natury biznesowej, dotyczących działalności spółki Beneficjenta, związanych bezpośrednio z udziałem Beneficjenta w Programie Akceleracyjnym, w trakcie trwania Umowy Akceleracyjnej i do 24 miesięcy po jej zakończeniu.

§19 Odpowiedzialność

1. Beneficjent ponosi wobec Akces odpowiedzialność za wykonanie Umowy Akceleracyjnej na zasadach ogólnych, w tym za osoby trzecie lub podwykonawców, którymi się posługuje w celu wykonania Umowy Akceleracyjnej.
2. Akces nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za koszty związane z realizacją Umowy Akceleracyjnej przez Beneficjenta.
3. Akces odpowiada wobec Beneficjenta wyłącznie w zakresie wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy Akceleracyjnej.
4. Beneficjent zrzeka się wobec Akces roszczeń o charakterze odszkodowawczym lub restytucyjnym mających swoje źródło poza Umową Akceleracyjną.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Akces lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy Akceleracyjnej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy Akceleracyjnej, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
6. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Akces o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleracyjnej w trybach, o których mowa w § 15 ust. 1 i 4 Umowy Akceleracyjnej, Beneficjentowi nie przysługują w stosunku do Akces żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia odszkodowawcze.

§20 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Akceleracyjnej wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w §2 ust. 14, §13 ust. 6 oraz §16 ust. 1 lit. a -c) oraz §8 ust. 6 Umowy Akceleracyjnej.
2. Umowa Akceleracyjna została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, chyba że Umowa Akceleracyjna zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego¹.
3. Za dzień zawarcia Umowy Akceleracyjnej uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu chyba że Umowa Akceleracyjna zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, wówczas do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy Akceleracyjnej ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odsetki, o których mowa w §9 ust. 4 oraz §15 ust. 3, 5 i 6 Umowy Akceleracyjnej należy doliczyć w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz wyliczyć od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta wskazane w §6 ust. 5 Umowy Akceleracyjnej.
5. Umowa Akceleracyjna obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zatwierdzenia końcowego WTS z zastrzeżeniem postanowień §10 Umowy Akceleracyjnej.

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm., dalej „Kodeks cywilny”).

6. Beneficjent jest informowany przez Akces o zakończeniu obowiązywania Umowy Akceleracyjnej pismem podpisanym zgodnie z reprezentacją Akces.
7. Beneficjent nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy Akceleracyjnej na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Akces.
8. Niniejsza mowa Akceleracyjna podlega prawu polskiemu.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Akceleracyjnej znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
10. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Akceleracyjnej podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akces.
11. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy Akceleracyjnej okaże się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia będą ważne i wiążące tak jakby nie istniało postanowienie nieważne, o ile nie naruszy to istoty Umowy Akceleracyjnej. W przypadku takim Strony winny rozpocząć negocjacje w dobrej wierze w celu ustalenia brzmienia skutecznego postanowienia zastępującego postanowienie unieważnione lub niewykonalne.
12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach mogących skutkować zmianami w Umowie Akceleracyjnej, a w szczególności: danych teleadresowych, dokumentów potwierdzających tożsamość, sytuacji mogących zagrozić realizacji Umowy Akceleracyjnej.
13. Integralną część Umowy Akceleracyjnej stanowią załączniki:
 - załącznik 1. Klauzula informacyjna Akces;
 - załącznik 2. Klauzula informacyjna Beneficjenta;
 - załącznik 3. Informacja odpowiadająca odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS Akces;
 - załącznik nr 4. Informacja odpowiadająca odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS Beneficjenta;
 - Załącznik 5. Formularz Zgłoszeniowy złożony przez Beneficjenta na etapie naboru;
 - Załącznik 6. Wzór Harmonogram Usługi Mentoringowej (HUM);
 - Załącznik 7. Wzór Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Grantu (HG);
 - Załącznik 8. Wzór sprawozdania z Mentoringu;
 - Załącznik 9. Wzór wniosku o wypłatę transzy i sprawozdania z realizacji Grantu Finansowego (WTS);
 - Załącznik 10. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową;
 - Załącznik 11. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Beneficjenta.

W imieniu Akces

W imieniu Beneficjenta

.....

.....

Data i podpis/-y
osób uprawnionych do reprezentacji

Data i podpis/-y
osób uprawnionych do reprezentacji